

LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2022



Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara - Bogor
Berlatih Berkarya Bermanfaat



**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

**Profesional
Daya Saing
Wirausaha**
<http://bppsdmp.pertanian.go.id>

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkat dan bimbingan-Nya, kami telah menyelesaikan Laporan Tahunan Penyelenggaraan Kegiatan Balai. Laporan ini berisikan secara umum mengenai situasi, keadaan dan kemampuan Balai dalam melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan aparatur dan non aparatur yang berada di wilayah kerja BBPKH Cinagara.

Kami menyadari bahwa apa yang telah dilakukan masih membutuhkan perbaikan dan penyempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat diperlukan untuk pengembangan BBPKH Cinagara pada masa yang akan datang.

Pada kesempatan ini kami menyampaikan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini, khususnya tim penyusun laporan yang telah berusaha keras untuk merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan Balai hingga terwujudnya laporan ini.

Akhir kata, kami berharap agar Laporan Tahunan ini dapat menjadi media pertanggungjawaban Balai bagi seluruh organisasi lingkup Kementerian Pertanian. Semoga informasi dalam laporan ini bermanfaat bagi pembangunan pertanian kita.

Bogor , Desember 2022

Kepala Balai,



[Signature]
Dr. Wasis Sarjono, S.Pt., M.Si

NIP. 19641113 198802 1001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
 I. PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	4
C. Output	4
II. ORGANISASI DAN TATA KERJA	5
A. Dasar Hukum Instansi	5
B. Tugas Dan Fungsi	6
C. Keragaman SDM	7
D. Kelengkapan BBPKH	12
E. Wilayah Kerja	16
F. Kelengkapan Sarana Prasarana	17
III. PROGAM, RENCANA, REALISASI ANGGARAN DAN KEGIATAN ...	24
A. Program Aksi Dan Strategi	24
B. Realisasi Kegiatan	32
IV. PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT	66
V. KESIMPULAN DAN SARAN	67
A. Kesimpulan	67
B. Saran	67
VI. LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama BBPKH	3
Tabel 2. Petugas Harian Lepas BBPKH	14
Tabel 3. Daftar Nama Widyaiswara Berdasarkan Jabatannya	15
Tabel 4. Daftar Nama Calon Widyaiswara sesuai spesialisasi	16
Tabel 5. Data Penyelenggaraan Pelatihan Tahun 2022	25
Tabel 6. Rencana Target Kegiatan BBPKH Cinagara Tahun 2022	28
Tabel 7. Keadaan PNS di BBPKH Cinagara Tahun 2022 per Desember 2022, berdasarkan Golongan	33
Tabel 8. Keadaan Tenaga Honorer BBPKH Cinagara Tahun 2022 Per Desember 2022, Berdasarkan Golongan	33
Tabel 9. Tingkat Pendidikan PNS BBPKH Cinagara Tahun 2022	33
Tabel 10. Tingkat Pendidikan THL BBPKH Cinagara Tahun 2022	33
Tabel 11. Daftar Kenaikan Pangkat/Golongan Pegawai Negeri Sipil PKH Cinagara tahun 2022	34
Tabel 12. Jumlah Pegawai Negeri Sipil BBPKH Cinagara Yang Mengambil Cuti Dalam Tahun 2022	34
Tabel 13. Data PNS yang Pensiun dari BBPKH Cinagara pada Tahun 2022	35
Tabel 14. Data PNS yang melakukan tugas belajar dari BBPKH Cinagara pada Tahun 2022	35
Tabel 15. Klasifikasi Berdasarkan Surat Masuk dan SuratKeluar	37
Tabel 16. Kendaraan Roda Empat (Mobil)	38
Tabel 17. Kendaraan Roda Dua dan Tiga	39
Tabel 18. Rencana dan Realisasi Anggaran DIPA 2022 berdasarkan Jenis Belanja	40
Tabel 19. Target Sasaran dan Realisasi Fisik Kegiatan Diklat dari Anggaran DIPA Tahun 2022	44
Tabel 20. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Kerjasama Tahun Anggaran 2021	47
Tabel 21. Kegiatan Kerjasama Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara Bogor Tahun 2022	49
Tabel 22. Alokasi Anggaran DIPA Awal Tahun 2022	61
Tabel 23. Revisi Perubahan Pagu Anggaran RK-AKL	61
Tabel 24. Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2022 Perubahan Pagu Anggaran	61
Tabel 25. Kerangka Acauan Kerja / Term Of Reference	62
Tabel 26. Pengembangan Kerjasama / Ketenagaan Pelatihan	62
Tabel 27. Perjanjian Kerjasama BBPKH Cinagara dengan Instansi lain	63

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi BBPKH Ciangara – Bogor	5
Gambar 2. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan	12
Gambar 3. Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan	13
Gambar 4. Komposisi Pegawai Berdasarkan Pendidikan	13

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pembangunan pertanian dalam lima tahun kedepan (2020 – 2024) diarahkan untuk mewujudkan tujuan pembangunan nasional, yaitu menciptakan pertanian Indonesia yang bermartabat, mandiri, maju, adil dan makmur. Pertanian yang bermartabat artinya bahwa petani Indonesia memiliki kepribadian luhur, harga diri, kebanggaan serta merasa terhormat dan dihormati sebagai petani. Pertanian mandiri adalah adanya kemerdekaan dan kedaulatan negara maupun petani dalam segala hal terkait pembangunan pertanian. Pertanian maju tercermin dalam penerapan inovasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang baru pada masanya dan yang adil berkaitan dengan pemerataan dan keberimbangan kesempatan berusaha tani, politik dan jaminan penghidupan secara horizontal, spesial, sektoral, bidang pekerjaan dan sosial. Adapun pertanian yang makmur dicirikan oleh kehidupan seluruh petani yang serba berkecukupan, yang merupakan hasil dari pertanian yang bermartabat, mandiri, maju dan adil. Salah satu prasyarat untuk meningkatkan peran sektor pertanian dalam pembangunan ekonomi nasional adalah tersedianya sumber daya manusia [SDM] pertanian yang Profesional, Mandiri dan Berdaya saing Berorientasi pada Pengembangan dan Pemanfaatan Bioindustri dan bioindustri yang Berkelanjutan, dimana hal tersebut dapat dibangun antara lain melalui kegiatan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur pertanian, peningkatan kualitas program berbasis kinerja serta kegiatan pengembangan Sumber Daya Manusia lainnya.

Mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) BPPSDMP tahun 2020 – 2024 serta capaian kinerja Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara – Bogor tahun 2020 – 2024, BBPKH Cinagara perlu meletakkan landasan yang kokoh dalam pelaksanaan kegiatan lima tahun kedepan berdasarkan pada visi BBPKH Cinagara yang akan dicapai,

“Menjadi lembaga pelatihan yang kredibel dalam menghasilkan sumberdaya manusia profesional dibidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner serta agribisnis peternakan”

Dalam upaya mencapai visi Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara tersebut maka dilakukan 6 misi yaitu :

1. Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia BBPKH Cinagara dalam memberikan pelayanan pelatihan dan konsultasi agribisnis yang prima.
2. Meningkatkan kualitas program pelatihan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner serta kewirausahaan agribisnis peternakan sesuai standar kompetensi kerja (SKK).
3. Mengembangkan rancang bangun pelatihan dan standar kompetensi kerja (SKK) serta paket pembelajaran di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner serta kewirausahaan agribisnis peternakan.
4. Mengembangkan sarana dan prasarana balai untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pelatihan dan pelayanan konsultasi usaha agribisnis peternakan.
5. Meningkatkan kerjasama pelatihan dalam negeri dengan Instansi terkait dan pelaku usaha agribisnis peternakan.
6. Mengembangkan sistem informasi, pemantauan, dan evaluasi serta pengendalian internal yang akurat dan kredibel.

Tujuan dan sasaran BBPKH Cinagara selama Tahun 2020 – 2024 adalah sebagai berikut :

- I. Tujuan :
 - a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pelatihan vokasi pertanian;
 - b. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian dengan indikator tujuan kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian;
 - c. Terwujudnya birokrasi BBPKH Cinagara yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima dengan indikator tujuan Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) BBPKH Cinagara;
 - d. Meningkatkan tata kelola anggaran BBPKH Cinagara dengan indikator tujuan Nilai Kinerja anggaran BBPKH Cinagara..

II. Sasaran Kegiatan :

- a. Meningkatnya kualitas sumber daya manusia dan kelembagaan petani nasional;
- b. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian;
- c. Terwujudnya birokrasi BBPKH Cinagara yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima;
- d. Terkelolanya anggaran BBPKH Cinagara yang akuntabel dan berkualitas.

Tabel 1. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama BBPKH Cinagara Tahun 2022.

	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian Melalui Pelatihan Vokasi Pertanian	Persentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya	%	80
2.	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan	Skala likert	3,92
3.	Terwujudnya Birokrasi BBPKH Cinagara yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima	Nilai Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi BBPKH Cinagara	Nilai	33,75
4.	Meningkatnya tata kelola anggaran BBPKH Cinagara	Nilai Kinerja Anggaran BBPKH Cinagara	Nilai	90,40

Pada Tahun 2022, program yang dikelola dan menjadi tanggungjawab BPPSDMP adalah Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian dan Kelembagaan Petani. Mengacu pada program BPPSDMP tersebut, kegiatan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara Tahun 2022 meliputi kegiatan-kegiatan Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup dan Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan.

Untuk mencapai sasaran dan tujuan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara yang telah ditetapkan, kegiatan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Cinagara

harus dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan. Berkaitan dengan pertanggungjawaban kinerja Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara selama 1 (satu) tahun, maka disusun laporan tahunan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara Tahun 2022.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Tahunan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara Tahun 2022 adalah untuk memberikan gambaran dan informasi atas pelaksanaan program dan kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian dan Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan pada Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara selama tahun 2022.

C. Output

Output laporan tahunan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara Tahun 2022 adalah informasi mengenai rencana dan realisasi penyelenggaraan program, kegiatan, anggaran dan permasalahan yang terjadi dalam pencapaian pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun 2022 serta upaya tindak lanjut yang diperlukan pada tahun mendatang.

