



LAPORAN TAHUNAN 2020

BALAI BESAR PELATIHAN KESEHATAN HEWAN CINAGARA
2020



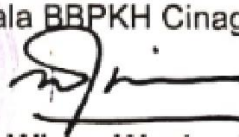
KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara telah menyelesaikan penyusunan Laporan Tahunan Kegiatan Tahun Anggaran 2020 yang merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban Kinerja BBPKH Cinagara selama tahun 2020.

Laporan Tahunan ini terbagi dalam V (lima) Bab yang terdiri dari Bab. I berisi Pendahuluan, Bab II memaparkan Organisasi dan Tata Kerja, Bab III menguraikan tentang Program, Rencana, Realisasi Anggaran dan Kegiatan, Bab IV tentang Permasalahan dan Upaya tindak lanjut serta Bab V Kesimpulan dan Saran.

Kami menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih terdapat beberapa kekurangan dalam berbagai hal, sehingga kritik dan saran konstruktif sangat kami harapkan demi kesempurnaan penyusunan Laporan Tahunan di masa yang akan datang.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi bagi penyelesaian Laporan ini

Bogor, Januari 2020
Kepala BBPKH Cinagara,

Drh. Wisnu Wasisa Putra, MP.
NIP. 19760729 200212 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	1
C. Sasaran	2
BAB II ORGANISASI DAN TATA KERJA	3
A. Dasar Hukum Instansi.....	3
B. Tugas Dan Fungsi	4
C. Keragaman Sumber Daya Manusia	5
D. Kelengkapan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) - Cinagara	9
BAB III PROGRAM, RENCANA, REALISASI ANGGARAN DAN KEGIATAN.....	19
A. Program Aksi Dan Strategi Tahun 2018.....	19
B. Realisasi Kegiatan Tahun 2020	38
BAB V PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT	66
A. Pengorganisasian Balai	66
B. Administrasi	66
C. Tenaga Fungsional Khusus/Tertentu	68
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	69
A. Kesimpulan.....	69
B. Saran.....	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kelengkapan personil Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang dan Jabatannya.....	10
Tabel 2. Data Penyelenggaraan Pelatihan Tahun 2020.....	20
Tabel 3. Rencana Target Kegiatan BBPKH Cinagara Tahun 2020	31
Tabel 4. Keadaan PNS di BBPKH Cinagara Tahun 2019 per Desember 2020, berdasarkan Golongan.....	39
Tabel 5. Keadaan Tenaga Honorer BBPKH Cinagara Tahun 2020 Per Desember 2020, Berdasarkan Golongan.....	39
Tabel 6. Tingkat Pendidikan PNS BBPKH Cinagara Tahun 2020	39
Tabel 7. Tingkat Pendidikan THL BBPKH Cinagara Tahun 2020	40
Tabel 8. Daftar Kenaikan Pangkat/Golongan Pegawai Negeri Sipil BBPKH Cinagara tahun 2020	40
Tabel 9. Jumlah Pegawai Negeri Sipil BBPKH Cinagara Yang Mengambil Cuti Dalam Tahun 2020	41
Tabel 10. Data PNS yang Pensiun dari BBPKH Cinagara pada Tahun 2020	42
Tabel 11. Data PNS yang melakukan tugas belajar dari BBPKH Cinagara pada Tahun 2020	42
Tabel 12. Klasifikasi Berdasarkan Surat Masuk dan Surat Keluar	43
Tabel 13. Kendaraan Roda Empat (Mobil).....	44
Tabel 14. Kendaraan Roda Dua dan Tiga	45
Tabel 15. Rencana dan Realisasi Anggaran DIPA 2020 berdasarkan Jenis Belanja	47
Tabel 16. Target Sasaran dan Realisasi Fisik Kegiatan Diklat dari Anggaran DIPA Tahun 2020	51

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara - Bogor merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. Organisasi dan Tata Kerja BBPKH Cinagara diatur dalam Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 107/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara.

Kedudukan dan Struktur Organisasi BBPKH Cinagara berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian dan secara teknis dibina oleh Kepala Pusat Pelatihan Pertanian. Tugas pokok BBPKH Cinagara adalah melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur pertanian.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, BBPKH Cinagara berupaya untuk menyediakan dan mengembangkan sumber daya manusia di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner sebagai pelaku pembangunan pertanian. Peningkatan pengetahuan, keterampilan dan sikap Sumber Daya Manusia (SDM) yang menangani kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, dilaksanakan melalui kegiatan diklat yang diselenggarakan oleh BBPKH Cinagara. Kegiatan diklat tersebut merupakan upaya strategis yang perlu dikembangkan untuk menciptakan SDM bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner yang kreatif, inovatif dan profesional serta amanah, sehingga diharapkan mampu memenuhi kualifikasi tuntutan masyarakat pertanian, industri dan profesi.

B. Tujuan

Secara umum penyusunan Laporan Tahunan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi BBPKH Cinagara serta permasalahan dan upaya tindak lanjut yang diwujudkan dalam serangkaian kegiatan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur pertanian.

C. Sasaran

Adapun sasaran yang hendak dicapai dalam dalam kurun waktu tahun 2015- 2020 adalah sebagai berikut:

1. Tertatanya kelembagaan pelatihan pertanian, dengan indikator terakreditasinya lima program pelatihan, terbinanya tenant kelompok ternak sebanyak 10 kelompok, terlaksananya klasifikasi dan pembinaan P4S sebanyak 100 P4S, dan terlaksananya sistem manajemen berdasarkan standar ISO : 9001-2008 sebanyak 5 kegiatan.
2. Meningkatnya kompetensi tenaga kediklatan, dengan indikator meningkatnya kompetensi petugas kediklatan yang terdiri dari pejabat Struktural sebanyak 11 orang,petugas 35 orang, pejabat fungsional widyaiswara 18 orang, arsiparis 1 orang, analis kepegawaian 1 orang, pustakawan 1 orang dan pranata humassebanyak 1 orang.
3. Berkembangnya diklat teknis dan fungsional bagi aparatur dan non aparatur pertanian, dengan indikator terselenggaranya diklat teknis dan fungsional apatur pertanian sebanyak 6000 orang dan diklat teknis non aparatur pertanian sebanyak 1800 orang.
4. Berkembangnya rancang bangun diklat kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner dengan indikator teridentifikasinya kebutuhan latihan (IKL) sebanyak 5 kegiatan dan terlaksananya evaluasi pasca diklat, serta tersusunnya kurikulum diklat sebanyak 5 program pelatihan.
5. Tersusunnya dokumen norma standar pedoman dan kebijakan (NSPK), dengan indikator tersusunnya, petunjuk teknis sebanyak 50 dokumen.

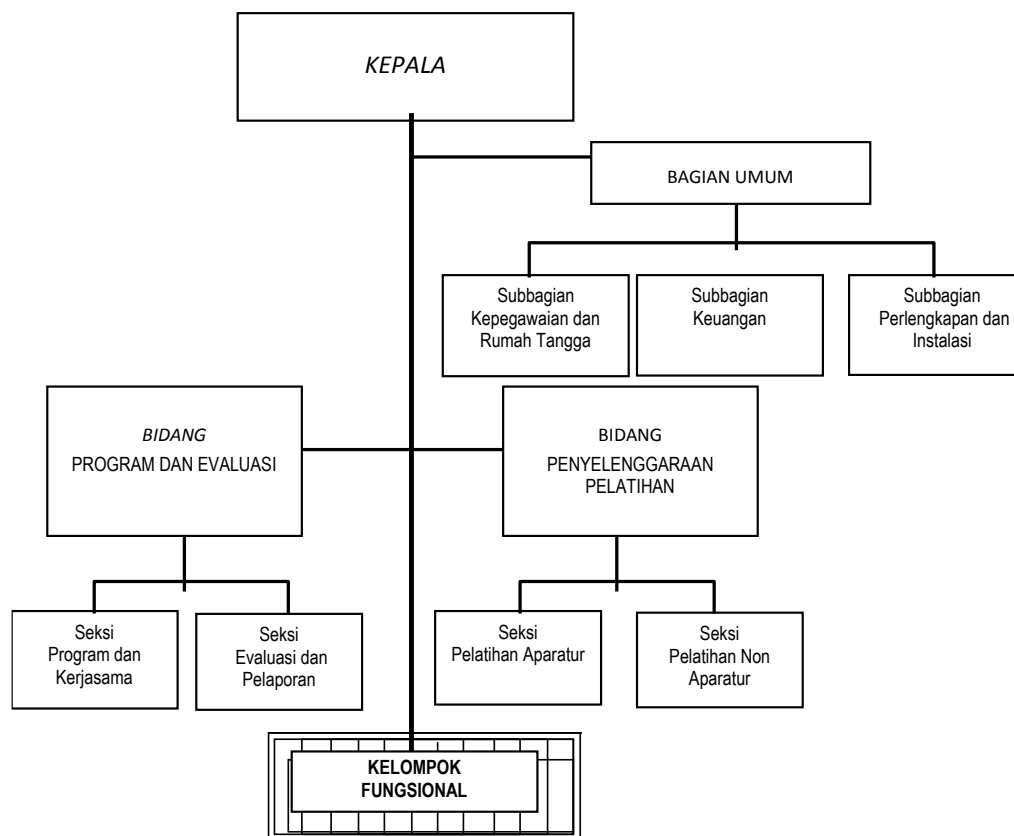
BAB II

ORGANISASI DAN TATA KERJA

A. Dasar Hukum Instansi

Organisasi dan tata kerja Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara diatur dalam Peraturan Menteri Pertanian, Nomor : 107/Permentan/OT.140/10/2013. Adapun Struktur Organisasi dan kedudukan BBPKH Cinagara adalah sebagai berikut :

Struktur organisasi BBPKHCinagara Bogor



1. Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH)Cinagara berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, dan secara teknis di bawah Kepala Pusat Pelatihan Pertanian
2. Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan dipimpin oleh seorang Kepala Balai.
3. Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan berlokasi di :
Desa : Pasir Buncir

Kecamatan : Caringin
Kabupaten : Bogor
Provinsi : Jawa Barat
Telp : (0251) 8224360, 8220077, 8220022
Fax. : (0251) 8221672
Kode Pos : 16740

B. Tugas Dan Fungsi

BBPKH Cinagara mempunyai tugas melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur pertanian, dengan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerjasama;
2. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;
3. Pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
4. Pelaksanaan pelatihan fungsional di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur;
5. Pelaksanaan pelatihan;
6. Pelatihan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan luar negeri;
7. Pelaksanaan pelatihan profesi di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur;
8. Pelaksanaan uji kompetensi di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
9. Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
10. Pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
11. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
12. Pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
13. Pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur;

14. Pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur pertanian;
15. Pengelolaan unit inkubator usaha tani;
16. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
17. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan;
18. Pelaksanaan pengelolaan sarana teknis;
19. Pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, perlengkapan dan instalasi BBPKH Cinagara.

C. Keragaman Sumber Daya Manusia

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian nomor : 107/Permentan/OT.140/10/2013, Susunan Organisasi BBPKH Cinagara terdiri dari 1 (satu) Pejabat Struktural Eselon IIb, (Kepala Balai), 3(tiga) Pejabat Struktural Eselon IIIb, yaitu : Bagian Umum, Bidang Program dan Evaluasi serta Bidang Penyelenggaraan Pelatihan; dan 7 (tujuh) Pejabat Struktural Eselon IVa.

Eselon IVa dibawah Bagian Umum terdiri dari Subbagian Kepegawaian dan Rumah Tangga, Subbagian Keuangan, dan Subbagian Perlengkapan dan Instalasi. Dibawah Bidang Program dan Evaluasi terdiri dari Seksi Program dan Kerjasama dan Seksi Evaluasi dan Pelaporan. Sedangkan di bawah Bidang Penyelenggaraan Pelatihan terdiri dari Seksi Pelatihan Aparatur dan Seksi Pelatihan Non Aparatur. Disamping pejabat Struktural juga terdapat kelompok Fungsional Khusus Widyaiswara, Arsiparis, Pranata Humas, Pustakawan dan Analis Kepegawaian.

Adapun tugas eselon III dan IV serta kelompok Pejabat Fungsional Khusus Widyaiswara, Arsiparis, Pranata Humas, Analis Kepegawaian di BBPKH Cinagara adalah sebagai berikut :

1. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga, keuangan, perlengkapan, instalasi dan sarana Teknis. Secara struktur Bagian Umum terdiri dari:

- a. **Subbagian Kepegawaian dan Rumah Tangga**, mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga.
- b. **Subbagian Keuangan**, mempunyai tugas melakukan urusan keuangan.
- c. **Subbagian Perlengkapan dan Instalasi**, mempunyai tugas melakukan urusan perlengkapan, instalasi dan sarana teknis.

2. Bidang Program dan Evaluasi Diklat

Bidang Program dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerjasama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya, pemantauan dan evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan. Secara struktur Bidang Program dan Evaluasi Diklat terdiri dari :

- a) **Seksi Program dan Kerjasama**, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program, rencana kerja dan anggaran, pelaksanaan kerjasama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, serta pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya.
- b) **Seksi Evaluasi dan Pelaporan**, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan.

3. Bidang Penyelenggaraan Pelatihan

Bidang Penyelenggaraan Pelatihan mempunyai tugas melaksanakan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur pertanian, serta pengelolaan unit inkubator usaha tani. Struktur Bidang Penyelenggaraan Pelatihan terdiri dari:

- a) **Seksi Pelatihan Aparatur** mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional, teknis dan profesi, serta pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur.
- b) **Seksi Pelatihan Non Aparatur**, mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model

dan teknik pelatihan teknis bagi non aparatur dibidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, serta pengelolaan unit inkubator usaha tani.

4. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional Khusus di BBPKH Cinagara-Bogor terdiri dari Jabatan Fungsional Widyaiswara, Arsiparis, Pranata Humas, Analis Kepegawaian dan Pustakawan

a. Kelompok Jabatan Fungsional Widyaiswara mempunyai tugas:

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas jabatan Fungsional Widyaiswara, serta sejumlah jabatan fungsional lainnya yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional berdasarkan bidang masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional Widyaiswara terbagi atas 4 Divisi yaitu :

- 1) Divisi Kesehatan Masyarakat Veteriner;
- 2) Divisi Kesehatan Hewan;
- 3) Divisi Reproduksi; dan
- 4) Divisi Penjamin Mutu dan Keamanan Pangan.

Secara umum Kelompok Jabatan Fungsional Widyaiswara BBPKH Cinagara mempunyai tugas :

- Melakukan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
- Melakukan pelatihan fungsional di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
- Melakukan pelatihan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan luar negeri;
- Melakukan pelatihan profesi di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi paratur dan non aparatur;
- Melakukan uji kompetensi di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarkat veteriner;
- Melakukan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarkat veteriner;

- Melakukan pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
- Melakukan pemberian konsultasi di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
- Melakukan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur;
- Melakukan kegiatan fungsional lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

b. Jabatan Fungsional Arsiparis mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan yang meliputi :

- 1) Pengelolaan Arsip Dinamis
- 2) Pengelolaan Arsip Statis;
- 3) Pembinaan Kearsipan;
- 4) Pengolahan dan Penyajian Arsip menjadi Informasi
- 5) Pembuatan petunjuk kearsipan;
- 6) Layanan dan publikasi kearsipan;
- 7) Pengkajian dan Pengembangan kearsipan;
- 8) Peran serta dalam kegiatan ilmiah bidang kearsipan; Melakukan kajian, telaah/analisis kearsipan dalam bentuk Policy Brief;
- 9) Menemukan dan melakukan pengembangan teknologi tepat guna dibidang kearsipan (inovasi dalam pengelolaan arsip)
- 10) Menjadi anggota dalam organisasi profesi arsiparis
- 11) Menjadi anggota dalam tim penilai kinerja jabatan arsiparis
- 12) Memperoleh penghargaan/tanda jasa kehormatan atau penghargaan lainnya
- 13) Memperoleh gelar keserjanaan lainnya yang sederajat
- 14) Mengajar/melatih dibidang kearsipan
- 15) Menulis karya ilmiah dibidang kearsipan
- 16) Melakukan penyusunan dan penyiapan bahan materi penyuluhan bimbingan teknis, Modul diklat kearsipan dan sosialisasi dan
- 17) Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan tugas pokok jabatannya

c. Jabatan Fungsional Pranata Humas mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan yang meliputi:

- 1) Pelayanan informasi dan kehumasan;

- 2) Pelaksanaan hubungan kelembagaan;
- 3) Pelaksanaan hubungan personil;
- 4) Pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan.

d. Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan kegiatan manajemen PNS dan pengembangan sistem manajemen PNS, yang meliputi:

- 1) Formasi dan pengadaan;
- 2) Mutasi;
- 3) Diklat;
- 4) Gaji, tunjangan dan kesejahteraan;
- 5) Ketatusahaan kepegawaian;
- 6) Disiplin dan pengendalian kepegawaian;
- 7) Pemberhentian;
- 8) Pengembangan sistem pengadaan kepegawaian;
- 9) Pengembangan sistem mutasi;
- 10) Pengembangan sistem kesejahteraan, dan
- 11) Pengembangan sistem ketatausahaan kepegawaian.

e. Jabatan Fungsional Pustakawan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pengelolaan perpustakaan yang meliputi :

- 1) Perencanaan penyelenggaraan kegiatan perpustakaan
- 2) Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan perpustakaan
- 3) Pelayanan teknis
- 4) Pelayanan pemustaka
- 5) Pengembangan Sistem Kepustakawanan Pengembangan kepustakawanan
- 6) Pengkajian kepustakawanan
- 7) Pengembangan kepustakawanan
- 8) Penganalisisan/pengkritisian karya kepustakawanan
- 9) Penelaahan pengembangan sistem kepustakawanan

D. Kelengkapan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) - Cinagara

Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara - Bogor mempunyai data terdiri atas :

1. **Kelengkapan Personil**

Jumlah personil Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara per tanggal 31 Desember 2020 sebanyak 101 orang terdiri dari :

- PNS : 63 orang
 - THL : 38 orang
-
- Jumlah : 101 orang**

secara rinci kelengkapan personil sesuai pangkat/golongan ruang dan jabatannya adalah seperti pada Tabel 1.

Tabel 1. Kelengkapan personil Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang dan Jabatannya

Pangkat	Gol. Ruang	Jabatan			Jumlah
		Struktural (orang)	Fungsional Khusus (orang)	Fungsional Umum (orang)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Pembina Utama	IV/e		2		2
Pembina Utama Madya	IV/d		1		1
Pembina Utama Muda	IV/c		1		1
Pembina Tingkat I	IV/b	1	1		2
Pembina	IV/a	4	2		6
Penata TK.I	III/d	4	4	3	11
Penata	III/c	1	4	5	10
Penata Muda TK.I	III/b		1	11	12
Penata Muda	III/a			5	5
Pengatur TK.I	II/d			3	3
Pengatur	II/c			3	3
Pengatur Muda TK.I	II/b			1	1
Pengatur Muda	II/a			1	1
Juru TK.I	I/d			5	5

Juru	I/c				0
Juru Muda TK.I	I/b				0
Juru Muda	I/a				0
THL					0
Jumlah		10	16	37	63

2. Kelengkapan Sarana Prasarana

Untuk mendukung keberhasilan pelaksanaan kegiatan Balai, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai. Sarana prasarana yang dimiliki BBPKH - Cinagara sampai dengan tahun anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

a. Barang Bergerak

- Kendaraan roda empat : 12 Unit
- Kendaraan roda tiga : 1 Unit
- Kendaraan roda dua : 4 Unit
- Kendaraan Traktor : 1 Unit

b. Barang Tidak Bergerak

- Bangunan Kantor : 1 Unit
- Bangunan Asrama : 6 Unit
- Bangunan Aula : 2 Unit
- Bangunan Kelas : 3 Unit
- Bangunan Laboratorium : 4 Unit
- Bangunan Ruang Makan : 2 Unit
- Bangunan Dapur : 1 Unit
- Bangunan Rumah Dinas : 14 Unit
- Bangunan Inkubator Agribisnis : 1 Unit
- Bangunan Rumah Potong Unggas (RPU) : 1 Unit
- Lahan Praktek dan Hijauan Makanan Ternak : 4 Ha
- Perlengkapan Kantor :
 - 1. Mesin ketik manual 0 Unit
 - 2. Mesin ketik Elektrik 0 Unit
 - 3. Mesin hitung 0 Unit
 - 4. Mesin Kalkulator 0 Unit
 - 5. Mesin foto copy 0 Unit

6. Lemari besi	28	Unit
7. Lemari kayu	52	Unit
8. Rak besi	16	Unit
9. Rak kayu	2	Unit
10. Filling cabinet besi	2	Unit
11. Filling cabinet kayu	0	Unit
12. Brankas	1	Unit
13. Peti uang	0	Unit
14. Kardek besi	0	Unit
15. Compact	0	Unit
16. Locker	4	Unit
17. Tempat menyimpan gambar	0	Unit
18. lemari display	7	Unit
19. CCTV	0	Unit
20. Papa visuacrd	2	Unit
21. White board	2	Unit
22. Mesin absensi	3	Unit
23. Overhead projector	3	Unit
24. Display	2	Unit
25. LCD	18	Unit
26. Focussing	9	Unit
27. Papan pengumuman	2	Unit
28. Teralis	1	Unit
29. Meja kerja	31	Unit
30. Meja kerja kayu	114	Unit
31. Kursi Besi	444	Unit
32. Kursi Kayu	14	Unit
33. Meja rapat	12	Unit
34. Meja komputer	5	Unit
35. Meja ketik	0	Unit
36. Meja resepsionis	1	Unit
37. Partisi	5	Unit
38. Cobical/meja kerja staf	17	Unit
39. Jam mekanis	2	Unit
40. Mesin pemotong rumput	8	Unit

41. AC window	1	Unit
42. AC split	0	Unit
43. Portable Air Conditioner/Alat pendingin	5	Unit
44. Kipas Angin	0	Unit
45. Video Cassete	0	Unit
46. Amplifier	2	Unit
47. Loudspeakers	62	Unit
48. Sound System	6	Unit
49. Karaoke	1	Unit
50. Wireles	4	Unit
51. Megaphone	3	Unit
52. Mikrophone	5	Unit
53. Microphone table Stand	0	Unit
54. UPS/Unit Power Supply	0	Unit
55. Stabilisator	1	Unit
56. Tulset	1	Unit
57. Laptop	42	Unit
58. Scanner	2	Unit
59. Alat Penghancur kertas	2	Unit
• Perlengkapan Laboratorium	:	
1. Timbangan Elektronik	3	Unit
2. AutoClave/Alat Lab.Umum	0	Unit
3. Cone drop	0	Unit
4. Test Evaporation	0	Unit
5. Hand roll	0	Unit
6. Centrifuge	2	Unit
7. Incubator	0	Unit
8. Burete	0	Unit
9. Microscope	0	Unit
10. Autoclove Unit/Alat Lab.microbiologi	2	Unit
11. Blender	3	Unit
12. Timbangan Neraca	1	Unit
13. Bak Fiberglass	1	Unit
14. Spray gun	2	Unit

15. Ph Meter	3	Unit
16. Microscope dengan camera	1	Unit
17. Refrigerator	0	Unit
18. Container N2 Cair	3	Unit
19. Alat Lab Lainnya	11	Unit
20. Binocule microscope	2	Unit
21. Sentrifuge untuk micropleite	5	Unit
22. Mortal	0	Unit
23. Pipette filter	0	Unit
24. Stabilizer	4	Unit
25. Hematology	.1	Unit
26. Alat lab Microbiologi	1	Unit
27. Lacto meter	0	Unit
28. Alat pemisah buih	0	Unit
29. Freezer	1	Unit
30. Hematology Analyzer	1	Unit
31. Microslide warmer	0	Unit
32. Automatic pipet set	3	Unit
33. centrifuge elektrik	0	Unit
34. Staining Trays	0	Unit
35. Holder	0	Unit
36. Buncen	3	Unit
37. Alat Pemanas	0	Unit
38. Wajan Teflon	2	Unit
39. Protein Analyzer	1	Unit
40. Food Procesor	1	Unit
41. Alat Penjernih Air	1	Unit
42. Mortal	0	Unit
43. Sand Preparation	0	Unit
44. Bak Pendingin	1	Unit
45. Ketel Pemasahan	1	Unit
46. Refrigerator Freezer	6	Unit
47. Hamner mill	0	Unit
48. Automatic Pipet Dispenser	0	Unit
49. Mesin Perah	0	Unit

50. Mireless Data Transmission System	1	Unit
51. Alat Pemadam Kebakaran	10	Unit
52. Waterbath	0	Unit
53. Balance	0	Unit
54. Colony counter	1	Unit
55. Crusher /mixer	0	Unit
56. ELisa Reader	1	Unit
57. Homogenizer	1	Unit
58. Ice Maker	0	Unit
59. Incubator	0	Unit
60. Insemination Device	20	Unit
61. Kjelitec	1	Unit
62. Liquid N2 contaoner	0	Unit
63. Magnetic stirer	0	Unit
64. Microscope flourescence	0	Unit
65. Pasteurisasi unit	2	Unit
66. Ph meter digital	1	Unit
67. Semen dan embrio Collection device	0	Unit
68. Sharp knife	1	Unit
69. Sosis /maker	1	Unit
70. Biological microscope	1	Unit
71. Sprayer	1	Unit
72. Stomacher	1	Unit
73. Thermometer glass	3	Unit
74. Unit sterilisasi	2	Unit
75. Waterbath	0	Unit
76. Inseminasi Gun	9	Unit
77. Hot plate stirrer	2	Unit
78. Counting cel	6	Unit
79. Tang	0	Unit
80. Aparatus dan stirer	2	Unit
81. Meja kerja lab.	10	Unit
82. Automatic pipet dispenser	1	Unit
83. Unit lab lainnya	1	Unit
84. Cold plate	0	Unit

85. Magnetic sterrer	1	Unit
86. Manual screen	1	Unit
87. Glassware Plastik	5	Unit
88. Multi channel analyzer	1	Unit
89. Quod Alpha Specto meter	0	Unit
90. Subcritical assembly	1	Unit
91. Sterilizer	0	Unit
92. Container	0	Unit
93. Rail Carriage	1	Unit
94. Basto Vaginal Instrument Set	3	Unit
95. Operating Table Bedah	1	Unit
96. Mobile Operating Lamp	2	Unit
97. Hematology Analyzer (Blood Cell Counter)	1	Unit
98. Timbangan Bbi Capacitas 100 kg	1	Unit
99. Timbangan Barang	4	Unit
100. Giving Set (alat Kedokteran Umum)	1	Unit
101. Unit Peralatan Proses /Produksi lainnya	2	Unit
102. Regulator Pemanas	4	Unit
103. Control Panel	1	Unit
104. Exhaust Fan	1	Unit
105. Generator	2	Unit
106. Sterilizer	1	Unit
107. Mesin Pompa Air PMK	0	Unit
108. Timbangan Gantung Capacitas 50 gram	1	Unit
109. Neraca dengan Digital Display	6	Unit
110. Penyemprot Mesin(Power Sprayer)	1	Unit
111. Mesin Tetas	5	Unit
112. Alat Prosesing Telur	5	Unit
113. Partisi	5	Unit
114. Portable Air Conditioner	5	Unit
115. Exhause Fan	3	Unit
116. Gordyin/Kray	5	Unit
117. Genset	1	Unit
118. Cooling Water Circulator	2	Unit