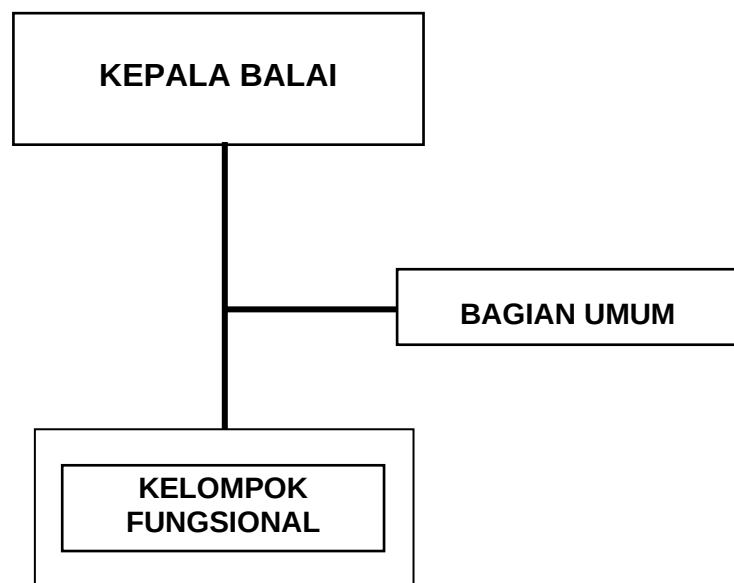
BAB II

ORGANISASI DAN TATA KERJA

A. Dasar Hukum Instansi

Organisasi dan tata kerja Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara diatur dalam Peraturan Menteri Pertanian, Nomor : 45 tahun 2020 Adapun Struktur Organisasi dan kedudukan BBPKH Cinagara adalah sebagai berikut :

Struktur Organisasi BBPKH Cinagara Bogor



Gambar 1. Struktur Organisasi BBPKH Ciangara – Bogor.

1. Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, dan secara teknis di bawah Kepala Pusat Pelatihan Pertanian
2. Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan dipimpin oleh seorang Kepala Balai.
3. Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan berlokasi di :

Desa	: Pasir Buncir
Kecamatan	: Caringin
Kabupaten	: Bogor
Provinsi	: Jawa Barat
Telp	: (0251) 8224360, 8220077, 8220022
Fax.	: (0251) 8221672
Kode Pos	: 16740

B. Tugas Dan Fungsi

BBPKH Cinagara mempunyai tugas melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur pertanian, dengan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerjasama;
2. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;
3. Pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang keswan dan kesmavet;
4. Pelaksanaan pelatihan fungsional di bidang keswan dan kesmavet bagi aparatur;
5. Pelaksanaan pelatihan teknis di bidang keswan dan kesmavet bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan luar negeri;
6. Pelaksanaan pelatihan profesi di bidang keswan dan kesmavet bagi aparatur dan non aparatur;
7. Pelaksanaan uji kompetensi di bidang keswan dan kesmavet;
8. Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis di bidang keswan dan kesmavet;
9. Pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang keswan dan kesmavet;
10. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
11. Pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang keswan dan kesmavet;
12. Pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang keswan dan kesmavet bagi aparatur dan non aparatur;
13. Pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang keswan dan kesmavet bagi aparatur dan non aparatur pertanian;
14. Pengelolaan unit inkubator usaha tani;
15. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang keswan dan kesmavet;
16. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan;

17. Pelaksanaan pengelolaan sarana teknis; dan Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, penatausahaan barang milik negara dan instalasi BBPKH Cinagara

C. Keragaan Sumber Daya Manusia

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian nomor : 45 tahun 2020, Susunan Organisasi BBPKH Cinagara terdiri dari 1 (satu) Pejabat Struktural Eselon IIb, (Kepala Balai), 1 (satu) Pejabat Struktural Eselon IIIb, yaitu : Bagian Umum, Kelompok Jabatan Fungsional

Pelaksana tugas dan fungsi BBPKH Cinagara didukung oleh satu unit eselon III dan kelompok jabatan fungsional, terdiri dari :

1. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga, dan penatausahaan barang milik negara.

2. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi UPT Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.

3. Koordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional

Koordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional mempunyai tugas mengkoordinasikan dan mengelola kegiatan pelayanan fungsional sesuai dengan bidang tugas masing-masing.

Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan manajemen administrasi secara umum yang meliputi : kegiatan kepegawaian, tata usaha keuangan, rumah tangga dan penatausahaan barang milik negara terdiri dari:

- a. **Sub koordinator Kelompok Kepegawaian dan Rumah Tangga**, mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga.
- b. **Sub koordinator Kelompok Keuangan**, mempunyai tugas melakukan urusan keuangan.

- c. **Sub koordinator Kelompok Perlengkapan dan Instalasi**, mempunyai tugas melakukan urusan perlengkapan, instalasi dan sarana teknis.

Bidang Program dan Evaluasi Diklat

Bidang Program dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerjasama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya, pemantauan dan evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan. Secara struktur Bidang Program dan Evaluasi Diklat terdiri dari :

- a) **Sub koordinator Program dan Kerjasama**, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program, rencana kerja dan anggaran, pelaksanaan kerjasama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, serta pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya.
- b) **Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan**, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan.

Bidang Penyelenggaraan Pelatihan

Bidang Penyelenggaraan Pelatihan mempunyai tugas melaksanakan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur pertanian, serta pengelolaan unit inkubator usaha tani. Struktur Bidang Penyelenggaraan Pelatihan terdiri dari:

- a) **Sub koordinator Pelatihan Aparatur** mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional, teknis dan profesi, serta pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur.
- b) **Sub koordinator Pelatihan Non Aparatur**, mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan teknis bagi non aparatur dibidang

kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, serta pengelolaan unit inkubator usaha tani.

Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional Khusus di BBPKH Cinagara-Bogor terdiri dari Jabatan Fungsional Widyaiswara, Analis Kepegawaian, Pranata Humas, Arsiparis dan Pustakawan

a. Kelompok Jabatan Fungsional Widyaiswara mempunyai tugas:

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas jabatan Fungsional Widyaiswara, serta sejumlah jabatan fungsional lainnya yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional berdasarkan bidang masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional Widyaiswara terbagi atas 4 Divisi yaitu :

- 1) Divisi Kesehatan Masyarakat Veteriner;
- 2) Divisi Kesehatan Hewan;
- 3) Divisi Reproduksi; dan
- 4) Divisi Penjamin Mutu dan Keamanan Pangan.

Secara umum Kelompok Jabatan Fungsional Widyaiswara BBPKH Cinagara mempunyai tugas :

- Melakukan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
- Melakukan pelatihan fungsional di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
- Melakukan pelatihan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan luar negeri;
- Melakukan pelatihan profesi di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi paratur dan non aparatur;
- Melakukan uji kompetensi di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarkat veteriner;
- Melakukan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarkat veteriner;

- Melakukan pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
- Melakukan pemberian konsultasi di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
- Melakukan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner bagi aparatur dan non aparatur;
- Melakukan kegiatan fungsional lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

b. Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan kegiatan manajemen PNS dan pengembangan sistem manajemen PNS, yang meliputi:

- 1) Formasi dan pengadaan;
- 2) Mutasi;
- 3) Diklat;
- 4) Gaji, tunjangan dan kesejahteraan;
- 5) Ketatusahaan kepegawaian;
- 6) Disiplin dan pengendalian kepegawaian;
- 7) Pemberhentian;
- 8) Pengembangan sistem pengadaan kepegawaian;
- 9) Pengembangan sistem mutasi;
- 10) Pengembangan sistem kesejahteraan, dan
- 11) Pengembangan sistem ketatausahaan kepegawaian.

c. Jabatan Fungsional Pranata Humas mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan yang meliputi:

- 1) Pelayanan informasi dan kehumasan;
- 2) Pelaksanaan hubungan kelembagaan;
- 3) Pelaksanaan hubungan personil;
- 4) Pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan.

d. Jabatan Fungsional Arsiparis mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan yang meliputi :

- 1) Pengelolaan Arsip Dinamis
- 2) Pengelolaan Arsip Statis;
- 3) Pembinaan Kearsipan;

- 4) Pengolahan dan Penyajian Arsip menjadi Informasi
- 5) Pembuatan petunjuk kearsipan;
- 6) Layanan dan publikasi kearsipan;
- 7) Pengkajian dan Pengembangan kearsipan;
- 8) Peran serta dalam kegiatan ilmiah bidang kearsipan; Melakukan kajian, telaah/analisis kearsipan dalam bentuk Policy Brief;
- 9) Menemukan dan melakukan pengembangan teknologi tepat guna dibidang kearsipan (inovasi dalam pengelolaan arsip)
- 10) Menjadi anggota dalam organisasi profesi arsiparis
- 11) Menjadi anggota dalam tim penilai kinerja jabatan arsiparis
- 12) Memperoleh penghargaan/tanda jasa kehormatan atau penghargaan lainnya
- 13) Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang sederajat
- 14) Mengajar/melatih dibidang kearsipan
- 15) Menulis karya ilmiah dibidang kearsipan
- 16) Melakukan penyusunan dan penyiapan bahan materi penyuluhan bimbingan teknis, Modul pelatihan kearsipan dan sosialisasi dan
- 17) Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan tugas pokok jabatannya

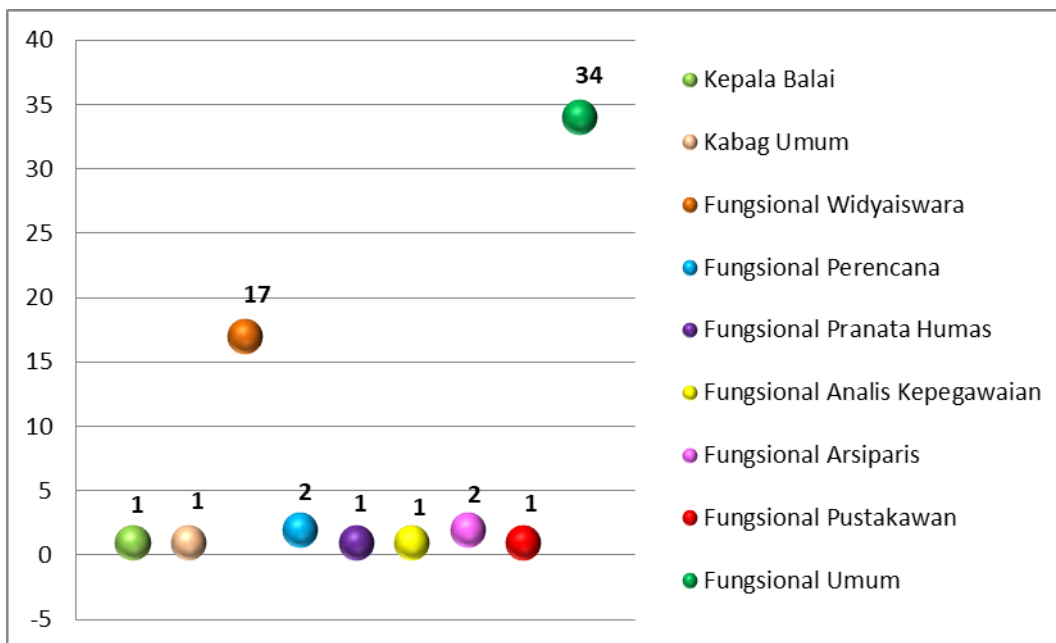
e. Jabatan Fungsional Pustakawan mempunyai tugas mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pengelolaan perpustakaan yang meliputi :

- 1) Perencanaan penyelenggaraan kegiatan perpustakaan
- 2) Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan perpustakaan
- 3) Pelayanan teknis
- 4) Pelayanan pustaka
- 5) Pengembangan Sistem Kepustakawanan
- 6) Pengkajian kepustakawanan
- 7) Pengembangan kepustakawanan
- 8) Penganalisisan/pengkritisian karya kepustakawanan
- 9) Penelaahan pengembangan sistem kepustakawanan

D. Kelengkapan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) - Cinagara

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2021 Pada pelaksanaan tugas dan fungsinya, BBPKH Cinagara didukung oleh 40 orang aparatur laki-laki dan 20 orang aparatur perempuan dengan jumlah keseluruhan 60 orang selengkapnya tersaji pada lampiran 2. Dengan mengacu pada database, komposisi Sumber Daya Manusia BBPKH Cinagara dapat diuraikan berdasarkan :

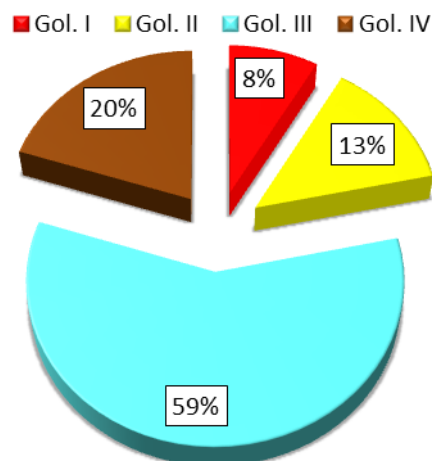
- 1) Jabatan, terdiri atas: 1 orang Kepala Balai, 1 orang Kepala Bagian Umum, 17 orang Fungsional Widyaiswara, 2 orang Fungsional Perencana, 1 orang Fungsional Pranata Humas, 1 orang Fungsional Analis Kepegawaian, 2 orang Fungsional Arsiparis, 1 orang Fungsional Pustakawan dan 34 orang Fungsional Umum (gambar 1).



Gambar 2. Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan

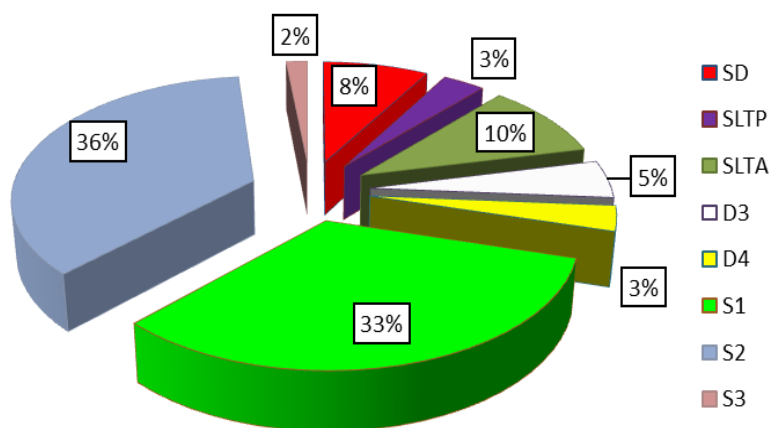
- 2) Golongan, terdiri atas: golongan I sebanyak 5 orang; golongan II sebanyak 5 orang; golongan III sebanyak 35 orang dan golongan IV sebanyak 15 orang, sebagaimana tersaji pada gambar 2.

Golongan	Jumlah
Gol. I	5
Gol. II	5
Gol. III	35
Gol. IV	15
Jumlah	60



Gambar 3. Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan

- 3) Pendidikan, terdiri atas: S3 (Doktor) sebanyak 1 orang, S2 (Magister) sebanyak 21 orang; S1 (Sarjana) sebanyak 18 orang; D4 (Diploma) sebanyak 3 orang; D3 (Diploma) sebanyak 4 orang; SLTA sebanyak 6 orang; SLTP sebanyak 2 orang, dan SD sebanyak 5 orang, sebagaimana yang tersaji pada gambar 3.



Pend.	Jumlah
SD	5
SLTP	2
SLTA	6
D3	4
D4	3
S1	18
S2	21
S3	1
Jumlah	60

Gambar 4. Komposisi Pegawai Berdasarkan Pendidikan

Dalam pelaksanaan kegiatan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara didukung oleh 38 orang petugas tenaga harian lepas (THL). Seperti terlihat pada Tabel berikut.

Tabel 2. Petugas Harian Lepas BBPKH Tanuh 2022

No	Uraian	Jumlah (Orang)
1	Satpam	7
2	Petugas Pemelihara Sap	4
3	Pengemudi	3
4	Petugas Kebersihan	2
5	Petuhgas Kebersihan Kantor	2
6	Pemelihara Taman dan Lingkungan	2
7	Petugas Pemelihara Kambing dan Domba	2
8	Petugas Asrama	4
9	Petugas Pemelihara HMT	5
10	Petugas Kehumasan dan Administrasi Kehumasan	1
11	Petugas Instalasi Peternakan, Air dan Pengadministrasi Pelatihan	1
12	Petugas Paramedik Veteriner	1
13	Petugas Kandang Sapi Perah	1
14	Panitera dan Penata Dokumen Pelatihan	1
15	Pramubakti	1
16	Petugas IT dan Administrasi Pelatihan	1
TOTAL		38

Untuk menjadi lembaga pelatihan yang terpercaya, dibutuhkan widyaiswara yang kompeten dan profesional sebagai ujung tombak dalam mencapai tujuan suatu pelatihan. Pada tahun 2022, Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara memiliki 17 (tujuh belas) orang widyaiswara dan 3 (tiga) orang Calon Widyaiswara dengan daftar nama dan pemetaan spesialisasi seperti pada table berikut.

Tabel 3. Daftar Nama Widyaiswara Berdasarkan Jabatannya.

No	Nama	NIP	Jabatan	Pangkat	Golongan
1	drh. Dwi Windiana, M.Si.	19610817 198903 2 002	Widyaiswara Ahli Utama	Pembina Utama	IV.e
2	drh. Euis Nia Setiawati, MP.	19610817 198903 2 002	Widyaiswara Ahli Utama	Pembina Utama	IV.e
3	Elies Lasmini, S.Pt., M.Si.	19630303 198302 2 001	Widyaiswara Ahli Madya	Pembina Utama Muda	IV.c
4	Wilmy Rahmah Wirondas, S.Pt., MP.	19770413 200212 2 001	Widyaiswara Ahli Madya	Pembina TK. I	IV.b
5	Dayat Hermawan, S.Pt., M.Si.	19680914 199903 1 001	Widyaiswara Ahli Madya	Pembina TK. I	IV.b
6	Ir. Agus Triyanto, M.Si.	19640826 199303 1 002	Widyaiswara Ahli Madya	Pembina	IV.a
7	Yuniawan, S.Pt., M.Sc.	19740621 200112 1 001	Widyaiswara Ahli Madya	Pembina	IV.a
8	drh. Heris Kustiningsih, M.Sc.	19780716 200801 2 021	Widyaiswara Ahli Madya	Pembina	IV.a
9	Alfetmi Setyawati, S.Pt., M.Si.	19800131 200312 2 001	Widyaiswara Ahli Madya	Pembina	IV.a
10	Tri Wahyu Agus Riyadi, SP.	19701204 199803 1 002	Widyaiswara Ahli Muda	Penata TK. I	III.d
11	drh. Fera Aryanti, M.Sc.	197905162005012001	Widyaiswara Ahli Muda	Penata TK. I	III.d
12	drh. Dwi Walid Retnawati, M.Sc.	19820310 200901 2 009	Widyaiswara Ahli Muda	Penata TK. I	III.d
13	drh. Wisnu Jaka Dewa, M.Sc.	19820531 200901 1 009	Widyaiswara Ahli Pertama	Penata	III.c
14	Samaiharuh, SST.,M.Pd.	19650501 199303 1 002	Widyaiswara Ahli Muda	Penata	III.c
15	drh. Nafrina Lanniari, M.Si.	19801119 200912 2 002	Widyaiswara Ahli Muda	Penata	III.c
16	Taufik Walhidayah, SST., M.Pd.	19781204 200212 1 001	Widyaiswara Ahli Muda	Penata	III.c
17	drh. Dwida Agustina Suherman	19840824 201801 2 001	Calon Widyaiswara Ahli Pertama	Penata	III.c
18	drh. Ristaqul Husna Belgania	19930402 201801 2 001	Calon Widyaiswara Ahli Pertama	Penata	III.c
19	drh. Farissa Romadhiyati	19890417 201801 2 001	Calon Widyaiswara Ahli Pertama	Penata	III.c
20	Adi Rakhman, M.Si.	19860623 201902 1 001	Widyaiswara Ahli Pertama	Penata Muda TK. I	III.b

Tabel 4. Daftar Nama Calon Widyaiswara sesuai spesialisasi.