Perlengkapan Asrama

1.	Sice/Kursi Santai Asrama	:	71 Unit
2.	Tempat Tidur Besi	:	0 Unit
3.	Tempat Tidur Kayu	:	30 Unit
4.	Kasur/ spring bad	:	186 Unit
5.	Meja Makan kayu	:	39 Unit
6.	Meubelair	:	7 Unit
7.	Mesin Cuci	:	2 Unit
8.	Lemari Es	:	6 Unit
9.	Televisi	:	26 Unit
10.	Bracket	:	4 Unit
11.	Tangki Air	:	1 Unit
12.	Home Use/Alat rumah tangga lainnya	:	1 Unit
13.	Rumah Tangga Lainnya	:	7 Unit
14.	Lampu	:	14 Unit
15.	Kabel Roll	:	13 Unit
16.	Kabel	:	8 Unit
17.	Karpet	:	10 Unit
18.	Goordyn	:	0 Unit
19.	Kursi besi/metal	:	0 Unit
•	Perlengkapan dapur	:	
1.	Kompos Gas	:	1 Unit
2.	Kompos Gas Listrik	:	1 Unit
3.	Teko Listrik	:	4 Unit
4.	Rice Cooker	:	7 Unit
5.	Kitchen Set	:	2 Unit
6.	Mesin Giling Bumbu	:	0 Unit
7.	Mesin parutan kelapa	:	2 Unit
8.	Kompor kompresor	:	1 Unit
9.	Panci	:	1 Unit
10.	Blender	:	1 Unit
11.	Mixer	:	2 Unit
12.	Termos air	:	6 Unit

- | | | | |
|------------------------|---|----|------|
| 13. Treng Air | : | 5 | Unit |
| 14. Alat dapur lainnya | : | 19 | Unit |

BAB III

PROGRAM, RENCANA, REALISASI ANGGARAN DAN KEGIATAN

A. Program Aksi Dan Strategi Tahun 2018

1. Program Aksi

Dengan memperhatikan isu yang berkembang saat ini dan dinamika perkembangan peningkatan SDM Pertanian, maka BBPKH Cinagara telah melakukan identifikasi isu strategis tersebut untuk memberikan perhatian dan prioritas arahan dalam melaksanakan kegiatan pengembangan SDM aparatur dan non aparatur pertanian bidang kesehatan hewan dan kesmavet melalui diklat.

Adapun isu strategis pembangunan pertanian adalah terkait dengan masalah-masalah :

1. Kecukupan produksi komoditas pertanian strategis yakni padi, jagung, kedelai, tebu, daging sapi, cabai dan bawang merah.
2. Pengurangan impor produk komoditas pertanian strategis.
3. Peningkatan daya saing produk pertanian di dalam negeri.
4. Diversifikasi pangan serta peningkatan pendapatan dan kesejahteraan petani.
5. Peningkatan fasilitas sarana dan prasarana guna meningkatkan pelayanan secara prima kepada masyarakat.
6. Kebutuhan SDM pertanian yang kompeten dan berkarakter pada era pasar tunggal ditingkat MEA.
7. Penerapan teknologi pertanian melalui penyelenggara diklat profesional dan berdaya saing dalam rangka melaksanakan kegiatan pengembangan SDM aparatur dan non aparatur yang terkait dengan isu-isu strategis tersebut, maka analisis kondisi internal dan eksternal di lingkup BBPKH Cinagara dilakukan terutama yang memberikan pengaruh positif dan negatif terhadap perkembangan BBPKH Cinagara.

Analisis tersebut digunakan sebagai dasar untuk merancang strategi dan program kerja. Analisis internal meliputi pembinaan terhadap faktor kekuatan dan kelemahan, sementara analisis eksternal mencakup faktor peluang (*Opportunity*) dan tantangan (*Threats*).

Salah satu isu strategis terkait Balai Pelatihan adalah perwujudan pelayanan prima yang berdampak pada peningkatan efektifitas pelatihan, peningkatan kompetensi alumni pelatihan dan tercapainya standar yang diakui nasional maupun internasional.

Menghadapi pasar bebas, antara lain yaitu Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) yang berlaku mulai tahun 2016, Balai Pelatihan diharapkan mampu menjadi Balai Pelatihan berkelas internasional bahkan dengan sertifikasi internasional untuk program, kelembagaan serta alumni pelatihan dengan didukung oleh SDM yang telah memiliki sertifikat standar kompetensi kerja.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pengembangan sumberdaya manusia pertanian dibidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, dirumuskan program pengembangan SDM pertanian dan kelembagaan petani, dengan kegiatan seperti berikut :

a. Penyelenggaraan Pelatihan

Secara rinci kegiatan penyelenggaraan pelatihan adalah seperti pada Tabel 2.

Tabel 2. Data Penyelenggaraan Pelatihan Tahun 2020

NO	NAMA PELATIHAN	Target Peserta	Realisasi Peserta	Dalam Persen (%)	Selisih/ Kurang/ lebih Orang	Lama Diklat	Jam JP
1	2	3	4	5	6	7	8
	PELATIHAN TEKNIS / VOKASI						
1	Pelatihan Integrasi Ternak dan Tanaman	30	30	100	-	7	56
2	Pelatihan Pengendalian Penyakit Bagi Paramedik	30	30	100	-	7	56
3	Pelatihan Petugas Pengambil Contoh (PPC) Bagi Wastukan	30	30	100	-	5	40
4	Pelatihan Vokasi Reproduksi Ternak Ruminansia Besar	30	30	100	-	12	120
5	Pelatihan Pemeriksaan Kesehatan Daging Bagi Petugas	30	30	100	-	10	80
6	Pelatihan Epidemiologi Veteriner	30	30	100	-	7	56
7	Pelatihan Teknis Kesehatan Hewan Bagi Asisten Dokter Hewan	30	30	100	-	14	112
8	Pelatihan Teknis Pemeriksaan Kebuntingan (PKb) Pada Ternak Bagi Petugas	30	30	100	-	10	80
9	Pelatihan Kewirausahaan Bagi Petani Muda	30	30	100	-	7	56

10	Pelatihan Agri Training Camp	30	30	100	-	5	40
11	Pelatihan Tematik Peternakan (Ayam Kampung) di P4S Mandiri Farm Kabupaten Lebak	20	20	100	-	3	24
12	Pelatihan Tematik Peternakan (Ayam Kampung) di P4S Karya Ikamaja Kabupaten Lebak	20	20	100	-	3	24

1	2	3	4	5	6	7	8
13	Pelatihan Tematik Peternakan (Itik) di P4S Amanah Ratu Kabupaten Serang	20	20	100	-	3	24
14	Pelatihan Tematik Peternakan (Ayam Broiler) di P4S Warga Gemilang Kabupaten Pandeglang	20	20	100	-	3	24
15	Pelatihan Tematik Peternakan (Ayam Kampung) di P4S Mitra Ikamaja Kabupaten Pandeglang	20	20	100	-	3	24
16	Pelatihan Tematik Peternakan (Ayam Kampung) di P4S Tunas Baru Kabupaten Pandeglang	20	20	100	-	3	24
17	Pelatihan Tematik Peternakan (Pengolahan Hasil Peternakan) di P4S Srikandi Kabupaten Pandeglang	20	20	100	-	3	24
18	Pelatihan Tematik Peternakan (Kambing Perah) di P4S Pandawa Kencana Kabupaten Sleman	20	20	100	-	3	24
19	Pelatihan Tematik Peternakan (Manajemen Usaha Ternak Kado) di P4S Ngudi Lestari Kabupaten Gunung Kidul	20	20	100	-	3	24
20	Pelatihan Tematik Peternakan (Pengolahan Limbah) di P4S Ngudi Mulyo Kabupaten Gunung Kidul	20	20	100	-	3	24
21	Pelatihan Tematik Peternakan (Budidaya Itik dan Hasil Olahannya) di P4S Lestari Makmur Kabupaten Bantul	20	20	100	-	3	24
22	Pelatihan Tematik Peternakan (PHP Kambing Perah) di P4S BPKE-P Kabupaten Sleman	20	20	100	-	3	24
23	Pelatihan Tematik Peternakan (Pengolahan Limbah) di P4S Kelapa Mas Kabupaten Sleman	20	20	100	-	3	24

24	Pelatihan Tematik Peternakan (Pengolahan Limbah dan Ikutan Hasil Ternak) di P4S Maju Manunggal Kabupaten Kulon Progo	20	20	100	-	3	24
25	Pelatihan Tematik Peternakan (Juleha) Angkatan I di Kota Bogor	30	30	100	-	2	16
26	Pelatihan Tematik Peternakan (Juleha) Angkatan II di Kota Bogor	30	30	100	-	2	16
27	Pelatihan Tematik Peternakan (Reproduksi/Fonterra) di Kabupaten Bandung Barat	40	40	100	-	2	16
28	Pelatihan Tematik Peternakan (Ketahanan Pangan Yang ASUH) di Kabupaten Cirebon	37	37	100	-	2	16
29	Pelatihan Tematik Peternakan (PHP) di Kabupaten Garut	37	37	100	-	2	16
30	Pelatihan Tematik Peternakan (Keswan) di Kabupaten Pangandaran	37	37	100	-	2	16
31	Pelatihan Tematik Peternakan (Juleha) di Kabupaten Cianjur	37	37	100	-	2	16

1	2	3	4	5	6	7	8
32	Pelatihan Tematik Peternakan (Biosecurity Rantai Pasar Unggas) di Kota Bekasi	37	37	100	-	2	16
33	Pelatihan Tematik Peternakan (Integrasi Ternak dan Tanaman) di Kabupaten Ketapang	44	44	100	-	2	16
34	Pelatihan Tematik Peternakan (Sapi Potong) di Kabupaten Ketapang	44	44	100	-	2	16
35	Pelatihan Tematik Peternakan (Paramedik) di Kabupaten Lamongan	37	37	100	-	2	16
36	Pelatihan Tematik Peternakan (Reproduksi) di Kabupaten Jember	37	37	100	-	2	16
37	Pelatihan Tematik Peternakan (Unggas) di Kabupaten Rembang	37	37	100	-	2	16
38	Pelatihan Vokasi Reproduksi Bagi Petugas	30	30	100	-	7	56
39	Pelatihan Vokasi Ayam Pedaging	30	30	100	-	4	32
40	Pelatihan Vokasi Juru Sembelih Halal	30	30	100	-	4	32
41	Pelatihan Tematik Peternakan (Unggas/Puyuh) di Slamet Quail Farm Kabupaten Sukabumi	37	37	100	-	2	16
42	Pelatihan Tematik Peternakan (Unggas) di Kabupaten Banyumas	37	37	100	-	2	16
43	Pelatihan Tematik Peternakan (Unggas) di Kabupaten Purbalingga	37	37	100	-	2	16
44	Pelatihan Tematik Peternakan (Unggas) di Kabupaten Kebumen	37	37	100	-	2	16
45	Pelatihan Tematik Peternakan (Unggas) di Kabupaten Pati	37	37	100	-	2	16
46	Pelatihan Tematik Peternakan (Unggas) di Kabupaten Grobogan	37	37	100	-	2	16
47	Pelatihan Tematik Peternakan (Unggas) di Kabupaten Blora	37	37	100	-	2	16
48	Pelatihan Tematik Peternakan (Unggas) Bagi Petani Milenial di Kabupaten Demak	30	30	100	-	2	16
49	Pelatihan Tematik Peternakan (Unggas) di Kabupaten Kendal	37	37	100	-	2	16

50	Pelatihan Tematik Peternakan (Unggas) Bagi Petani Milenial di Kabupaten Jepara	30	30	100	-	2	16
51	Pelatihan Tematik Peternakan (Juleha) di Kabupaten Sijunjung	30	30	100	-	2	16

1	2	3	4	5	6	7	8
52	Pelatihan Tematik Peternakan (Reproduksi) di Kabupaten Bone Bolango	35	35	100	-	2	16
53	Pelatihan Tematik Peternakan (Integrasi Ternak dan Tanaman) di Kabupaten Kayong Utara	30	30	100	-	2	16
54	Pelatihan Tematik Peternakan (Sapi Potong) di Kabupaten Kayong Utara	30	30	100	-	2	16
55	Pelatihan Inseminasi Buatan (IB) Pada Domba/Kambing Bagi Inseminator	30	30	100	-	2	16
56	Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi KSTM di Kabupaten Bandung	130	130	100	-	2	16
57	Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi KSTM di Kabupaten Bandung Barat	90	90	100	-	2	16
58	Launching Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi KSTM di Kabupaten Bandung Barat	130	130	100	-	2	16
59	Launching Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi KSTM di Kabupaten Sukabumi	130	130	100	-	2	16
60	Launching Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi KSTM di Kabupaten Bandung	120	120	100	-	2	16
61	Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi KSTM di Kabupaten Sukabumi	130	130	100	-	2	16
	Sub Jumlah	2395	2395				
	PELATIHAN TEMATIK PETERNAKAN 3 HARI				-		
62	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan I (Unggas) Mendukung Program BEKERJA	30	30	100	-	3	24
63	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan II (Ruminansia) Mendukung UPSUS SIWAB	30	30	100	-	3	24
64	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan III (Unggas) BAKPIA Sukabumi, Mendukung Program BEKERJA	30	30	100	-	3	24

65	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan IV (Unggas) Pandeglang di PPMKP Ciawi	30	30	100	-	3	24
66	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan V (PHP) di Desa Tangkil	30	30	100	-	3	24
67	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan VI (Reproduksi) di Sumedang	30	30	100	-	3	24
68	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan VII (Gangguan Reproduksi) di Blora	30	30	100	-	3	24
69	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan VIII (PHP) di Kecamatan Cijeruk	30	30	100	-	3	24

1	2	3	4	5	6	7	8
70	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan IX (Kesehatan Unggas) di Brebes	30	30	100	-	3	24
71	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan X (Pengujian Pangan Asal Hewan) di Kota Tangerang	30	30	100	-	3	24
72	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan XI (Biosecurity Pasar Unggas) di Serang	32	32	100	-	3	24
73	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan XII (Gangguan Reproduksi) di Subang	30	30	100	-	3	24
74	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan XIII (Keswan) Kawasan Korporasi di Subang	30	30	100	-	3	24
75	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan XIV (Gangguan Reproduksi) di OKU Timur	30	30	100	-	3	24
	Sub Jumlah	422	422				
	PELATIHAN TEKNIS PETERNAKAN 7 HARI				-		
76	Pelatihan Pengolahan Hasil Bagi Pelaku Utama	30	30	100	-	7	56
	Sub Jumlah	30	30				
	PELATIHAN FUNGSIONAL BIDANG PETERNAKAN 21 HARI				-		
77	Pelatihan Fungsional Bidang Peternakan (Dasar Medik Veteriner)	30	30	100	-	21	168
	Sub Jumlah	30	30				
	PELATIHAN FUNGSIONAL BIDANG PETERNAKAN 14 HARI				-		
78	Pelatihan Fungsional Bidang Peternakan Angkatan 1 (Dasar Paramedik Veteriner)	30	30	100	-	14	112
79	Pelatihan Fungsional Bidang Peternakan Angkatan 2 (Dasar Paramedik Veteriner)	30	30	1000	-	14	112
	Sub Jumlah	60	60				
	PELATIHAN TEKNIK ALSINTAN 3 HARI				-		
80	Pelatihan Teknis Alsintan Angkatan I di Kabupaten Rembang	30	30	100	-	3	24
81	Pelatihan Teknis Alsintan Angkatan II di Kabupaten Kudus	30	30	100	-	3	24

82	Pelatihan Teknis Alsintan Angkatan III di Kabupaten Demak	30	30	100	-	3	24
83	Pelatihan Teknis Alsintan Angkatan IV di Kota Semarang	30	30	100	-	3	24
Sub Jumlah		120	120				

1	2	3	4	5	6	7	8
	SERTIFIKASI PROFESI BIDANG PERTANIAN				-		
84	Sertifikasi Profesi Inseminasi Buatan (IB) di Kabupaten Padang Pariaman	35	35	100	-	3	24
85	Sertifikasi Profesi Inseminasi Buatan (IB) di Kabupaten Sragen	33	33	100	-	3	24
86	Sertifikasi Profesi Inseminasi Buatan (IB) di Kabupaten Wonogiri	32	32	100	-	3	24
87	Sertifikasi Profesi Pemeriksaan Kebuntingan di Kabupaten Jember	37	37	100	-	3	24
88	Sertifikasi Profesi Inseminasi Buatan di Provinsi Sumatera Barat	30	30	100	-	3	24
89	Sertifikasi Juru Sembelih Halal	30	30	100	-	3	24
90	Sertifikasi Profesi Paramedik Veteriner Pengendalian Penyakit	31	31	100	-	3	24
91	Sertifikasi Profesi Paramedik Veteriner di Lamongan Provinsi Jawa Timur	37	37	100	-	3	24
92	Sertifikasi Profesi Fungsional Pertanian (Juleha)	25	25	100	-	3	24
93	Sertifikasi Profesi Fungsional Pertanian (IB) di Kabupaten Subang	25	25	100	-	3	24
94	Sertifikasi Profesi Fungsional Pertanian (PKb) di Provinsi Jawa Tengah	25	25	100	-	3	24
Sub Jumlah		340	340				
Jumlah (Teknis Tematik Peternakan)		2395	2395	100	-	-	-
Jumlah (Teknis Tematik Peternakan 3 hari)		422	422	100	-	-	-
Jumlah (Teknis Peternakan 7 hari)		30	30	100	-	-	-
Jumlah (Fungsional Bidang Peternakan 21 hari)		30	30	100	-	-	-
Jumlah (Fungsional Bidang Peternakan 14 hari)		60	60	100	-	-	-
Jumlah (Teknik Alsintan 3 hari)		120	120	100	-	-	-
Jumlah (Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian)		340	340	100	-	-	-
Total		3397	3397	100	-	-	-

b. Penguatan P4S sebagai Pusat Pembelajaran Petani

- Permagangan di P4S
- Kegiatan Penguatan Kapasitas Kelembagaan Petani (P4S)

c. Kelembagaan dan Layanan Perkantoran

1) Layanan Program dan Kelembagaan Pelatihan:

- Identifikasi Kebutuhan Latihan dan Identifikasi P4S Penerima Bansos
- Pengembangan Jejaring Kerjasama Pelatihan Dalam Negeri
- Penyusunan Rencana Kerja, Kegiatan dan Anggaran
- Administrasi Kegiatan
- Pengawasan dan Supervisi Program UPSUS, Alsintan dan Program Bekerja
- Manajemen Mutu
- Akreditasi
- PPID, Publikasi dan Sistem Informasi
- Workshop P4S
- Sosialisasi Konstratani
- Pembinaan SPI dan WBK – WBBN

2) Layanan Penyelenggaraan, Kelembagaan dan Ketenagaan Pelatihan

- Pembinaan Kepegawaian
- Monev dan Penjamin Mutu Pelatihan
- Workshop P4BN Bagi Pegawai
- Studi Banding Pelayanan Publik di BIB Lembang
- Studi Banding Tim Website

3) Layanan Perkantoran:

- Pembayaran gaji, honorarium dan tunjangan;
- Penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran.
- Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor
- Langganan Daya dan Jasa
- Pengadaan Pakaian Dinas
- Pakan Ternak dan Obat

c. Pengembangan Sarana dan Prasarana Perkantoran:

- Pengadaan Peralatan
- Renovasi Kandang Ayam Sarana Vokasi Perunggasan

2. Rencana Kegiatan

Secara lengkap rencana target kegiatan BBPKH Cinagara baik keuangan maupun fisik dalam tahun anggaran 2020 dapat dilihat pada tabel 3 berikut ini:

Tabel 3. Rencana Target Kegiatan BBPKH Cinagara Tahun 2020

NO	OUTPU T	SUBOUTPUT	SATUA N	FISIK			ANGGARAN (RP)			
				T	R	%	PAGU	REALISASI	%	
018.10.13	Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian			3,426	3,426	100	20,809,602,000	20,209,006,619	97.11 %	
1810	Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian									
1810.001	Pelatihan Mendukung Komoditas Strategis Pertanian [Base Line]		orang	3,057	3,057	100	8,556,812,000	8,158,167,204	95.34	
155	Pelatihan Teknis Tematik Peternakan			2,395	2,395	100	7,505,667,000	7,119,233,704		
		A	Pelatihan Integrasi Ternak dan Tanaman	orang	100	30	100	328,250,000	316,946,453	96.56
		B	Pelatihan Pengendalian Penyakit Bagi Paramedik	orang	100	30	100	108,700,000	105,229,000	96.81
		C	Pelatihan Petugas Pengambil Contoh Bagi Wastukan	orang	100	30	100	52,350,000	51,880,000	99.10
		D	Pelatihan Vokasi Reproduksi Bagi Petugas	orang	100	30	100	180,075,000	179,900,000	99.90
		E	Pelatihan Pemeriksaan Kesehatan Daging Bagi Petugas	orang	100	30	100	158,930,000	157,734,000	99.25
		F	Pelatihan Epidemiologi Veteriner	orang	100	30	100	123,589,000	120,618,325	97.60
		G	Pelatihan Teknis Kesehatan Hewan	orang	30	30	100	157,500,000	155,454,174	98.70

		Bagi Asisten Dokter Hewan							
	H	Pelatihan Teknis Pemeriksaan Kebuntingan (PKb) Pada Ternak Bagi Petugas	orang	30	30	10 0	286,910,000	283,414,300	98.78
	I	Pelatihan Kewirausahaan Bagi Petani muda	orang	30	30	10 0	138,708,000	137,744,225	99.31
	J	Pelatihan ATC	orang	30	30	10 0	69,720,000	69,235,000	99.30
	K	Pelatihan Tematik Peternakan di P4S	orang	280	280	10 0	446,405,000	436,130,000	97.70
	L	Pelatihan Vokasi Reproduksi Ternak Ruminansia Besar	orang	30	30	10 0	145,650,000	144,487,800	99.20
	M	Pelatihan Vokasi Ayam Pedaging	orang	30	30	10 0	55,700,000	54,802,000	98.39
	N	Pelatihan Vokasi Juru Sembelih Halal	orang	30	30	10 0	63,200,000	62,863,500	99.47
	O	Pelatihan Tematik Peternakan	orang	905	905	10 0	813,665,000	803,865,000	98.80
	P	Pelatihan Inseminasi Buatan (IB) Pada Domba/Kambing Bagi Inseminator	orang	30	30	10 0	127,790,000	124,906,800	97.74

NO	OUTPU T	SUBOUTPUT		SATUA N	FISIK			ANGGARAN (RP)		
					T	R	%	PAGU	REALISASI	%
		Q	Pelatihan Tematik Bagi Petani Milenial	orang	60	60	100	59,650,000	58,175,000	97.53
		R	Temu Teknis Penyuluh, Petani dan santri Tani Milenial di Kabupaten Kuningan	orang	500	500	100	122,800,000	122,800,000	100.00
		S	Bimtek Peningkatan Kompetensi KSTM di Kabupaten Bandung	orang	130	130	100	483,981,000	440,462,500	91.01
		T	Bimtek Peningkatan Kompetensi KSTM di Kabupaten Bandung Barat	orang	90	90	100	348,309,000	317,442,500	91.14
		U	Launching Bimtek Peningkatan Kompetensi KSTM di 3 Kabupaten	orang	380	380	100	1,277,384,000	1,149,121,500	89.96
		V	Bimtek Peningkatan Kompetensi KSTM di Kabupaten Sukabumi	orang	130	130	100	497,771,000	449,617,500	90.33
		W	Bimtek Fasilitator Investigasi KLB/Wabah Terpadu Dengan Pendekatan One Health Bagi Petugas Lapangan	orang	30	30	100	54,071,000	47,784,962	88.37
		X	Pelatihan Wirausaha Puyuh	orang	60	60	100	278,920,000	264,535,580	94.84
		Y	Jambore Milenial Pelaku dan Pendamping Pembangunan Pertanian	orang	33	33	100	110,010,000	103,633,000	94.20
		A	Pelatihan Bedah Caesar Pada Sapi	orang	60	60	100	531,104,000	511,379,566	96.29
		A	Bimtek Komando Strategis Pembangunan Pertanian Tingkat Kecamatan	orang	40	40	100	268,860,000	256,306,019	95.33
		B								

		U	Evaluasi Program Kegiatan Balai Tahun 2020 dan Persiapan Program Pelatihan 2020	orang	100	100	10 0	215,665,000	192,765,000	89.38
U10	Pelatihan Tematik Peternakan (3 hari)			orang	422	422	10 0	469,990,000	465,885,500	99.13
U12	Pelatihan Teknis Peternakan (7 hari) Pelatihan PHP Bagi Pelaku Utama			orang	30	30	10 0	87,015,000	86,514,000	99.42
U15	Pelatihan Fungsional Bidang Peternakan (21 hari)			orang	30	30	10 0	137,720,000	133,841,000	97.18
U16	Pelatihan Fungsional Bidang Peternakan (14 hari)			orang	60	60	10 0	182,620,000	181,267,500	99.26
U20	Pelatihan Teknis Alsintan (3 hari)			orang	120	120	10 0	173,800,000	171,425,500	98.63
1810.00 2	Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian [Base Line]			orang	340	340	10 0	1,020,000,00 0	930,959,378	91.27
		A	Sertifikasi Profesi IB	orang	100	100	10 0	266,835,000	264,864,149	99.26
		B	Sertifikasi Profesi PKB	orang	63	63	10 0	101,555,000	98,326,480	96.82
		C	Sertifikasi Profesi Juleha	orang	30	30	10 0	55,350,000	53,945,109	97.46
		D	Sertifikasi Profesi Paramedik Veteriner	orang	31	31	10 0	33,475,000	32,022,731	95.66
		E	Sertifikasi Profesi Paramedik Veteriner Provinsi Jawa Timur	orang	36	36	10 0	53,010,000	49,883,919	94.10