No	Nama	NIP	Spesialisasi
1	drh. Dwi Windiana, M.Si.	19610817 198903 2 002	Keswan
2	drh. Euis Nia Setiawati, MP.	19610817 198903 2 002	Keswan
3	Elies Lasmini, S.Pt., M.Si.	19630303 198302 2 001	Teknologi Pengolahan Hasil Peternakan
4	Wilmy Rahmah Wirondas, S.Pt., MP.	19770413 200212 2 001	Produksi Peternakan
5	Dayat Hermawan, S.Pt., M.Si.	19680914 199903 1 001	Pakan dan Nutrisi Pakan ternak
6	Ir. Agus Triyanto, M.Si.	19640826 199303 1 002	Produksi Peternakan
7	Yuniawan, S.Pt., M.Sc.	19740621 200112 1 001	Produksi Peternakan
8	drh. Heris Kustiningsih, M.Sc.	19780716 200801 2 021	Keswan
9	Alfetmi Setyawati, S.Pt., M.Si.	19800131 200312 2 001	Pakan dan Nutrisi Pakan ternak
10	Tri Wahyu Agus Riyadi, SP.	19701204 199803 1 002	Penyuluhan
11	drh. Fera Aryanti, M.Sc.	197905162005012001	Keswan
12	drh. Dwi Walid Retnawati, M.Sc.	19820310 200901 2 009	Keswan
13	drh. Wisnu Jaka Dewa, M.Sc.	19820531 200901 1 009	Keswan
14	Samaiharuh, SST.,M.Pd.	19650501 199303 1 002	Penyuluhan
15	drh. Nafrina Lanniari, M.Si.	19801119 200912 2 002	Keswan
16	Taufik Walhidayah, SST., M.Pd.	19781204 200212 1 001	Penyuluhan
17	Adi Rakhman, M.Si.	19860623 201902 1 001	Produksi Peternakan

E. Wilayah Kerja

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Pengembangan SDM Pertanian Nomor :141/Kpts/OT.020/I/08/2018 tanggal 16 Agustus 2018 tentang pembagian wilayah kerja UPT Pelatihan lingkup BPPSDMP, maka wilayah kerja Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara – Bogor mencakup:

1. Berdasarkan tugas dan fungsi wilayah kerja BBPKH Cinagara yaitu Nasional.
2. Berdasarkan Pelatihan unggulan yaitu Nasional.
3. Berdasarkan P4S dan IKAMAJA terdiri dari 2 provinsi yaitu Provinsi Banten dan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

F. Kelengkapan Sarana Prasarana

Untuk mendukung keberhasilan pelaksanaan kegiatan Balai, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai. Sarana prasarana yang dimiliki BBPKH - Cinagara sampai dengan tahun anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

a. Barang Bergerak

• Kendaraan roda empat	:	9 Unit
• Kendaraan roda tiga	:	1 Unit
• Kendaraan roda dua	:	3 Unit
	:	

b. Barang Tidak Bergerak

• Bangunan Kantor	:	1 Unit
• Bangunan Asrama	:	6 Unit
• Bangunan Mess/Guest house		2 Unit
• Bangunan Aula Rajawali dan Aula Cendrawasih	:	2 Unit
• Bangunan KelasKaliandra dan Kesmavet	:	2 Unit
• Bangunan Laboratorium	:	4 Unit
• Bangunan Ruang Makan	:	2 Unit
• Bangunan Dapur	:	1 Unit
• Bangunan Rumah Dinas	:	14 Unit
• Bangunan Inkubator Agribisnis	:	1 Unit
• Bangunan Rumah Potong Unggas (RPU)	:	1 Unit
• Lahan Praktek dan Hijauan Makanan Ternak	:	4 Ha
• Perlengkapan Kantor	:	
1. Mesin ketik manual		0 Unit
2. Mesin ketik Elektrik		0 Unit
3. Mesin hitung		0 Unit
4. Mesin Kalkulator		0 Unit
5. Mesin foto copy		0 Unit
6. Lemari besi		28 Unit
7. Lemari kayu		52 Unit
8. Rak besi		16 Unit
9. Rak kayu		2 Unit
10. Filling cabinet besi		2 Unit
11. Filling cabinet kayu		0 Unit

12. Brankas	1 Unit
13. Peti uang	0 Unit
14. Kardek besi	0 Unit
15. Compact	0 Unit
16. Locker	4 Unit
17. Tempat menyimpan gambar	0 Unit
18. lemari display	7 Unit
19. CCTV	0 Unit
20. Papan visual	2 Unit
21. White board	2 Unit
22. Mesin absensi	3 Unit
23. Overhead projector	3 Unit
24. Display	2 Unit
25. LCD	18 Unit
26. Focussing	9 Unit
27. Papan pengumuman	2 Unit
28. Teralis	1 Unit
29. Meja kerja besi/metal	31 Unit
30. Meja kerja kayu	114 Unit
31. Kursi Besi/metal	154 Unit
32. Kursi Kayu	14 Unit
33. Meja rapat	12 Unit
34. Meja komputer	5 Unit
35. Meja ketik	0 Unit
36. Meja resepsionis	1 Unit
37. Partisi	5 Unit
38. Cubikal/meja kerja staf	17 Unit
39. Jam mekanis	2 Unit
40. Mesin pemotong rumput	8 Unit
41. AC window	0 Unit
42. AC split	24 Unit
43. Portable Air Conditioner/Alat pendingin	5 Unit
44. Kipas Angin	0 Unit
45. Video Cassete	0 Unit
46. Amplifier	2 Unit
47. Loudspeakers	15 Unit

48. Sound System	7 Unit
49. Karaoke	1 Unit
50. Wireles	4 Unit
51. Megaphone	3 Unit
52. Mikrophone	7 Unit
53. Microphone table Stand	0 Unit
54. UPS/Unit Power Supply	0 Unit
55. Stabilisator	1 Unit
56. Tulset	1 Unit
57. Laptop	43 Unit
58. Scanner	2 Unit
59. Alat Penghancur kertas	2 Unit
• Perlengkapan Laboratorium :	
1. Timbangan Elektronik	3 Unit
2. Autoclave unit/Alat Lab.Umum	2 Unit
3. Cone drop	0 Unit
4. Test Evaporation	0 Unit
5. Hand roll	0 Unit
6. Centrifuge	2 Unit
7. Incubator	0 Unit
8. Burete	0 Unit
9. Microscope	0 Unit
10. Blender	3 Unit
11. Timbangan Neraca	1 Unit
12. Bak Fiberglass	1 Unit
13. Spray gun	2 Unit
14. Ph Meter	3 Unit
15. Microscope dengan camera	1 Unit
16. Refrigerator/Freezer	6 Unit
17. Container N2 Cair	3 Unit
18. Alat Lab.umum Lainnya	11 Unit
19. Binocule microscope	2 Unit
20. Sentrifuge untuk micropleite	5 Unit
21. Mortal	0 Unit
22. Pipette filter	0 Unit

23. Stabilizer	4 Unit
24. Hematology	1 Unit
25. Alat lab Microbiologi	.1 Unit
26. Lacto meter	0 Unit
27. Alat pemisah buih	0 Unit
28. Freezer	0 Unit
29. Hematology Analyzer	1 Unit
30. Microslide warmer	0 Unit
31. Automatic pipet set	3 Unit
32. centrifuge elektrik	0 Unit
33. Staining Trays	0 Unit
34. Holder	0 Unit
35. Buncen	3 Unit
36. Alat Pemanas	0 Unit
37. Wajan Teflon	1 Unit
38. Protein Analyzer	1 Unit
39. Food Procesor	1 Unit
40. Alat Penjernih Air	1 Unit
41. Mortal	0 Unit
42. Sand Preparation	0 Unit
43. Bak Pendingin	1 Unit
44. Ketel Pemasahan	1 Unit
45. Hamner mill	0 Unit
46. Automatic Pipet set	3 Unit
47. Mesin Perah Susu	1 Unit
48. Mireless Data Transmission System	1 Unit
49. Alat Pemadam Kebakaran	10 Unit
50. Water bath	1 Unit
51. Balance	0 Unit
52. Colony counter	1 Unit
53. Crusher /mixer	0 Unit
54. ELisa Reader	1 Unit
55. Homogenizer	1 Unit
56. Ice Maker	0 Unit
57. Incubator	0 Unit
58. Insemination Device	10 Unit

59. Kjelitec	1 Unit
60. Magnetic sterer	1 Unit
61. Pasteurisasi unit	2 Unit
62. Ph meter digital	1 Unit
63. Semen dan embrio Collection device	0 Unit
64. Sharp knife	1 Unit
65. Sosis /maker	1 Unit
66. Biological microscope	1 Unit
67. Sprayer	1 Unit
68. Stomacher	1 Unit
69. Thermometer glass	1 Unit
70. Unit sterilisasi	1 Unit
71. Inseminasi Gun	9 Unit
72. Hot plate stirrer	2 Unit
73. Counting cel	6 Unit
74. Tang	0 Unit
75. Aparatus dan stirer	0 Unit
76. Meja kerja (Alat Lab.lainnya)	10 Unit
77. Automatic pipet dispenser	0 Unit
78. Unit Alat lab. lainnya	1 Unit
79. Cold plate	0 Unit
80. Manual screen	1 Unit
81. Glassware Plastic	5 Unit
82. Multi channel analyzer	1 Unit
83. Quod Alpha Specto meter	0 Unit
84. Subcritical assembly	1 Unit
85. Rail Carriage	1 Unit
86. Basto Vaginal Instrument Set	3 Unit
87. Operating Table Bedah	1 Unit
88. Mobile Operating Lamp	2 Unit
89. Hematology Analyzer (Blood Cell Counter)	1 Unit
90. Timbangan Bbi Capacitas 100 kg	1 Unit
91. Timbangan Barang	4 Unit
92. Giving Set (alat Kedokteran Umum)	0 Unit
93. Unit Peralatan Proses /Produksi lainnya	2 Unit
94. Regulator Pemanas	4 Unit

95. Control Panel	1 Unit
96. Exhaust Fan	1 Unit
97. Generator	2 Unit
98. Mesin Pompa Air PMK	3 Unit
99. Timbangan Gantung Kapasitas 50 gram	1 Unit
100. Neraca dengan Digital Display	6 Unit
101. Penyemprot Mesin (Power Sprayer)	1 Unit
102. Mesin Tetas	0 Unit
103. Alat Prosesing Telur	1 Unit
104. Partisi	6 Unit
105. Portable Air Conditioner	1 Unit
106. Exhaust Fan	3 Unit
107. Gordy/Kray	5 Unit
108. Genset	1 Unit
109. Cooling Water Circulator	0 Unit

Perlengkapan Asrama

1. Sice/Kursi Santai Asrama	:	71 Unit
2. Tempat Tidur Besi	:	0 Unit
3. Tempat Tidur Kayu	:	30 Unit
4. Kasur/ spring bad	:	153 Unit
5. Meja Makan kayu	:	39 Unit
6. Meubelair Lainnya	:	7 Unit
7. Mesin Cuci	:	2 Unit
8. Lemari Es	:	6 Unit
9. Televisi	:	27 Unit
10. Bracket Standing peralatan	:	5 Unit
11. Tangki Air	:	1 Unit
12. Home Use/Alat rumah tangga lainnya	:	1 Unit
13. Rumah Tangga Lainnya	:	7 Unit
14. Lampu	:	14 Unit
15. Kabel Roll	:	13 Unit
16. Kabel	:	8 Unit
17. Karpet	:	0 Unit
18. Goordyn	:	0 Unit
19. Kursi besi/metal	:	28 Unit

• Perlengkapan dapur	:	
1. Kompos Gas	:	1 Unit
2. Kompos Gas Listrik	:	0 Unit
3. Teko Listrik	:	3 Unit
4. Rice Cooker	:	7 Unit
5. Kitchen Set	:	2 Unit
6. Mesin Giling Bumbu	:	0 Unit
7. Mesin parutan kelapa	:	2 Unit
8. Kompor kompresor	:	1 Unit
9. Panci	:	1 Unit
10. Blender	:	1 Unit
11. Mixer	:	2 Unit
12. Termos air	:	6 Unit
13. Treng Air	:	5 Unit
14. Alat dapur lainnya	:	19 Unit

BAB III

PROGRAM, RENCANA, REALISASI ANGGARAN DAN KEGIATAN

A. Program Aksi Dan Strategi Tahun 2022

1. Program Aksi

Dengan memperhatikan isu yang berkembang saat ini dan dinamika perkembangan peningkatan SDM Pertanian, maka BBPKH Cinagara telah melakukan identifikasi isu strategis tersebut untuk memberikan perhatian dan prioritas arahan dalam melaksanakan kegiatan pengembangan SDM aparatur dan non aparatur pertanian bidang kesehatan hewan dan kesmavet melalui pelatihan.