NO	OUTPUT	SUBOUTPUT		SATUAN	FISIK			ANGGARAN (RP)		
		F	Sertifikasi Profesi Fungsional Pertanian	orang	80	80	100	146,430,000	138,154,950	94.35
		G	Sertifikasi Profesi Paramedik Veteriner Angkatan II	orang	30	30	100	120,870,000	110,392,283	91.33
		H	Sertifikasi Profesi Paramedik Veteriner Kabupaten Garut	orang	30	30	100	92,575,000	73,746,200	79.66
		I	Sertifikasi Profesi Paramedik Provinsi Jawa Barat	orang	60	60	100	149,900,000	109,623,557	73.13
1810.003	Penguatan P4S sebagai Pusat Pembelajaran Petani [Base Line]			unit	20	20	100	400,000,000	398,106,837	99.53
A	Permagangan di P4S (10 P4S, 20 orang)			unit	10	10	100	210,000,000	209,106,837	99.57
B	Kegiatan Penguatan Kapasitas Kelembagaan Petani (P4S)			unit	10	10	100	190,000,000	189,000,000	99.47
1810.006	Layanan Dukungan Manajemen Pelatihan [Base Line]			layanan	7	7	100	2,770,479,000	2,727,810,197	98.46
051	Layanan Program dan Kerjasama Pelatihan yang dihasilkan							1,651,034,000	1,616,283,972	97.90
		A	Identifikasi Kebutuhan Latihan dan Identifikasi P4S Penerima Bansos	keg	1	1	100	134,529,000	134,001,119	99.61
		B	Pengembangan Jejaring Kerjasama Pelatihan Dalam Negeri	keg	1	1	100	100,900,000	99,893,900	99.00
		C	Penyusunan Rencana Kerja, Kegiatan dan Anggaran	keg	1	1	100	29,950,000	25,923,000	86.55
		D	Administrasi Kegiatan	keg	1	1	100	310,000,000	309,699,290	99.90

		E	Pengawasan dan Supervisi Program UPSUS, Alsintan dan Program Bekerja	keg	1	1	10 0	605,600,000	594,863,902	98.23
		F	Manajemen Mutu	keg	1	1	10 0	38,870,000	34,549,000	88.88
		G	Akreditasi	keg	1	1	10 0	58,785,000	45,646,800	77.65
		H	PPID, Publikasi dan Sistem Informasi	keg	1	1	10 0	205,000,000	204,550,050	99.78
		I	Workshop P4S	orang	70	70	10 0	81,750,000	81,750,000	100.00
		J	Sosialisasi Konstratani	orang	30	30	10 0	38,300,000	38,202,200	99.74
		K	Pembinaan SPI dan WBK - WBBN	keg	1	1	10 0	47,350,000	47,204,711	99.69
052	Layanan Penyelenggaraan, Kelembagaan dan Ketenagaan Pelatihan yang dihasilkan							1,119,445,000	1,111,526,225	99.29
		A	Pembinaan Kepegawaian	keg	1	1	10 0	141,000,000	139,556,600	98.98
		B	Monev dan Penjamin Mutu Pelatihan	keg	1	1	10 0	796,990,000	790,975,825	99.25
		C	Workshop P4BN Bagi Pegawai	orang	104	104	10 0	28,990,000	28,528,800	98.41
		D	Studi Banding Pelayanan Publik di BIB Lembang	orang	25	25	10 0	62,925,000	62,925,000	100.00
		E	Studi Banding Tim Website	orang	18	18	10 0	89,540,000	89,540,000	100.00

NO	OUTPUT	SUBOUTPUT	SATUAN	FISIK			ANGGARAN (RP)		
1810.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal [Base Line]		Layanan	1	1	100	768,621,000	762,678,947	99.23
997	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran						518,621,000	515,598,947	99.42
		A	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	paket	1	100	518,621,000	515,598,947	99.42
998	Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan						250,000,000	247,080,000	98.83
		A	Renovasi Kandang Ayam Sarana Vokasi Perunggasan	unit	1	100	250,000,000	247,080,000	98.83
1810.994	Layanan Perkantoran [Base Line]		Layanan	1	1	100	7,293,690,000	7,231,284,056	99.14
001	Gaji dan Tunjangan		bulan	12	12	100	4,815,440,000	4,781,541,963	99.30
		A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	bulan	12	100	4,815,440,000	4,781,541,963	99.30
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		bulan	12	11	91.67	2,478,250,000	2,449,742,093	98.85
		A	Perawatan Gedung Kantor	bulan	12	100	309,632,000	309,104,500	99.83
		B	Pemeliharaan Sarana Kantor dan Peralatan	bulan	12	100	116,468,000	109,290,250	93.84
		C	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor	bulan	12	100	123,200,000	123,191,500	99.99
		D	Langganan Daya dan Jasa	bulan	12	100	246,600,000	234,401,593	95.05
		E	Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Bermotor Roda 2/4	bulan	12	100	335,100,000	334,751,650	99.90
		F	Perawatan Peralatan Mesin	bulan	12	100	38,000,000	33,027,600	86.91

	G	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	bulan	12	12	10 0	1,056,600,00 0	1,053,400,0 00	99.70
	H	Pengadaan Pakaian Dinas	orang	107	107	10 0	41,800,000	41,800,000	100.00
	I	Pakan Ternak dan Obat	bulan	12	12	10 0	210,850,000	210,775,000	99.96
TOTAL				3,42 6	3,42 6	10 0	20,809,602,0 00	20,209,006, 619	100

3. Strategi

Strategi adalah cara untuk mencapai tujuan yang merupakan asumsi dasar tercapainya tujuan pengembangan SDM pertanian, sehingga strategi akan dijadikan acuan dalam penetapan program, kebijakan dan kegiatan. Strategi pengembangan sumberdaya manusia khususnya dibidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner dirumuskan dalam kebijakan sebagai berikut :

- Pelaksanaan pengelolaan tertib administrasi perkantoran;
- Pengembangan kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia profesional BBPKH;
- Pengembangan jenis, pola dan metoda diklat agribisnis peternakan dan kesehatan hewan;
- Pengembangan rancang bangun diklat agribisnis peternakan dan kesehatan hewan;
- Pengembangan sarana dan prasarana Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan, Cinagara;
- Peningkatan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dan pelaku agribisnis.

B. Realisasi Kegiatan Tahun 2020

Kegiatan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara – Bogor selama Tahun Anggaran 2020 terbagi dalam **4 (empat) kegiatan pokok** yaitu :

- Kegiatan Administrasi Umum;
- Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur;
- Kegiatan Program dan Evaluasi Diklat; dan
- Kegiatan Kewidyaiswaraan, Arsiparis dan Pranata Humas.

Empat kegiatan tersebut dapat dilaporkan sebagai berikut :

1. Kegiatan Administrasi Umum

Kegiatan administrasi umum meliputi :

a. Subbagian Kepegawaian dan Rumah Tangga

Subbagian Kepegawaian dan Rumah Tangga dipimpin oleh seorang Kepala Sub. Bagian dibantu oleh 11 orang Fungsional Umum, 1 orang Fungsional Arsiparis, 1 orang dan 26 orang tenaga THL, yang bertugas melakukan kegiatan di bidang administrasi kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga, antara lain :

1) Data Pegawai

Keadaan pegawai BBPKH Cinagara dalam tahun 2020 baik PNS maupun honorer, seperti tersebut pada tabel 4, tabel 5, tabel 6 dan tabel 7 di bawah ini:

Tabel 4. Keadaan PNS di BBPKH Cinagara Tahun 2019 per Desember 2020, berdasarkan Golongan

No.	Golongan	Struktural	Fungsional Umum	Fungsional Khusus	Jumlah
1.	IV	5	24	7	12
2.	III	5		9	38
3.	II			8	8
4.	I			5	5
	Jumlah	10	24	29	63

Tabel 5. Keadaan Tenaga Honorer BBPKH Cinagara Tahun 2020 Per Desember 2020, Berdasarkan Golongan

No.	Golongan	Jumlah
1.	III	13
2.	II	5
3.	I	20
	Jumlah	38

Tabel 6. Tingkat Pendidikan PNS BBPKH Cinagara Tahun 2020

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1.	S3	0
2.	S2	24
3.	S1/D4	18
4.	D3	3
5.	SLTA	11
6.	SLTP	1
7.	SD	6
Jumlah		63

Tabel 7. Tingkat Pendidikan THL BBPKH Cinagara Tahun 2020

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1.	S1	1
2.	D3	1
3.	SLTA	14
4.	SLTP	4
5.	SD	10
6.	Non Ijazah	8
Jumlah		38

Dalam tahun 2020 terdapat 6 (enam) orang yang mendapatkan kenaikan pangkat dengan jenis pilihan dan reguler yang terinci seperti dalam tabel 8 berikut:

Tabel 8. Daftar Kenaikan Pangkat/Golongan Pegawai Negeri Sipil BBPKH Cinagara tahun 2020

No	Nama / NIP	Pangkat Gol./Ruang		T.M.T	Jenis KP
		Lama	Baru		
1	2	3	4	5	6
1	drh. Euis Nia Setiawati, MP.	IV.c	IV.d	01/10/2020	Pilihan JFT

3).

2	Andri Rachmanto, SE., M.Si.	III.c	III.d	01/10/2020	Reguler
3	Agus Sulaeman, SST., M.M.	III.b	III.c	01/10/2020	Reguler
4	Nugroho Prio Seto, S.I.Kom.	III.a	III.b	01/04/2020	Reguler
5	Muhammad Syafii Nasution, S.Sos.	III.a	III.b	01/04/2020	Pilihan JFT
6	Agung Hendrawan Muji Putra, SH.	II.d	III.a	01/04/2020	Pilihan KPPI

Cuti

Dalam kurun waktu tahun 2020 ada 17 (tujuh belas) orang pegawai yang mengambil hak cuti, dapat dilihat pada tabel 9 di bawah ini.

Tabel 9. Jumlah Pegawai Negeri Sipil BBPKH Cinagara Yang Mengambil Cuti Dalam Tahun 2020

No.	Nama PNS	Jenis Cuti	Lama (Hari)
1	HAPIDJUDIN	Tahunan	12
2	SUBIYANTO	Tahunan	3
3	EFFY EGAWATI	Tahunan	7
4	CUCUM SUMINAR	Tahunan	3
5	USUP SUPRIADI	Tahunan	2
6	WISNU WASISA PUTRA	Tahunan	10
7	HERIS KUSTININGSIH	Tahunan	1
8	TAUFIK WALHIDAYAH	Tahunan	1
9	KELIK CANDRA NURCAHYA	Tahunan	4
10	PRASETIADI YUNANTHO	Tahunan	3
11	NAFRINA LANNIARI	Tahunan	2
12	DADAN SUDANI	Tahunan	5
13	DWIDA AGUSTINA SUHERMAN	Tahunan	3
14	NUGROHO PRIO SETO	Tahunan	4
15	MUHAMMAD SYAFII NASUTION	Tahunan	3
16	FARISSA ROMADHIYATI	Tahunan	5
17	RISTAQUL HUSNA BELGANIA	Tahunan	5

1) Mutasi dan Pensiun

a. Mutasi

Pada Tahun Anggaran 2020 di Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara tidak ada PNS yang mengalami Mutasi keluar dari BBPKH Cinagara dan menerima mutasi ke BBPKH Cinagara.

b. Pensiun

Pada tahun anggaran 2020 di BBPKH Cinagara ada 3 (tiga) orang pegawai yang memasuki masa pensiun dengan data seperti tersebut pada **tabel 10** di bawah ini.

Tabel 10. Data PNS yang Pensiun dari BBPKH Cinagara pada Tahun 2020

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol.	Terhitung Mulai Tanggal	Ket.
1.	drh. Sri Gatiyono, M.Sc.	IV/a	1 Juni 2020	
2.	Sutarwi, SE., M.Si.	III/d	1 Desember 2020	
3.	Dadang Sutisna	III/b	1 Nopember 2020	

4. Tugas Belajar / Izin Belajar

Pada tahun 2020 terhadap 1 (satu) orang widyaiswara dan 1 (satu) orang fungsional umum BBPKH Cinagara – Bogor yang mengikuti program tugas belajar, seperti terlihat pada table 11.

Tabel 11. Data PNS yang melakukan tugas belajar dari BBPKH Cinagara pada Tahun 2020

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol.	Terhitung Mulai Tanggal	Ket.
1.	drh. Wisnu Jaka Dewa, M.Sc. 19820531 200901 1 009	III/b	1 September 2019	

2.	Aji Samba Pranata Citra, S.Psi. 19920506 201508 1 001	III/b	1 September 2019	
----	--	-------	---------------------	--

b. Surat Menyurat

Kegiatan surat menyurat merupakan suatu kegiatan yang tidak kalah pentingnya dengan kegiatan lain karena kegiatan penanganan surat, baik surat masuk maupun surat keluar memerlukan penanganan/pencatatan secara khusus. Kegiatan ini dapat menggambarkan salah satu tolak ukur hubungan BBPKH Cinagara dengan instansi lain, baik Eselon I Pusat maupun dengan Dinas Teknis terkait di daerah dan Lembaga Swasta.