Adapun isu strategis pembangunan pertanian adalah terkait dengan masalah-masalah :

1. Kecukupan produksi komoditas pertanian strategis yakni padi, jagung, kedelai, tebu, daging sapi, cabai dan bawang merah.
2. Pengurangan impor produk komoditas pertanian strategis.
3. Peningkatan daya saing produk pertanian di dalam negeri.
4. Diversifikasi pangan serta peningkatan pendapatan dan kesejahteraan petani.
5. Peningkatan fasilitas sarana dan prasarana guna meningkatkan pelayanan secara prima kepada masyarakat.
6. Kebutuhan SDM pertanian yang kompeten dan berkarakter pada era pasar tunggal ditingkat MEA.
7. Penerapan teknologi pertanian melalui penyelenggara diklat profesional dan berdaya saing dalam rangka melaksanakan kegiatan pengembangan SDM aparatur dan non aparatur yang terkait dengan isu-isu strategis tersebut, maka analisis kondisi internal dan eksternal di lingkup BBPKH Cinagara dilakukan terutama yang memberikan pengaruh positif dan negatif terhadap perkembangan BBPKH Cinagara.

Analisis tersebut digunakan sebagai dasar untuk merancang strategi dan program kerja. Analisis internal meliputi pembinaan terhadap faktor kekuatan dan kelemahan, sementara analisis eksternal mencakup faktor peluang (*Opportunity*) dan tantangan (*Threats*).

Salah satu isu strategis terkait Balai Pelatihan adalah perwujudan pelayanan prima yang berdampak pada peningkatan efektifitas pelatihan, peningkatan kompetensi alumni pelatihan dan tercapainya standar yang diakui nasional maupun internasional. Menghadapi pasar bebas, antara lain yaitu Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) yang berlaku mulai tahun 2016, Balai Pelatihan diharapkan mampu menjadi Balai Pelatihan berkelas internasional bahkan dengan sertifikasi internasional untuk program, kelembagaan serta alumni pelatihan dengan didukung oleh SDM yang telah memiliki sertifikat standar kompetensi kerja.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pengembangan sumberdaya manusia pertanian dibidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, dirumuskan program pengembangan SDM pertanian dan kelembagaan petani, dengan kegiatan seperti berikut :

a. Penyelenggaraan Pelatihan

Secara rinci kegiatan penyelenggaraan pelatihan adalah seperti pada Tabel 2.

Tabel 5. Data Penyelenggaraan Pelatihan Tahun 2022

NO	NAMA PELATIHAN	Target Peserta	Realisasi Peserta	Dalam Persen (%)	Selisih/ Kurang/ lebih Orang	Lama Diklat (hari)	Jam JP
1	2	3	4	5	6	7	8
I	PELATIHAN VOKASI PERTANIAN BAGI APARATUR	120	120	100	-		
1	Pelatihan Fungsional Dasar Paramedik (fungsional)	30	30	100	-	14	112
2	Pelatihan Keamanan Produk Hewan bagi Pengawas Asisten Kesmavet	30	30	100	-	5	40
3	ToT Solusi Pupuk Mahal	30	30	100	-	3	24
4	Pelatihan Teknis Pengendalian Penyakit hewan Menular Bagi Petugas Paramedik	30	30	100	-	7	56
II	PELATIHAN PERTANIAN BAGI NON APARATUR	300	300	100	-		
1	Pelatihan Juru Sembelih Halal	30	30	100	-	4	32
2	Pelatihan Pengolahan Hasil Peternakan	30	30	100	-	3	24
3	Pelatihan Tematik Peternakan 1 (Penanganan Penyakit Hewan Menular Antraks) Gunung Kidul	30	30	100	-	3	24
4	Pelatihan Tematik Peternakan 2 (Pemeriksaan Kebuntingan KaDo)	30	30	100	-	3	24
5	Pelatihan Tematik Peternakan 3 (subang Korporasi) Juleha	30	30	100	-	3	24
6	Pelatihan Tematik Peternakan 4 (Pengendalian PMK)-1909	30	30	100	-	3	24
7	Pelatihan Tematik Peternakan 5 (Kerjasama P4S Puyuh Slamet) Kab. Konawe	30	30	100	-	3	24

1	2	3	4	5	6	7	8
8	Pelatihan Tematik Peternakan 6 (PMK,Prov. Babel)	30	30	100	-	3	24
9	Pelatihan Tematik Peternakan 7 (TOT Pupuk Mahal)	30	30	100	-	3	24
10	Pelatihan Kewirausahaan Bagi Petani Muda	30	30	100	-	5	40
	PNBP						
A	Pelatihan Bagi Aparatur						
1	ToT Juleha Unggas (Sumbar)			100	-	5	40
2	PHM Kolaka Timur	8	8	100	-	7	56
3	ToT Vaksinasi PMK (Mabes Polri)	27	27	100	-	3	24
4	Pelatihan Vaksinasi PMK (Daring)	4568	4568	100	-		
5	Keswan Pertanian Kab. Serang	30	30	100	-	3	24
6	Keswan. Dinas Pertanian Kab. Tangerang	30	30	100	-	3	24
7	TOT Manajemen PMK Direktorat Kewan Keswan	28	28	100	-	3	24
8	TOT Manajemen PMK Direktorat	25	25	100	-	3	24
9	Pelatihan PPC (BVET Subang)	25	25	100	-	5	40
10	FAO PELVI	30	30	100	-	60	480
11	TOT ONE HEALT	32	32	100	-	6	48
12	Butcher (Dirjen PKH)	31	31	100	-	4	32
13	Pel. BekTram Wirausaha Terpadu (Mabes TNI)	30	30	100	-	13	104

1	2	3	4	5	6	7	8
14	Pengendalian Penyakit Bagi Paramedik Veteriner (Malang -Jatim)Blended	36	36	100	-	5	40
16	Pengendalian Penyakit Bagi Paramedik Veteriner (Jember -Jatim)Blended	32	32	100	-	5	40
B	Pelatihan Bagi NonAparatur						
1	TOT Juleha (Kayama)	44	44	100	-	7	56
1	Butcher Level Yunuir (Pragas)	9	9	100	-	4	32

b. Penguatan P4S sebagai Pusat Pembelajaran Petani

- Kegiatan Penguatan Kapasitas Kelembagaan Petani (P4S)

c. Kelembagaan dan Layanan Perkantoran

1) Layanan Program dan Kelembagaan Pelatihan:

- Identifikasi Kebutuhan Latihan dan Identifikasi P4S Penerima Bansos
- Pengembangan Jejaring Kerja sama Pelatihan Dalam Negeri
- Penyusunan Rencana Kerja, Kegiatan dan Anggaran
- Administrasi Kegiatan
- Manajemen Mutu
- PPID, Publikasi dan Sistem Informasi

2) Layanan Penyelenggaraan, Kelembagaan dan Ketenagaan Pelatihan

- Pembinaan Kepegawaian
- Monev dan Penjamin Mutu Pelatihan

3) Layanan Perkantoran:

- Pembayaran gaji, honorarium dan tunjangan;
- Penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran.
- Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor
- Langganan Daya dan Jasa
- Pengadaan Pakaian Dinas
- Pakan Ternak dan Obat

2. Rencana Kegiatan

Secara lengkap rencana target kegiatan BBPKH Cinagara baik keuangan maupun fisik dalam tahun anggaran 2022 dapat dilihat pada tabel 3 berikut ini:

Tabel 6. Rencana Target Kegiatan BBPKH Cinagara Tahun 2022

NO	KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT	RINCIAN OUTPUT	SATUAN	VOLUME RINCIAN OUTPUT			ANGGARAN (RP)		
				T	R	%	PAGU	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ALOKASI DIPA TAHUN 2022				995	996	100.10%	11,927,759,000	11,877,746,511	99.58%
018.10.DL	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi						4,372,662,000	4,349,282,489	99.47%
1810	Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian						4,372,662,000	4,349,282,489	99.47%
1810.AEA.001	Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan		kegiatan	7	7	100	840,700,000	838,669,461	99.76
051	Koordinasi Program Kerjasama dan Evaluasi		kegiatan	3	3	100%	189,880,000	189,721,210	99.92
	A	Identifikasi P4S Penerima Bansos	kegiatan	1	1	100	19,280,000	19,230,000	99.74
	B	Penyusunan Rencana Kerja, Kegiatan dan Anggaran	kegiatan	1	1	100	20,600,000	20,540,000	99.71
	C	Pengawasan dan Supervisi Program Utama Kementerian	OP	50	50	100	150,000,000	149,951,210	99.97
052	Koordinasi Penyelenggaraan, Kelembagaan dan Ketenagaan		kegiatan	1	1	100%	34,590,000	32,954,980	95.27
	A	Peningkatan Kapasitas Widyaiswara dan Fungsional Umum	kegiatan	1	1	100	34,590,000	32,954,980	95.27
054	Koordinasi Layanan Umum		kegiatan	3	3	100%	616,230,000	615,993,271	99.96
	A	PPID, Publikasi dan Sistem Informasi	kegiatan	1	1	100	231,360,000	231,288,528	99.97
	B	Administrasi Kegiatan	kegiatan	1	1	100	356,970,000	356,844,743	99.96
	C	Pembinaan Kepegawaian	kegiatan	1	1	100	27,900,000	27,860,000	99.86