Selama tahun 2020, Jumlah kegiatan surat menyurat yang dilakukan BBPKH Cinagara dengan Instansi lain, baik pemerintah maupun swasta, yang diklasifikasikan berdasarkan surat masuk dan surat keluar dapat dilihat pada tabel 12 sebagai berikut :

Tabel 12. Klasifikasi Berdasarkan Surat Masuk dan Surat Keluar

No.	Kode Surat	Masuk	Keluar
1.	TU	94	746
2.	SM	135	404
3.	KU	20	154
4.	KP	64	462
5.	RC	14	47
6.	PL	22	509
7.	SK	-	-
8.	OT	28	32
9.	Korpri	-	-
10.	KL	16	-
11.	PP	-	-
12.	HM	61	38
13.	HK	16	53
14.	TI	18	-
15.	PK	-	-
16.	PW	21	29
17.	RT	-	52

18.	KN	10	-
Jumlah		535	2526

c. Rumah Tangga

Kegiatan kerumahtanggaan BBPKH Cinagara tahun anggaran 2020 berupakegiatan yang meliputi:

a. Melakukan urusan pemeliharaan dan perbaikan barang inventaris milik/kekayaan negara yang meliputi :

- Pemeliharaan inventaris kantor;
- Pemeliharaan komputer, *laptop* dan *printer*;
- Pemeliharaan website; dan
- Pemeliharaan *genset*.

b. Melakukan penyiapan bahan pengaturan, pengelolaan, dan pemeliharaan/perbaikan gedung dan bangunan terdiri dari :

- Gedung Pertemuan : 0 unit
- Gedung Pendidikan : 0 unit
- Ruang Makan : 0 unit
- Gedung Asrama : 0 unit
- Ruang Dapur : 0 unit
- Jaringan Air : 0 unit
- Rumah Negara Tipe B : 1 unit
- Bangunan Untuk Kandang : 1 Unit
- Taman Dan Lingkungan Kantor
- Kendaraan Dinas : 12 Unit

Untuk Jenis kendaraan dinas yang dimiliki oleh BBPKH Cinagara, seperti pada tabel 12 dan tabel 13 berikut ini:

Tabel 13. Kendaraan Roda Empat (Mobil)

No.	Jenis Kendaraan	Tahun Pembuatan	Kondisi Saat Ini
1.	Toyota HIACE Commuter / F 7195 F	2016	Baik
2.	Toyota Innova G 2.0 / F 1812 F	2013	Rusak Ringan

3.	Isuzu / Microbus NHR 55CO / F 7137 F	2012	Rusak Ringan
4.	Toyota Avanza Velos / F 1669 F	2012	Rusak Ringan
5.	Toyota Hillux Box/ F 8362 F	2007	Rusak Ringan
6.	Toyota Kijang KF 60 / pick up / F 8315 F	2005	Rusak Ringan
7.	Toyota Inova 2.0 / F 1248 F	2005	Rusak Ringan
8	Toyota Avanza 1.3 G / F 1250 F	2005	Rusak Ringan
9.	Mitsubishi FE 304 / Light Truck / F 8267 F	2002	Rusak Ringan
10.	Mitsubishi Kuda/Toyota Kijang /B 2162 LQ	2000	Rusak Ringan
11.	Toyota Avanza 1.3 G / B 1183 SQO	2011	Rusak Ringan
12.	Toyota Innova Venturer / F 1940 I	2020	Baik

Tabel 14. Kendaraan Roda Dua dan Tiga

No.	Jenis Kendaraan	Tahun Pembuatan	Kondisi saat ini
1.	Sepeda Motor Honda Vario / F 5807 G	2016	Baik
2.	Sepeda Motor Honda Vario / F 5808 G	2016	Baik
3.	Sepeda Motor Honda Vario / F 5812 G	2016	Baik
4.	Sepeda Motor Yamaha / F 2050 F	2016	Baik
5..	Gerobak Tarik Kaisar / F 5216 F	2011	Rusak Ringan

8. Kehumasan

- Peringatan Isra' Mi'raj dilaksanakan tanggal 16 April 2020
- Pelaksanaan Santunan Anak Yatim dan Dhuafa, dilaksanakan tanggal 28 April 2020

- Kegiatan Halal Bi Halal Pegawai BBPKH Cinagara, dilaksanakan tanggal 14 Juni 2020
- Evaluasi Pogram dilaksanakan Tanggal 29 sd 30 November 2020 di Anyer
- Kegiatan Pembinaan pegawai (SPI, WBK dan WBBM) dilaksanakan tanggal 17 sd 18 Desember 2020

b. Subbagian Perlengkapan dan Instalasi

Subbagian Perlengkapan dan Instalasi dipimpin oleh seorang Kepala Sub. Bagian dibantu oleh 9. orang Fungsional Umum, 1 orang Fungsional Pustakawan, 4 orang calon widyaiswara dan 13orang tenaga THL,yang bertugas melakukan kegiatan di bidang administrasi Perlengkapan dan Instalasi antara lain :

Kegiatan Subbagian Perlengkapan dan Instalasi di BBPKH Cinagara dalam tahun 2020adalah sebagai berikut :

1. Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran
2. Pemeliharaan Sarana Praktek
 - Renovasi Kandang Ayam Sarana Vokasi Perunggasan
3. Kegiatan Administrasi Perlengkapan
 - Pencatatan Barang-barang Inventaris
 - Pendistribusian Barang-barang Inventaris
 - Pelaksanaan Aplikasi Simak BMN
 - Pelaksanaan Aplikasi Persediaan

c. Subbagian Keuangan

Subbagian Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub. Bagian dibantu oleh 6 orang Fungsional Umum, yang bertugas melakukan kegiatan di bidang administrasi keuangan, antara lain :

Kegiatan Subbagian Perlengkapan dan Instalasi di BBPKH Cinagara dalam tahun 2020 adalah sebagai berikut : melakukan pengelolaan keuangan yang bersumber dari anggaran APBN dan APBN-P.

Sumber dana yang dikelola oleh BBPKH Cinagara berasal dari anggaran DIPA tahun 2020 sebesar **Rp. 15.127.303.000,-** Alokasi anggaran DIPA tahun 2020 untuk kegiatan-kegiatan di Satker BBPKH cinagara Bogor terdiri dari Belanja

Pegawai sebesar **Rp. 4.871.670.000,-** Belanja Barang sebesar **Rp. 9.520.008.000,-** dan Belanja Modal sebesar **Rp. 735.625.000,-**

Dari target alokasi anggaran DIPA Tahun 2020 telah direalisasikan untuk membiayai kegiatan yang terdiri dari; belanja pegawai sebesar **Rp. 4.720.752.795,- (96.90%)** belanja barang sebesar **Rp. 9.485.322.067,- (99.64%)** dan belanja modal sebesar **Rp. 732.692.000,- (99.60%)**.

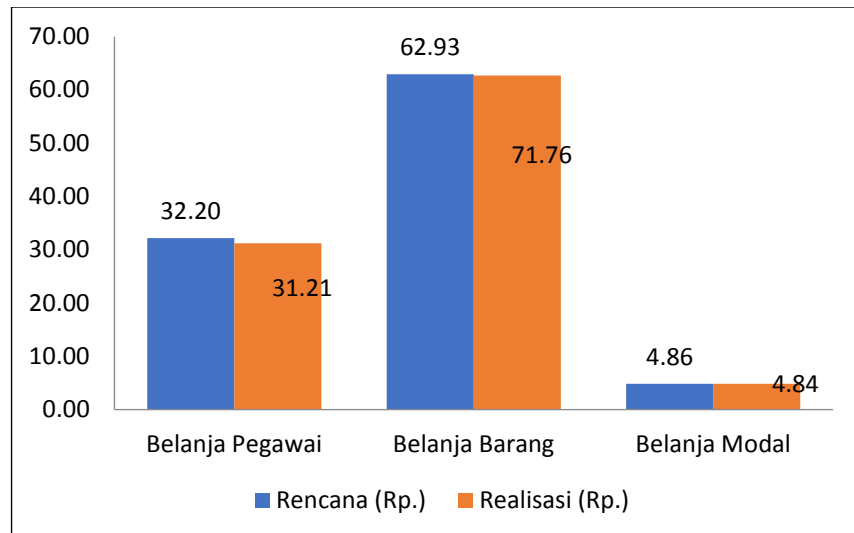
Perbandingan jumlah anggaran yang digunakan berdasarkan jenis belanja tersebut terhadap Total Pagu anggaran DIPA Tahun Anggaran 2020 dapat dilihat seperti pada Tabel 15 dibawah ini.

Tabel 15. Rencana dan Realisasi Anggaran DIPA 2020 berdasarkan Jenis Belanja

No.	Jenis Belanja	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% dari Total Anggaran
1.	Belanja Pegawai	4.871.670.000	4.720.752.795	31.21%
2.	Belanja Barang	9.520.008.000	9.485.322.067	62.70%
3.	Belanja Modal	735.625.000	732.692.000	4.84%
Jumlah		15.127.303.000	14.938.766.862	98.75%

Komposisi berdasarkan persentase anggaran DIPA tahun 2020 menurut rencana dan realisasi berdasarkan jenis belanja dapat dilihat pada gambar 1 di bawah ini :

Gambar 1. Komposisi Rencana dan Realisasi Anggaran DIPA 2020 berdasarkan Jenis Belanja dalam persen (%)



1. Kegiatan Bidang Penyelenggaraan Pelatihan

Kegiatan penyelenggaraan diklat di BBPKH Cinagara dalam tahun 2020, meliputi pemberian pelayanan secara teknis kegiatan diklat yang meliputi penyiapan dan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan diklat. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain pelaksanaan administrasi kepesertaan diklat yaitu menyusun, merumuskan, mengumpulkan dan mengkompulsi serta melaksanakan kegiatan penyelenggaraan diklat, dan mengevaluasi pelayanan terhadap pendayagunaan kelembagaan diklat.

a. Pelayanan Kegiatan Diklat

1) Pelayanan Instalasi Diklat

- a) Mengelola dan Menyiapkan Sarana dan Prasarana:
 - Gedung, tempat menginap/istirahat (asrama, mess)
 - Gedung tempat pembelajaran (ruang kelas, aula, laboratorium dan kandang).
- b) Menyiapkan lokasi praktek dan fasilitas lain yang mendukung kebutuhan penyelenggaraan pelatihan
- c) Mengevaluasi dan mengawasi perkembangan sarana pendukung untuk kegiatan diklat kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner.
- d) Mengembangkan mekanisme kerjasama baik dengan lembaga terkait maupun dengan pihak swasta khususnya yang berkenaan dengan komoditi kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner.
- e) Mengkoordinasikan segala informasi dari kegiatan yang akan dilaksanakan dengan SubBagian Kepegawaian dan RT dan Seksi

Program dan Kerjasama Pelatihan, serta melaporkan kepada Kepala Balai mengenai pelaksanaannya.

b. Pelayanan Administrasi Kegiatan Diklat

- 1) Pengumpulan dan penyusunan data pelatihan, diantaranya :
 - Peserta pelatihan
 - Pelatih/pengajar
 - Jenis kegiatan pelatihan
 - Metode pelatihan
 - Kurikulum pelatihan
 - SK, Peraturan dan Tata Tertib
- 2) Mengatur dan menjadwalkan pelaksanaan kegiatan diklat
- 3) Mengajukan dan mempersiapkan pengadaan sarana diklat yang meliputi:
 - ATK.
 - Pedoman/panduan.
 - Diklat, Modul, Materi dan Bahan Praktek.
 - Blanko-blank absensi peserta, biodata pelatih, biodata peserta, STTPP, *pre-test*, *post-test*, kuesioner, dan evaluasi penyelenggaraan/pelaksanaan pelatihan dan evaluasi pelatih.
 - Memantau jadwal kegiatan baik rencana maupun realisasi.

c. Pelayanan Kepesertaan Diklat

- 1) Penerimaan calon peserta diklat/registrasi.
- 2) Mengatur penempatan peserta/pengajar di asrama.
- 3) Menentukan penggunaan kelas baik teori maupun praktek.
 - Menyiapkan alat bantu pengajaran berupa *Audio Visual Aid (AVA)*;
 - Mendokumentasikan seluruh kegiatan dalam proses pelaksanaan kegiatan diklat;
 - Membantu dan melayani kebutuhan pelatih/peserta diklat baik di kelas, asrama maupun di lokasi praktek;
 - Menyediakan obat-obatan (P3K) untuk peserta; dan
 - Memantau dan mengevaluasi terhadap peserta diklat dan pelatih selama berlangsung proses pembelajaran.
- 4) Mengkompulsi dan mengolah data-data diantaranya : biodata peserta dan pelatih, pembuatan STTPP.
- 5) Menyiapkan bahan laporan pembukaan dan penutupan kegiatan diklat.

d. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tahun Anggaran 2020

Kegiatan Penyelenggaraan diklat tahun anggaran 2020 bersumber dari APBN, APBD dan Penambahan Anggaran.

Target sasaran peserta kegiatan diklat adalah petugas aparatur dan non aparatur yang meliputi petugas teknis maupun fungsional.

Penyelenggaraan kegiatan diklat yang bersumber dari anggaran APBN, seluruhnya telah dilaksanakan sebanyak 52 angkatan dengan jumlah purnawidya sebanyak 1.604 orang (100%) dari target jumlah peserta 1.604 orang yang meliputi : Kegiatan diklat teknis bagi aparatur dengan realisasi jumlah peserta 674 orang (100%) dari target jumlah peserta 674 orang, dan kegiatan diklat teknis bagi non aparatur dengan realisasi jumlah peserta 930 orang (100%) dari target jumlah peserta 930 orang. Untuk Sertifikasi Profesi telah dilaksanakan sebanyak 8 angkatan dengan jumlah peserta 231 orang (100%) dari target jumlah peserta 231 orang.

Dalam tahun anggaran 2020 bagian penyelenggaraan pelatihan menyelenggarakan pelatihan yang bekerjasama dengan Instansi dari berbagai daerah. Adapun penyelenggaraan diklat yang bersumber dari kerjasama telah dilaksanakan sebanyak 163 orang dari 5 Dinas Peternakan di wilayah Sumatera Selatan, Banten, Jawa Tengah dan Kalimantan Timur.