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1810.CAG	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup		unit	1	1	100	344,358,000	329,942,106	95.81	
1810.CAG.001	Sarana Pelatihan Pertanian									
053	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pelatihan		paket	4	4	100%	344,358,000	329,942,106	95.81	
		A	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pelatihan	paket	4	4	100	344,358,000	329,942,106	95.81
1810.PDI	Sertifikasi Profesi dan SDM		orang	210	210	100	496,369,000	495,995,066	99.92	
1810.PDI.U01	Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian		orang	210	210	100	496,369,000	495,995,066	99.92	
		A	Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian (RM)	orang	120	120	100	240,319,000	240,309,679	100
		B	Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian (PNP)	orang	30	30	100	66,330,000	66,175,950	99.77
		C	Sertifikasi Kompetensi Paramedik Veteriner (PKH) Angkatan 1 (PNP)	orang	28	28	100	26,286,000	26,282,600	99.99
		D	Sertifikasi Kompetensi Paramedik Veteriner (PKH) Angkatan 2 (PNP)	orang	25	25	100	19,329,000	19,275,000	99.72
		E	Sertifikasi Kompetensi Paramedik Veteriner (PKH) Angkatan 3 Kab. Maros - Sulawesi Selatan (PNP)	orang	27	27	100	34,452,000	34,446,000	99.98
		F	Sertifikasi Kompetensi Paramedik Veteriner (PKH) Angkatan 4 Mataram - NTB (PNP)	orang	42	42	100	43,893,000	43,836,800	99.87
		G	Sertifikasi Kompetensi Paramedik Veteriner (PAVETI) Angkatan 5 Malang - Jawa Timur (PNP)	orang	32	32	100	18,198,000	18,195,250	99.98
		H	Sertifikasi Kompetensi Paramedik Veteriner (PAVETI) Angkatan 6 Jember - Jawa Timur (PNP)	orang	33	33	100	15,004,000	15,001,250	99.98
	I	Evaluasi Kegiatan	OP	10	10	100	32,558,000	32,472,537	99.74	
1810.QDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga		lembaga	7	7	100	249,200,000	246,667,093	98.98	
1810.QDB.001	Penumbuhan dan Penguatan P4S									
051	Penumbuhan dan Penguatan P4S		lembaga	7	7	100%	249,200,000	246,667,093	98.98	
		A	Pembinaan dan Klasifikasi P4S	OP	7	7	100	39,200,000	38,920,000	99.29
		B	Penguatan Sarana P4S	paket	7	7	100	210,000,000	207,747,093	98.93
1810.SCC	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan		orang	769	770	100.13	2,442,035,000	2,438,008,763	99.84	
1810.SCC.001	Pelatihan Vokasi Pertanian Bagi Aparatur		orang	469	470	100.21%	1,731,300,000	1,727,612,001	99.79	
		A	Pelatihan Dasar Fungsional Paramedik Veteriner	orang	30	30	100	86,199,000	86,133,000	99.92

1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
		B	Pelatihan Keamanan Produk Hewan Bagi Pengawas Asisten Pengawas Kesmavet	orang	30	30	100	80,260,000	80,129,700	99.84
		C	TOT Bagi Widyaiswara, Dosen, Penyuluh dan Guru	orang	30	30	100	127,502,000	127,435,334	99.95
		D	Pelatihan Teknis Pengendalian Penyakit Hewan Menular Bagi Paramedik	orang	30	30	100	89,155,000	89,040,300	99.87
		E	Koordinasi Program Pelatihan	OP	92	92	100	465,534,000	463,355,440	99.53
		E	Pelatihan Teknis Peternakan	orang	172	172	100	168,686,000	168,500,577	99.89
		E	Evaluasi Kegiatan	OP	90	90	100	225,000,000	225,000,000	100.00
		F	Pelatihan Program Epidemiologi Lapangan Veteriner Indonesia (PELVI) Bagi Petugas Lapangan	orang	30	30	100	156,698,000	156,271,122	99.73
		G	TOT Respon Zoonosis Prioritas/Penyakit Infeksus Baru (PIB) dengan Pendekatan <i>One Health</i> Bagi Petugas Lapangan	orang	32	32	100	129,523,000	129,450,709	99.94
		H	Pelatihan Pengendalian Penyakit Bagi Petugas Paramedik Veteriner	orang	30	30	100	22,510,000	22,475,000	99.84
		I	Pelatihan Agribisnis Bagi Puma Bhakti TNI	orang	30	30	100	90,359,000	90,200,553	99.82
		J	Pelatihan Butcher Direktorat Keswan Kesmavet	orang	30	31	103.33	50,981,000	50,839,966	99.72
		K	TOT Manajemen Vaksinasi Penyakit Mulu dan Kuku Angkatan 2	orang	25	25	100	13,066,000	12,999,300	99.49
		L	Pelatihan Paramedik Veteriner, Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur (Blended Learning)	orang	32	32	100	13,275,000	13,274,500	100.00
		M	Pelatihan Paramedik Veteriner, Kabupaten Jember, Provinsi Jawa Timur (Blended Learning)	orang	33	33	100	12,552,000	12,506,500	99.64
1810.SCC.002	Pelatihan Pertanian Bagi Non Aparatur			orang	300	300	100%	710,735,000	710,396,762	99.95
		A	Pelatihan Juru Sembelih Halal	orang	30	31	103.33	69,095,000	69,070,455	99.96
		B	Pelatihan Pengolahan Susu	orang	30	29	96.67	45,415,000	45,368,000	99.90
		C	Pelatihan Tematik Peternakan	orang	210	210	100	385,860,000	385,730,600	99.97
		D	Pelatihan Kewirausaan Bagi Petani Muda	orang	30	30	100	69,235,000	69,150,000	99.88
		E	TOT Vaksinasi Penyakit Mulut dan Kuku (PMK)	orang	30	30	100	108,928,000	108,895,953	99.97
		E	Koordinasi Program Pelatihan	OP	10	10	100	32,202,000	32,181,754	99.94

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1813	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya BPPSDMP						7,555,097,000	7,528,464,022	99.65%
1813.EBA.994	Layanan Perkantoran		Layanan	1	1	100	7,555,097,000	7,528,464,022	99.65
001	Gaji dan Tunjangan		bulan	12	12	100%	4,388,604,000	4,363,144,522	99.42
	A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	bulan	12	12	100	4,388,604,000	4,363,144,522	99.42
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		bulan	12	12	100%	3,166,493,000	3,165,319,500	99.96
	A	Perawatan Gedung Kantor	bulan	12	12	100	310,055,000	309,716,120	99.89
	B	Pemeliharaan Sarana Kantor dan Peralatan	bulan	12	12	100	62,388,000	62,323,000	99.90
	C	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor	bulan	12	12	100	190,400,000	190,306,347	99.95
	D	Langganan Daya dan Jasa	bulan	12	12	100	651,700,000	651,529,671	99.97
	E	Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Bermotor Roda 2/4	bulan	12	12	100	316,950,000	316,949,562	100.00
	F	Perawatan Peralatan dan Mesin	bulan	12	12	100	10,400,000	10,169,000	97.78
	G	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	bulan	12	12	100	1,234,600,000	1,234,400,000	99.98
	H	Pengadaan Pakaian Dinas	orang	100	100	100	31,000,000	31,000,000	100.00
	I	Pakan Ternak dan Obat	bulan	12	12	100	359,000,000	358,925,800	99.98
TOTAL				995	996	100.10%	11,927,759,000	11,877,746,511	99.58%

3. Strategi

Strategi adalah cara untuk mencapai tujuan yang merupakan asumsi dasar tercapainya tujuan pengembangan SDM pertanian, sehingga strategi akan dijadikan acuan dalam penetapan program, kebijakan dan kegiatan. Strategi pengembangan sumberdaya manusia khususnya dibidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner dirumuskan dalam kebijakan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan pengelolaan tertib administrasi perkantoran;
- b. Pengembangan kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia profesional BBPKH;
- c. Pengembangan jenis, pola dan metoda pelatihan agribisnis peternakan dan kesehatan hewan;
- d. Pengembangan rancang bangun pelatihan agribisnis peternakan dan kesehatan hewan;
- e. Pengembangan sarana dan prasarana Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan, Cinagara;
- f. Peningkatan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dan pelaku agribisnis.

B. Realisasi Kegiatan

Kegiatan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara – Bogor selama Tahun Anggaran 2022 terbagi dalam **4 (empat) kegiatan pokok** yaitu :

1. Kegiatan Administrasi Umum;
2. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur;
3. Kegiatan Program dan Evaluasi pelatihan; dan
4. Kegiatan Kewidyaiswaraan, Arsiparis dan Pustakawan

Empat kegiatan tersebut dapat dilaporkan sebagai berikut :

1. Kegiatan Administrasi Umum

Kegiatan administrasi umum meliputi :

a. Sub Koordinator Kelompok Kepegawaian dan Rumah Tangga

Sub Koordinator kelompok Kepegawaian dan Rumah Tangga dipimpin oleh seorang sub koordinator kelompok kepegawaian dan Rumah Tangga dibantu oleh 11 orang Fungsional Umum, 2 orang Fungsional Arsiparis, 1 orang dan 26 orang tenaga THL, yang bertugas melakukan kegiatan di bidang administrasi kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga, antara lain:

1) Data Pegawai

Keadaan pegawai BBPKH Cinagara dalam tahun 2022 baik PNS maupun honorer, seperti tersebut pada tabel 4, tabel 5, tabel 6 dan tabel 7 di bawah ini:

Tabel 7. Keadaan PNS di BBPKH Cinagara Tahun 2022 per Desember 2022, berdasarkan Golongan

No.	Golongan	Struktural	Fungsional Umum	Fungsional Khusus	Jumlah
1.	IV	1		10	11
2.	III		25	12	37
3.	II		8		8
4.	I		5		5
	Jumlah	1	38	22	61

Tabel 8. Keadaan Tenaga Honorer BBPKH Cinagara Tahun 2022 Per Desember 2022, Berdasarkan Golongan

No.	Golongan	Jumlah
1.	III	13
2.	II	5
3.	I	20
	Jumlah	38

Tabel 9. Tingkat Pendidikan PNS BBPKH Cinagara Tahun 2022

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1.	S3	1
2.	S2	23
3.	S1/D4	19
4.	D3	4
5.	SLTA	6
6.	SLTP	2
7.	SD	5
	Jumlah	60

Tabel 10 Tingkat Pendidikan THL BBPKH Cinagara Tahun 2022

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1.	S1	1
2.	D3	1
3.	SLTA	16
4.	SLTP	3
5.	SD	10
6.	Non Ijazah	7
	Jumlah	38

Dalam tahun 2022 terdapat 9 (sembilan) orang yang mendapatkan kenaikan pangkat dengan jenis pilihan dan reguler yang terinci seperti dalam tabel 8 berikut:

Tabel 11. Daftar Kenaikan Pangkat/Golongan Pegawai Negeri Sipil BBPKH Cinagara tahun 2022

No	Nama / NIP	Pangkat Gol./Ruang		T.M.T	Jenis KP
		Lama	Baru		
1	2	3	4	5	6
1	drh. Euis Nia Setiawati, MP.	IV.d	IV.e	01/10/2022	Pilihan
2	Dayat Hermawan, S.Pt., M.Si.	IV.a	IV.b	01/10/2022	Pilihan
3	Alfetmi Setyawati, S.Pt., M.Si.	III.d	IV.a	01/04/2022	Pilihan
4	Yohadi Nugroho, A.Md.	III.b	III.c	01/04/2022	Reguler
5	drh. Dwida Agustina Suherman	III.b	III.c	01/04/2022	Reguler
6	drh. Ristaqul Husna Belgania	III.b	III.c	01/04/2022	Reguler
7	drh. Farissa Romadhiyati	III.b	III.c	01/04/2022	Reguler
8	Subiyanto	III.a	III.b	01/10/2022	Reguler
9	Bedi Sutoyo	II.c	II.d	01/04/2022	Reguler
10	Hapidjudin	II.a	II.b	01/04/2022	Reguler

3). Cuti

Dalam kurun waktu tahun 2022 ada 17 (tujuh belas) orang pegawai yang mengambil hak cuti, dapat dilihat pada tabel 9 di bawah ini.

Tabel 12. Jumlah Pegawai Negeri Sipil BBPKH Cinagara Yang Mengambil Cuti Dalam Tahun 2022

No.	Nama PNS	Jenis Cuti	Lama (Hari)
1	Dr. Wasis Sarjono, S.Pt., M.Si.	Tahunan	3
2	drh. Dwi Windiana, M.Si.	Tahunan	12
3	Elies Lasmini, S.Pt., M.Si.	Tahunan	6
4	drh. Euis Nia Setiawati, MP.	Tahunan	7
5	Wilmy Rahmah Wirondas, S.Pt., MP.	Tahunan	6
6	Ir. Agus Triyanto, M.Si.	Tahunan	9
7	Apandi, STP., M.Sc.	Tahunan	3
9	Ir. Indra Hertatianto, M.Si.	Tahunan	9

No.	Nama PNS	Jenis Cuti	Lama (Hari)
8	Tedy Cahyo Sulistiyo Widodo, S.Pt., MP.	Tahunan	5
10	Yuniawan, S.Pt., M.Sc.	Tahunan	2
11	drh. Fera Aryanti, M.Sc.	Tahunan	0
12	Dayat Hermawan, S.Pt., M.Si.	Tahunan	11
13	Wida Hayinah Lekomaya, S.Si.	Tahunan	10
14	Aha Barkah, SE.	Tahunan	16
15	drh. Heris Kustiningsih, M.Sc.	Tahunan	8
16	Alfetmi Setyawati, S.Pt., M.Si.	Tahunan	9
17	Kelik Candra Nurcahya, SE.	Tahunan	14
18	Andri Rachmanto, SE.	Tahunan	6
19	drh. Nafrina Lanniari.	Tahunan	6
20	Yenni Helmina, SE.	Besar	54
21	Yudi Subandi, SST.	Tahunan	4
22	Effy Egawati, SE.	Tahunan	10
23	Taufik Walhidayah, SST.	Tahunan	5
24	Prasetiadi Yunantho, SE.	Tahunan	5
25	Sitti Syafaatin, SE.	Tahunan	10
26	Agus Sulaeman, SST.	Tahunan	3
27	Didi Suryadi, SST.	Tahunan	4
28	Yohadi Nugroho, A.Md.	Tahunan	5
29	Adi Rakhman, M.Si.	Tahunan	3
30	Karjiyono.	Tahunan	6
31	Muhammad Syafii Nasution, S.Sos.	Tahunan	7
32	Aji Samba Pranata Citra, S.Psi.	Tahunan	12
33	Siti Rokayah, A.Md.	Tahunan	11
34	Subiyanto.	Tahunan	11
35	Hardyanto, S.A.P.	Tahunan	1
36	Tiurma Rosita Sinaga, S.T.P.	Tahunan	10
37	Dadan Sudani.	Tahunan	5
38	Leni Nurwendang.	Tahunan	13
39	Bedi Sutoyo.	Tahunan	10
40	Candra Yanuaris Pradita, A.Md.	Tahunan	4
41	Bayu Ramdhani, A.Md.	Tahunan	3
42	Cucum Suminar.	Tahunan	3
43	Hapidjudin.	Tahunan	2
44	Usup Supriadi.	Tahunan	3
45	Mulyadi.	Tahunan	19

1) Mutasi dan Pensiun

a. Mutasi

Pada Tahun Anggaran 2022 di Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara PNS yang mengalami Mutasi keluar dari BBPKH Cinagara 1 (satu) orang dan tidak ada yang mutasi ke BBPKH Cinagara.

b. Pensiun

Pada tahun anggaran 2022 di BBPKH Cinagara ada 1 (satu) orang pegawai yang pensiun duda/janda dengan data seperti tersebut pada **tabel 10** dibawah ini.

Tabel 13. Data PNS yang Pensiun dari BBPKH Cinagara pada Tahun 2022

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol.	Terhitung Mulai Tanggal	Ket.
1.	Nugroho Prio Seto, S.I.Kom.	Penata Muda TK. I / III.b	1 April 2022	Meninggal Dunia

4. Tugas Belajar / Izin Belajar

Pada tahun 2022 terhadap 1 (satu) orang widyaiswara dan 1 (satu) orang fungsional umum BBPKH Cinagara – Bogor yang mengikuti program tugas belajar, seperti terlihat pada table 11.

Tabel 14. Data PNS yang melakukan tugas belajar dari BBPKH Cinagara pada Tahun 2022

No.	Nama / NIP	Pangkat/ Gol.	Terhitung Mulai Tanggal	Ket.
1.	drh. Wisnu Jaka Dewa, M.Sc. 19820531 200901 1 009	III.b	1 September 2019	

b. Surat Menyurat

Kegiatan surat menyurat merupakan suatu kegiatan yang tidak kalah pentingnya dengan kegiatan lain karena kegiatan penanganan surat, baik surat masuk maupun surat keluar memerlukan penanganan/pencatatan secara khusus. Kegiatan ini dapat menggambarkan salah satu tolak ukur hubungan BBPKH Cinagara dengan instansi lain, baik Eselon I Pusat maupun dengan Dinas Teknis terkait di daerah dan Lembaga Swasta.

Selama tahun 2022, Jumlah kegiatan surat menyurat yang dilakukan BBPKH Cinagara dengan Instansi lain, baik pemerintah maupun swasta, yang diklasifikasikan berdasarkan surat masuk dan surat keluar dapat dilihat pada tabel 12 sebagai berikut :

Tabel 15. Klasifikasi Berdasarkan Surat Masuk dan SuratKeluar

No.	Kode Surat	Masuk	Keluar
1.	TU	105	448
2.	SM	132	393
3.	KU	11	310
4.	KP	67	385
5.	RC	33	165
6.	PL	8	381
7.	SR	-	72
8.	OT	25	193
9.	Korpri	-	-
10.	KL	-	-
11.	PP	-	-
12.	HM	51	275
13.	HK	-	197
14.	TI	13	84
15.	PK	9	19
16.	PW	20	172
17.	RT	17	87
18.	PI	5	39
Jumlah		524	3222

c. Rumah Tangga

Kegiatan kerumahtanggaan BBPKH Cinagara tahun anggaran 2022 berupa kegiatan yang meliputi:

a. Melakukan urusan pemeliharaan dan perbaikan barang inventaris milik/kekayaan negara yang meliputi :

- Pemeliharaan inventaris kantor;
- Pemeliharaan komputer, *laptop* dan *printer*;

- Pemeliharaan website; dan
 - Pemeliharaan *genset*.
- b. Melakukan penyiapan bahan pengaturan, pengelolaan, dan pemeliharaan/perbaikan gedung dan bangunan terdiri dari :
- Gedung Pertemuan : 0 unit
 - Gedung Pendidikan : 0 unit
 - Ruang Makan : 0 unit
 - Gedung Asrama : 0 unit
 - Ruang Dapur : 0 unit
 - Jaringan Air : 0 unit
 - Rumah Negara Tipe B : 1 unit
 - Bangunan Untuk Kandang : 1 Unit
 - Taman Dan Lingkungan Kantor
 - Kendaraan Dinas : 12 Unit

Untuk Jenis kendaraan dinas yang dimiliki oleh BBPKH Cinagara, seperti pada tabel 12 dan tabel 13 berikut ini:

Tabel 16. Kendaraan Roda Empat (Mobil)

No.	Jenis Kendaraan	Tahun Pembuatan	Kondisi Saat Ini
1.	Toyota HIACE Commuter / F 7195 F	2016	Baik
2.	Toyota Innova G 2.0 / F 1812 F	2013	Rusak Ringan
3.	Toyota Avanza Velos / F 1669 F	2012	Rusak Ringan
4.	Toyota Hillux Box/ F 8362 F	2007	Rusak Ringan
5.	Toyota Kijang KF 60 / pick up / F 8315 F	2005	Rusak Ringan
6.	Toyota Inova 2.0 / F 1248 F	2005	Rusak Ringan
7.	Mitsubishi FE 304 / Light Truck / F 8267 F	2002	Rusak Ringan
8.	Toyota Avanza 1.3 G / B 1183 SQO	2011	Rusak Ringan
9.	Toyota Innova Venturer / F 1940 I	2020	Baik

Tabel 17. Kendaraan Roda Dua dan Tiga

No.	Jenis Kendaraan	Tahun Pembuatan	Kondisi saat ini
1.	Sepeda Motor Honda Vario / F 5808 G	2016	Baik
2.	Sepeda Motor Honda Vario / F 5812 G	2016	Baik
3.	Sepeda Motor Yamaha / F 2050 F	2016	Baik
4.	Gerobak Tarik Kaisar / F 5216 F	2011	Rusak Ringan

b. Sub koordinator Perlengkapan dan Instalasi

Subbagian Perlengkapan dan Instalasi dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian dibantu oleh 9. orang Fungsional Umum, 1 orang Fungsional Pustakawan, 3 orang calon widyaiswara dan 13 orang tenaga THL, yang bertugas melakukan kegiatan di bidang administrasi Perlengkapan dan Instalasi antara lain :

Kegiatan Subbagian Perlengkapan dan Instalasi di BBPKH Cinagara dalam tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran
2. Pemeliharaan Sarana Praktek
 - Renovasi Kandang Ayam Sarana Vokasi Perunggasan
3. Kegiatan Administrasi Perlengkapan
 - Pencatatan Barang-barang Inventaris
 - Pendistribusian Barang-barang Inventaris
 - Pelaksanaan Aplikasi Simak BMN
 - Pelaksanaan Aplikasi Persediaan

c. Subbagian Keuangan

Subbagian Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian dibantu oleh 6 orang Fungsional Umum, yang bertugas melakukan kegiatan di bidang administrasi keuangan, antara lain :

Kegiatan Subbagian Perlengkapan dan Instalasi di BBPKH Cinagara dalam tahun 2022 adalah sebagai berikut : melakukan pengelolaan keuangan yang bersumber dari anggaran APBN dan APBN-P.