Tabel 16.Target Sasaran dan Realisasi Fisik Kegiatan Diklat dari Anggaran DIPA Tahun 2020

NO	NAMA PELATIHAN	ID PELATIHAN	TANGGAL PELAKSANAAN		JP	PESERTA				LOKASI	ID KABUPATEN
			AWAL	AKHIR		Target	L	P	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						1,604	1,184	416	1,600		
	PELATIHAN TEKNIS/VOKASI					1,004	712	288	1,000		
1	Pelatihan Teknis Bagi Asisten Dokter Hewan	2020-02-002	19-Jan-20	1-Feb-20	112	30	24	6	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
2	Pelatihan Vokasi Juru Sembelih Halal Angkatan I	2020-02-003	20-Jan-20	23-Jan-20	40	30	30	-	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
3	Pelatihan Vokasi Juru Sembelih Halal Angkatan II	2020-02-004	27-Jan-20	30-Jan-20	40	30	29	1	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
4	Pelatihan Vokasi Juru Sembelih Halal Angkatan III	2020-02-005	10-Feb-20	13-Feb-20	40	30	30	-	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
5	Pelatihan Vokasi Juru Sembelih Halal Angkatan IV	2020-02-006	24-Feb-20	27-Feb-20	40	30	30	-	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
6	Pelatihan Teknis Pemeriksaan Kebuntingan (PKb) Pada Ternak Bagi Petugas	2020-02-007	15-Mar-20	28-Mar-20	80	30	28		28	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
7	Pelatihan Vokasi Operator Perunggasan Angkatan I	2020-02-008	3-Feb-20	7-Feb-20	40	30	26	4	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
8	Pelatihan Vokasi Operator Perunggasan Angkatan II	2020-02-009	17-Feb-20	21-Feb-20	40	30	21	9	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat

9	Pelatihan Vokasi Operator Perunggasan Angkatan III	2020-02-010	1-Mar-20	5-Mar-20	40	30	26	5	31	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
---	---	-------------	----------	----------	----	-----------	----	---	-----------	-------------------	------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	Pelatihan Vokasi Operator Perunggasan Angkatan IV	2020-02-011	8-Mar-20	12-Mar-20	40	30	24	5	29	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
11	Pelatihan Vokasi Supervisor Perunggasan Angkatan I	2020-02-013	10-Feb-20	14-Feb-20	40	30	25	5	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
12	Pelatihan Vokasi Supervisor Perunggasan Angkatan II	2020-02-014	24-Feb-20	28-Feb-20	40	30	22	8	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
13	Pelatihan Vokasi Supervisor Perunggasan Angkatan III	2020-02-015	15-Mar-20	19-Mar-20	40	30	17	10	27	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
14	Pelatihan Vokasi Pengolahan Susu Angkatan I	2020-02-021	3-Feb-20	7-Feb-20	40	30	26	6	32	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
15	Pelatihan Vokasi Pengolahan Susu Angkatan II	2020-02-022	10-Feb-20	14-Feb-20	40	30	12	14	26	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
16	Pelatihan Vokasi Pengolahan Susu Angkatan III	2020-02-023	8-Mar-20	12-Mar-20	40	30	10	20	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
17	Pelatihan Vokasi Pengolahan Daging Angkatan I	2020-02-024	27-Jan-20	31-Jan-20	40	30	12	19	31	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
18	Pelatihan Vokasi Pengolahan Daging Angkatan II	2020-02-025	17-Feb-20	21-Feb-20	40	30	12	17	29	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
19	Pelatihan Vokasi Pengolahan Daging Angkatan III	2020-02-026	24-Feb-20	28-Feb-20	40	30	9	22	31	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
20	Pelatihan Teknis Bagi Penyuluh Pertanian (SIKOMANDAN) di Kabupaten Lebak	2020-02-036	18-Feb-20	20-Feb-20	24	30	20	10	30	BPP Kecamatan Cibadak Kabupaten Lebak	Lebak/Banten

21	Pelatihan Teknis Bagi Penyuluh Pertanian (SIKOMANDAN) di Kabupaten Pangandaran I	2020-02-037	20-Feb-20	22-Feb-20	24	30	19	11	30	BPP Kecamatan Cijulang Kabupaten Pangandaran	Pangandaran/Jawa Barat
----	--	-------------	-----------	-----------	----	----	----	----	----	--	------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22	Pelatihan Teknis Bagi Penyuluh Pertanian (SIKOMANDAN) di Kabupaten Pangandaran II	2020-02-038	20-Feb-20	22-Feb-20	24	30	23	7	30	BPP Kecamatan Padaherang Kabupaten Pangandaran	Pangandaran/Jawa Barat
23	Pelatihan Teknis Bagi Penyuluh Pertanian (SIKOMANDAN) di Kabupaten Musi Rawas	2020-02-039	20-Feb-20	22-Feb-20	24	30	23	7	30	Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Musi Rawas	Musirawas/ Sumatera Selatan
24	Pelatihan Teknis Bagi Penyuluh Pertanian (SIKOMANDAN) di Kabupaten Ciamis	2020-02-040	24-Feb-20	26-Feb-20	24	30	20	10	30	BPP Kecamatan Banjarsari Kabupaten Ciamis	Ciamis/Jawa Barat
25	Pelatihan Teknis Bagi Penyuluh Pertanian (SIKOMANDAN) di Kabupaten Bogor	2020-02-041	24-Feb-20	26-Feb-20	24	30	22	8	30	BPP Wilayah VI Kecamatan Caringin Kabupaten Bogor	Bogor/Jawa Barat
26	Pelatihan Teknis Bagi Penyuluh Pertanian (SIKOMANDAN) di Kota Banjar	2020-02-042	24-Feb-20	26-Feb-20	24	30	17	13	30	UPTD Penyuluhan Dinas Ketahanan	Kota Banjar/Jawa Barat

										Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjar	
27	Pelatihan Teknis Bagi Penyuluh Pertanian (SIKOMANDAN) di Kabupaten Pandeglang	2020-02-043	24-Feb- 20	26-Feb- 20	24	30	26	4	30	BPP Kecamatan Mandalawangi Kabupaten Pandeglang	Pandeglang/Banten
28	Pelatihan Teknis IT Bagi Penyuluh Pertanian Mendukung KOSTRATANI Angkatan I	2020-02-044	28-Apr- 20	30-Apr-20	24	30	13	17	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
29	Pelatihan Teknis IT Bagi Penyuluh Pertanian Mendukung KOSTRATANI Angkatan II	2020-02-045	4-May-20	6-May-20	24	30	18	12	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
30	Pelatihan Updating Simluhtan, eRDKK dan CPCL (Bogor, Ciamis dan Pangandaran)	2020-02-138	21-Jul-20	21-Jul-20	8	25	20	5	25	BPP Kecamatan Caringin	Kota Bogor/Jawa Barat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31	Pelatihan Updating Simluhtan, eRDKK dan CPCL (Bogor, Ciamis dan Pangandaran)	2020-02-139	23-Jul-20	23-Jul-20	8	25	19	6	25	BPP Kecamatan Panumbangan	Ciamis/Jawa Barat
32	Pelatihan Updating Simluhtan, eRDKK dan CPCL (Bogor, Ciamis dan Pangandaran)	2020-02-140	24-Jul-20	24-Jul-20	8	25	17	8	25	BPP Kecamatan Padaherang	Pangandaran/Jawa Barat
33	Pelatihan Aplikasi Pelaporan Program Kementan (Kostratani) di Kabupaten Ciamis	2020-02-141	10-Aug- 20	10-Aug- 20	8	34	24	10	34	BPP Kecamatan Ciamis	Ciamis/Jawa Barat

34	Pelatihan Aplikasi Pelaporan Program Kementan (Kostratani) di Kabupaten Pangandaran	2020-02-142	10-Aug-20	10-Aug-20	8	25	18	9	27	BPP Kecamatan Pangandaran	Pangandaran/Jawa Barat
	PELATIHAN MITIGASI PERUBAHAN IKLIM					30	18	12	30		
35	Pelatihan Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	2020-02-054	8-Mar-20	14-Mar-20	56	30	18	12	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
	PELATIHAN TEMATIK PETERNAKAN 3 HARI					420	346	74	420		
36	Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kabupaten Cirebon	2020-02-055	20-Feb-20	22-Feb-20	24	35	28	7	35	Dinas Pertanian Kabupaten Cirebon	Cirebon/Jawa Barat
37	Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kabupaten Kuningan	2020-02-056	18-Feb-20	20-Feb-20	24	35	24	11	35	UPTD Balai Benih Ikan (BBI) Kabupaten Kuningan	Kuningan/Jawa Barat
38	Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kabupaten Lebak	2020-02-057	18-Feb-20	20-Feb-20	24	35	28	7	35	UPT Perbibitan Ternak Ruminansia dan HPT Disnak Kabupaten Lebak	Lebak/Banten
39	Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kota Bogor	2020-02-058	24-Feb-20	26-Feb-20	24	35	28	7	35	Dinas Pertanian dan Ketahanan Kota Bogor	Kota Bogor/Jawa Barat
40	Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kabupaten Blora I	2020-02-059	20-Feb-20	22-Feb-20	24	35	20	15	35	BPP Kecamatan Tunjungan	Blora/Jawa Tengah

										Kabupaten Blora	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
41	Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kabupaten Blora II	2020-02-060	20-Feb- 20	22-Feb- 20	24	35	30	5	35	Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Blora	Blora/Jawa Tengah
42	Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kabupaten Sumedang	2020-02-061	21-Feb- 20	23-Feb- 20	24	35	28	7	35	BPP Kecamatan Paseh Kabupaten Sumedang	Sumedang/Jawa Barat
43	Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kabupaten Subang I	2020-02-062	24-Feb- 20	26-Feb- 20	24	35	34	1	35	Kelompok Tani Mandiri Jaya	Subang/Jawa Barat
44	Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kabupaten Subang II	2020-02-063	24-Feb- 20	26-Feb- 20	24	35	35	-	35	Kelompok Ternak Brahman Sejahtera	Subang/Jawa Barat
45	Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kabupaten Cianjur	2020-02-064	24-Feb- 20	26-Feb- 20	24	35	31	4	35	Dinas Kelautan Perikanan dan Peternakan Kabupaten Cianjur	Cianjur/Jawa Barat
46	Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kabupaten Bogor	2020-02-065	25-Feb- 20	27-Feb- 20	24	35	31	4	35	Dinas Peternakan dan Perikanan	Bogor/Jawa Barat

										Kabupaten Bogor	
47	Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kabupaten Serang	2020-02-066	24-Feb-20	26-Feb-20	24	35	29	6	35	BPP Kecamatan Baros Kabupaten Serang	Serang/Banten
	PELATIHAN TEMATIK PETERNAKAN 7 HARI					150	108	42	150		
48	Pelatihan Vokasi Mutu dan Keamanan Pakan	2020-02-98	17-Feb-20	23-Feb-20	56	30	13	17	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
49	Pelatihan Vokasi Reproduksi Bagi Petugas ATR	2020-02-99	19-Jan-20	25-Jan-20	56	30	30	-	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
50	Pelatihan Teknis Peternakan Bagi Penyuluh Angkatan I	2020-02-102	6-Feb-20	12-Feb-20	56	30	18	12	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
51	Pelatihan Teknis Peternakan Bagi Penyuluh Angkatan II	2020-02-103	1-Mar-20	7-Mar-20	56	30	22	8	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
52	Pelatihan Teknis Peternakan Bagi Penyuluh Angkatan III	2020-02-104	1-Mar-20	7-Mar-20	56	30	25	5	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
SUB TOTAL						1,604	1,184	416	1,600		
	SERTIFIKASI PROFESI BIDANG PERTANIAN					231	216	15	231		
53	Sertifikasi Profesi SDM Peternakan (Paramedik Veteriner) Angkatan I	2020-02-123	3-Feb-20	6-Feb-20		30	24	6	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
54	Sertifikasi Profesi SDM Peternakan (Paramedik Veteriner) Angkatan II	2020-02-124	13-Feb-20	16-Feb-20		29	27	2	29	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
55	Sertifikasi Profesi SDM Peternakan (Inseminasi Buatan) Angkatan I	2020-02-125	17-Feb-20	20-Feb-20		27	27	-	27	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
56	Sertifikasi Profesi SDM Peternakan (Inseminasi Buatan) Angkatan II	2020-02-126	23-Feb-20	26-Feb-20		28	26	2	28	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
57	Sertifikasi Profesi SDM Peternakan (PKb) Angkatan I	2020-02-127	1-Mar-20	4-Mar-20		32	31	1	32	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
58	Sertifikasi Profesi SDM Peternakan (PKb) Angkatan II	2020-02-128	9-Mar-20	12-Mar-20		29	29	-	29	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
59	Sertifikasi Profesi SDM Peternakan (Paramedik Veteriner) Angkatan III	2020-02-129	15-Mar-20	18-Mar-20		28	24	4	28	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
60	Sertifikasi Profesi SDM Peternakan (Juru Sembelih Halal)	2020-02-130	5-Mar-20	8-Mar-20		28	28	-	28	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
TOTAL						1,835	1,400	431	1,831		

Tabel 17. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Kerjasama Tahun Anggaran 2020

No	Bentuk Kerjasama	Pelaksanaan (Waktu/Tanggal)	Mitra Kerjasama	Target Output	Sumber Dana	Jumlah Output
1.	Pelatihan Pemeriksaan Kebuntingan	Februari 2020	Dinas Peternakan Kabupaten Sragen Provinsi Jawa Tengah	30 Orang	Dinas Peternakan Kabupaten Sragen Provinsi Jawa Tengah	30 orang
2.	Pengolahan Hasil Peternakan	26 s.d. 27 Maret 2020	Dinas Ketahanan Pangan dan Peterenakan Kota Cilegon Provinsi Banten	15 orang	Dinas Ketahanan Pangan dan Peterenakan Kota Cilegon Provinsi Banten	15 orang
3.	Sertifikasi Kompetensi Profesi Inseminasi Buatan (IB)	28 s.d. 31 Maret 2020	Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Blora Provinsi Jawa Tengah	40 orang	Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Blora Provinsi Jawa Tengah	40 orang
4.	Pelatihan Teknis Kesehatan Hewan	22 s.d . 24 April 2020	Dinas Peternakan Kabupaten OKU Timur Provinsi Sumatera Selatan	59 orang	Dinas Peternakan Kabupaten OKU Timur Provinsi Sumatera Selatan	59 orang

5.	Pelatihan Teknis Kesehatan Hewan	09 s.d. 13 September 2020	Dinas Pertanian Kabupaten Mahakam Hulu Provinsi Kalimantan Timur	19 orang	Dinas Pertanian Kabupaten Mahakam Hulu Provinsi Kalimantan Timur	19 orang
----	----------------------------------	---------------------------	--	----------	--	----------

3. Kegiatan Bidang Program dan Evaluasi

Kegiatan Program dan Evaluasi di BBPKH Cinagara Bogor, yang dilaksanakan dalam tahun anggaran 2020 adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Seksi Program dan Kerjasama

- 1) Penyusunan Rencana, Program dan Anggaran;
- 2) Pengembangan Sistem Layanan Informasi Agribisnis;
- 3) Kerjasama dan Pengembangan jejaring Kerjasama Pelatihan Dalam Negeri;
- 4) Penggunaan Sarana dan Prasarana.;
- 5) Penyusunan renstra 2020 - 2024

b. Kegiatan Evaluasi dan pelaporan

- 1) Penyusunan rencana kegiatan tahunan (RKT).
- 2) input data ke sistem informasi manajemen monitoring dan evaluasi (SIMONEV)
- 3) Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP).
- 4) Fasilitasi pelaksanaan sistem pengendalian internal (SPI).
- 5) Pengolahan data indeks kepuasan masyarakat (IKM).
- 6) Penyusunan laporan kinerja anggaran

4. Kegiatan Kewidyaiswaraan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, kelompok fungsional widyaiswara pada BBPKH Cinagara-Bogor berpedoman pada Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 107/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara.

Kelompok Jabatan Fungsional Widyaiswara mempunyai kegiatan :

a. Pendidikan

1. Mengikuti Pelatihan
 - a. FEMA IPB Pelatihan E-Learning Level I “ Meningkatkan Kinerja Organosasi dan Staf “ Melalui Online Vcon dan Google Classroom
 - b. Training Capacity Building for Technical Vocational Education and Training institution YESS Program

- c Bimbingan Teknis Bagi Widyaiswara “ Menulis dan Menerbitkan Buku Ilmiah Populer “

2. Dikjartih

- a. Pelatihan Teknis Bagi Asisten Dokter Hewan
- b. Pelatihan Vokasi Juru Sembelih Halal (Angkatan I – IV)
- c. Pelatihan Teknis Pemeriksaan Kebuntingan (PKb) Pada Ternak Bagi Petugas
- d. Pelatihan Vokasi Operator Perunggasan (Angkatan I – IV)
- e. Pelatihan Vokasi Supervisor Perunggasan (Angkatan I - IV)
- f. Pelatihan Vokasi Pengolahan Susu (Angkatan I – III)
- g. Pelatihan Vokasi Pengolahan Daging (Angkatan I – III)
- h. Pelatihan Teknis Bagi Penyuluh Pertanian (SIKOMANDAN) di Kabupaten Musi Rawas, Lebak,Pangandaran, Ciamis, Pandeglang, Banjar dan Kabupten Bogor)
- i. Pelatihan Teknis IT Bagi Penyuluh Pertanian Mendukung KOSTRATANI (Angkatan I dan II)
- j. Pelatihan Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim
- k. Pelatihan Tematik Peternakan (SIKOMANDAN) di Kabupaten Cirebon, Kuningan, Lebak, Blora, Sumedang, Subang, Cianjur Bogor,Serang dan Kota Bogor)
- l. Pelatihan Vokasi Mutu dan Keamanan Pakan
- m. Pelatihan Vokasi Reproduksi Bagi Petugas ATR
- n. Pelatihan Teknis Peternakan Bagi Penyuluh (Angkatan I – III)
- o. Pelatihan Teknis mendukung Food Estate (integrasi padi, itik ikan)
- p. Pelatihan Vokasi Juleha di kota Manado
- q. TOT Pendampingan BPP Model Kostratani
- r. Bimtek Bagi Calon Admin Kostratani
- s. Bimtek Peningkatan SDM Petani Milenial
- t. Pelatihan Supervisi dan Pendampingan Program dan Kegiatan Utama KEMENTAN
- u. Bimtek implementasi kostratani lingkup badan karantina
- v. Pengembangan LMS UPT Pelatihan
- w. Bertani On Cloud
- x. Peningkatan kualitas penyelenggara pelatihan

- y. Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Polbangtan Yogma
 - z. Bimtek PKB di BIB Lembang bandung
 - aa. Peningkatan Kompeensi SPP Padang Mangatas
- b. Evaluasidan Pengembangan Diklat
- 1. Penyusunan Kurikulum Pelatihan Vokasi Vaksinator
 - 2. Penyusunan Kurikulum Pelatihan Teknis Peternakan Bagi Penyuluh
 - 3. Penyusunan Modul Pelatihan Fungsional dan Pelatihan Substantif Pendidikan dan Keagamaan Tahap Pertama dan Kedua Kementerian Agama Tahun 2020
- c. Penunjang Tugas Widyaiswara
- 1. Seminar Nasional Virtual Teknologi Peternakan dan Veteriner
 - 2. Semnar Nasional Pendekatan One Health dalam penerapan epidemiologi untuk mencegah, mendeteksi dan merespon penyakit yang berpotensi pandemic global
 - 3. Webinar Penanganan Susu Segar .
- d. Tugas Tambahan**
- 1. Pendampingan , Monitoring dan Evaluasi di BPP Model Wilayah IV Caringin Kabupaten Bogor
 - 2. Tim Supervisi dan Pendampingan Kostratani Wilayah Kabupaten Ciamis, Kota Banjar dan Kabupaten Pangandaraan

BAB V

PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

A. Pengorganisasian Balai

Permasalahan

Penugasan masing-masing pegawai yang melakukan pekerjaan tambahan belum ada batasan yang jelas (belum sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya)

Upaya Tindak Lanjut :

Menyatukan visi dan misi Balai serta menajamkan kembali tupoksi masing-masing pegawai yang telah di SK-kan oleh Kepala Balai melalui penetapan SKP setiap pegawai.

B. Administrasi

Beberapa permasalahan yang menyangkut Administrasi di BBPKH Cinagara Bogor, adalah sebagai berikut:

1. Kepegawaian

Permasalahan :

- a. Belum semua pegawai memenuhi aturan masuk kerja dalam melakukan absensi sesuai ketentuan absen sebelum pukul 07.30 WIB.
- b. Proses pengajuan kenaikan pangkat yang mengalami keterlambatan dikarenakan untuk kenaikan pangkat pilihan keterkaitan dengan keluarnya PAK dari instansi pembina dan kenaikan pangkat reguler untuk periode bulan april dikarenakan adanya keterlambatan penerbitan SKP

Upaya Tindak lanjut :

- a. Dilakukannya rekapan kehadiran pegawai tiap bulan di print setiap akhir bulan sehingga kehadiran pegawai dapat terkontrol dengan baik.
- b. Akan dilakukan koordinasi dengan pihak instansi pembina yang mengeluarkan PAK fungsional tertentu, dan melakukan penyelesaian SKP terlebih dahulu bagi yang akan dilakukan proses kenaikan pangkat di periode april

2. Persuratan

Permasalahan :

Penggunaan Tata Naskah Dinas Elektronik yang belum dimanfaatkan sehingga pelaksanaan proses surat menyurat masih menggunakan pengagendaan secara manual dan penginputan ke dalam daftar arsip program excel dikarenakan fasilitas

yang kurang mendukung yaitu tidak tersedianya mesin scanner dan internet yang selalu mengalami kendala.

Upaya Tindak Lanjut :

Balai mengupayakan pengadaan mesin scanner dan perbaikan terhadap jaringan internet dengan pihak ketiga

3. Perlengkapan dan Instalasi

Permasalahan :

- a. Barang-barang inventaris ditiap ruangan/kelas/asrama yang sudah tercatat dalam daftar inventaris ruangan sering dipindah tanpa sepengetahuan petugas inventaris maupun penanggungjawab ruangan
- b. Sarana pengolah data yang sering menghambat penyelesaian tugas-tugas kantor seperti printer rusak belum segera teratasi dengan cepat
- c. Sumber PLN apabila terjadi pemadaman sering mengganggu tugas-tugas kantor dikarenakan mesin genset yang ada kapasitasnya tidak sampai ke seluruh ruangan kantor
- d. Sarana internet yang selalu mengalami gangguan sehingga menghambat proses kerja atau tugas-tugas yang berkaitan dengan aplikasi yang ada

Upaya Permasalahannya :

- a. Mendata kembali barang-barang ditiap-tiap ruangan/kelas/asrama dengan mencatat dan memasangnya di tiap ruangan tersebut sekaligus menunjuk penanggungjawab ruangan dengan diketahui oleh Bagian Umum/perlengkapan dan rumah tangga
- b. Pemeliharaan alat-alat elektronik secara berkala dengan melibatkan pihak yang berkompeten dalam bidangnya
- c. Pemeliharaan terhadap genset secara berkala dilakukan dan untuk direncanakan pengadaan genset dengan kapasitas daya yang lebih besar sehingga bisa menjangkau k seluruh bagian administrasi kantor, aula dan kelas.

4. Pelaksanaan Diklat

Permasalahan :

Fasilitas sarana dan prasarana praktek untuk peserta pelatihan masih kurang memadai untuk kelangsungan proses belajar mengajar

Upaya tindak lanjut :

Balai akan melengkapi fasilitas praktek sehingga peserta pelatihan dalam belajar dapat terpenuhi

5. Pelaksanaan program dan Evaluasi

Permasalahan :

Terdapat perbedaan data jumlah peserta pelatihan aparatur, non aparatur dan sertifikasi pada eSIPP kepesertaan dan eSIPP monitoring dan evaluasi pelatihan, yang berpengaruh terhadap penilaian capaian kinerja balai

Upaya tindak lanjut :

Melakukan monitoring input data peserta pelatihan pada eSIPP dan sinkronisasi data antara eSIPP kepesertaan dan eSIPP monitoring dan Evaluasi.

C. Tenaga Fungsional Khusus/Tertentu

Permasalahan:

Upaya tindak lanjut:

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, BBPKH pada tahun anggaran 2020 telah melaksanakan Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian dan Kelembagaan Petani dengan kegiatan utama penyelenggaraan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur, dan pengembangan kelembagaan pelatihan.

Total anggaran yang dikelola oleh BBPKH Cinagara sebesar **15.127.303.000,-** yang bersumber dari anggaran DIPA Tahun 2020. Anggaran DIPA tersebut digunakan untuk membiayai belanja pegawai sebesar **Rp. 4.871.670.000,-** dan belanja barang sebesar **Rp. 9.520.008.000,-** serta belanja modal sebesar **Rp. 735.625.000,-**. Realisasi penyerapan anggaran yang bersumber dari DIPA Tahun 2020 per 31 Desember 2020 sebesar **98.75 %** dari total anggaran atau sebanyak **14.938.766.862,-**.

Penyelenggaraan kegiatan diklat yang bersumber dari anggaran APBN, seluruhnya telah dilaksanakan sebanyak 94 angkatan dengan jumlah purnawidya sebanyak 3.397 orang (100%) dari target jumlah peserta 3.397 orang yang meliputi : 12 angkatan kegiatan diklat teknis bagi aparatur dengan realisasi jumlah peserta 360 orang (100%) dari target jumlah peserta 360 orang, dan 71 angkatan kegiatan diklat teknis bagi non aparatur dengan realisasi jumlah peserta 2.697 orang (100%) dari target jumlah peserta 2.697 orang. Untuk Sertifikasi Profesi telah dilaksanakan sebanyak 11 angkatan dengan jumlah peserta 340 orang (100%) dari target jumlah peserta 340 orang.

B. Saran

1. Untuk melaksanakan pelayanan prima dalam penyelenggaraan pelatihan, perlu dukungan sarana dan prasarana yang memadai khususnya kelas, ruang makan dan laboratorium reproduksi.
2. Untuk mengembangkan diklat yang profesional dan kredibel perlu sistem penyelenggaraan pelatihan yang berbasis kompetensi dengan dukungan instansi terkait sebagai pengguna, khususnya pengembangan untuk bahan ajar, modul dan standar kompetensi kerja para petugas/pejabat fungsional yang dilatih.
3. Untuk meningkatkan pemenuhan kebutuhan diklat teknis dan fungsional bagi petugas teknis dan fungsional di daerah perlu penyebaran informasi/publikasi yang lebih intensif dengan pemerintah Daerah melalui website bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id

4. Untuk mengembangkan tenaga fungsional yang profesional, kreatif dan inovatif dalam proses kegiatan pembelajaran perlu kebijakan dari Pusat pelatihan pertanian yang mewajibkan pengkajian ilmiah baik substansi teknis maupun kediklatan bagi para widyaiswara dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah secara periodik
5. Untuk mengembangkan inkubator agribisnis dan pelayanan bagi masyarakat yang berkunjung ke Balai diperlukan pengelolaan yang lebih intensif dan profesional serta menguntungkan sehingga mampu memberikan persepsi yang baik kepada pengguna (Stakeholders).