Sumber dana yang dikelola oleh BBPKH Cinagara berasal dari anggaran DIPA tahun 2022 sebesar **Rp. 11.927.759.000,-** Alokasi anggaran DIPA tahun 2022 untuk kegiatan-kegiatan di Satker BBPKH cinagara Bogor terdiri dari Belanja

Pegawai sebesar **Rp. 4.388.604.000,-** Belanja Barang sebesar **Rp. 7.539.155.000,-** dan Belanja Modal sebesar **Rp. 0,-**

Dari target alokasi anggaran DIPA Tahun 2022 telah direalisasikan untuk membiayai kegiatan yang terdiri dari; belanja pegawai sebesar **Rp. 4.363.144.522,- (36,58%)** belanja barang sebesar **Rp. 7.514.601.989,- (63,00%)** dan belanja modal sebesar **Rp. 0,- (0%)**.

Perbandingan jumlah anggaran yang digunakan berdasarkan jenis belanja tersebut terhadap Total Pagu anggaran DIPA Tahun Anggaran 2022 dapat dilihat seperti pada Tabel 15 dibawah ini.

Tabel 18. Rencana dan Realisasi Anggaran DIPA 2022 berdasarkan Jenis Belanja

No.	Jenis Belanja	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% dari Total Anggaran
1	Belanja Pegawai	4.388.604.000	4.363.144.522	36,58%
2	Belanja Barang	7.539.155.000	7.514.601.989	63,00%
3	Belanja Modal	-	-	0,00%
Jumlah		11.927.759.000	11.877.746.511	99,58%

1. Kegiatan Bidang Penyelenggaraan Pelatihan

Kegiatan penyelenggaraan pelatihan di BBPKH Cinagara dalam tahun 2021, meliputi pemberian pelayanan secara teknis kegiatan diklat yang meliputi penyiapan dan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pelatihan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain pelaksanaan administrasi kepesertaan pelatihan yaitu menyusun, merumuskan, mengumpulkan dan mengkompulsi serta melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pelatihan, dan mengevaluasi pelayanan terhadap pendayagunaan kelembagaan pelatihan.

a. Pelayanan Kegiatan Pelatihan

1) Pelayanan Instalasi Pelatihan

- a) Mengelola dan Menyiapkan Sarana dan Prasarana:
 - Gedung, tempat menginap/istirahat (asrama, mess)
 - Gedung tempat pembelajaran (ruang kelas, aula, laboratorium dan kandang).
- b) Menyiapkan lokasi praktek dan fasilitas lain yang mendukung kebutuhan penyelenggaraan pelatihan
- c) Mengevaluasi dan mengawasi perkembangan sarana pendukung untuk kegiatan pelatihan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner.
- d) Mengembangkan mekanisme kerjasama baik dengan lembaga terkait maupun dengan pihak swasta khususnya yang berkenaan dengan komoditi kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner.
- e) Mengkoordinasikan segala informasi dari kegiatan yang akan dilaksanakan dengan Subbagian Kepegawaian dan RT dan Seksi Program dan Kerja sama Pelatihan, serta melaporkan kepada Kepala Balai mengenai pelaksanaannya.

b. Pelayanan Administrasi Kegiatan pelatihan

- 1) Pengumpulan dan penyusunan data pelatihan, diantaranya :
 - Peserta pelatihan
 - Pelatih/pengajar
 - Jenis kegiatan pelatihan
 - Metode pelatihan
 - Kurikulum pelatihan
 - SK, Peraturan dan Tata Tertib
- 2) Mengatur dan menjadwalkan pelaksanaan kegiatan pelatihan
- 3) Mengajukan dan mempersiapkan pengadaan sarana pelatihan yang meliputi:
 - ATK.
 - Pedoman/panduan.
 - Diklat, Modul, Materi dan Bahan Praktek.

- Blanko-blank absensi peserta, biodata pelatih, biodata peserta, STTPP, *pre-test*, *post-test*, kuesioner, dan evaluasi penyelenggaraan/pelaksanaan pelatihan dan evaluasi pelatih.
- Memantau jadwal kegiatan baik rencana maupun realisasi.

c. Pelayanan Kepesertaan pelatihan

- 1) Penerimaan calon peserta pelatihan/registrasi.
- 2) Mengatur penempatan peserta/pengajar di asrama.
- 3) Menentukan penggunaan kelas baik teori maupun praktek.
 - Menyiapkan alat bantu pengajaran berupa *Audio Visual Aid (AVA)*;
 - Mendokumentasikan seluruh kegiatan dalam proses pelaksanaan kegiatan diklat;
 - Membantu dan melayani kebutuhan pelatih/peserta pelatihan baik di kelas, asrama maupun di lokasi praktek;
 - Menyediakan obat-obatan (P3K) untuk peserta; dan
 - Memantau dan mengevaluasi terhadap peserta pelatihan dan pelatih selama berlangsung proses pembelajaran.
- 4) Mengkompulsi dan mengolah data-data diantaranya : biodata peserta dan pelatih, pembuatan STTPP.
- 5) Menyiapkan bahan laporan pembukaan dan penutupan kegiatan pelatihan.

d. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tahun Anggaran 2022

Kegiatan Penyelenggaraan pelatihan tahun anggaran 2022 bersumber dari APBN, APBD dan Penambahan Anggaran.

Target sasaran peserta kegiatan pelatihan adalah petugas aparatur dan non aparatur yang meliputi petugas teknis maupun fungsional.

Penyelenggaraan kegiatan diklat yang bersumber dari anggaran APBN, dan APBD seluruhnya telah dilaksanakan sebanyak **162** angkatan dengan jumlah purnawidya sebanyak **5925** orang (100%) dari target jumlah peserta **5925** orang yang meliputi : **44** angkatan kegiatan diklat teknis bagi aparatur dengan realisasi jumlah peserta **1340** orang (100%) dari target jumlah peserta **1340** orang, dan **118** angkatan kegiatan diklat teknis bagi non aparatur dengan realisasi jumlah peserta **4585** orang (100%) dari target jumlah peserta **4585** orang. Untuk Sertifikasi Profesi telah dilaksanakan sebanyak **3** angkatan dengan jumlah peserta **90** orang (90%) dari target jumlah peserta 100 orang

Dalam tahun anggaran 2022 bagian penyelenggaraan pelatihan menyelenggarakan pelatihan yang bekerjasama dengan Instansi dari berbagai daerah. Adapun penyelenggaraan pelatihan yang bersumber dari kerja sama telah dilaksanakan sebanyak 163 orang dari 5 Dinas Peternakan di wilayah Sumatera Selatan, Banten, Jawa Tengah dan Kalimantan Timur.

Tabel 19. Target Sasaran dan Realisasi Fisik Kegiatan Diklat dari Anggaran DIPA Tahun 2022

NO	NAMA PELATIHAN	ID PELATIHAN	TANGGAL PELAKSANAAN		PESERTA				LOKASI	ID KABUPATEN
			AWAL	AKHIR	Target	L	P	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PELATIHAN BIDANG PERTANIAN DAN PERIKANAN				769	548	207	770		
	<i>Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan</i>				769	548	207	770		
I	PELATIHAN VOKASI PERTANIAN BAGI APARATUR				469	317	138	470		
1	Pelatihan Dasar Fungsional Paramedik Veteriner	2020-02-001	5-Jun-22	17-Jun-22	30	16	14	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
2	Pelatihan Keamanan Produk Hewan Bagi Pengawas Asisten Pengawas Kesmavet	2020-02-002	5-Jun-22	12-Jun-22	30	13	17	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
3	TOT Solusi Pupuk Mahal Bagi Widyaiswara, Dosen, Guru dan Penyuluh Pertanian	2020-02-008	26-Oct-22	28-Oct-22	30	19	11	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
4	Pelatihan Teknis Pengendalian Penyakit Hewan Menular Bagi Paramedik	2020-02-004	19-Jun-22	25-Jun-22	30	23	7	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
5	Pelatihan Teknis Peternakan (TOT Juru Sembelih Halal Provinsi Sumatera Barat)	2020-02-015	12-Feb-22	14-Feb-22	10	10	-	10	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
6	Pelatihan Teknis Peternakan (TOT Juru Sembelih Halal Kabupaten Kolaka Timur)	2020-02-016	16-May-22	21-May-22	8	7	1	8	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
7	Pelatihan Teknis Peternakan (TOT Juru Sembelih Halal PT. Kayama Amanah Sejati)	2020-02-017	21-Jun-22	26-Jun-22	44	39	5	44	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
8	Pelatihan Teknis Peternakan (Butcher PT. Pragas)	2020-02-018	18-Jul-22	21-Jul-22	9	9	-	9	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
9	Pelatihan Teknis Peternakan (TOT Manajemen Vaksinasi PMK)	2020-02-019	8-Aug-22	10-Aug-22	28	19	9	28	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	Pelatihan Teknis Peternakan (Petugas Pengambil Contoh)	2020-02-020	15-Aug-22	19-Aug-22	25	17	8	25	Balai Veteriner Subang	Subang/Jawa Barat
11	Pelatihan Teknis Peternakan (Inseminasi Buatan) di Universitas Gorontalo	2020-02-021			15			15	Universitas Negeri Gorontalo	Kota Gorontalo/ Gorontalo
12	Pelatihan Teknis Peternakan (<i>Peningkatan Kompetensi Siswa SMK-PP Negeri Padang Mengatas di Bidang Inseminasi Buatan</i>)	2020-02-021	9-Aug-22	27-Aug-22	33	30	3	33	BPTU-HPT Padang Mengatas	Padang Mengatas/ Sumatera Barat
13	Pelatihan Teknis Peternakan (TOT Manajemen Vaksinasi Penyakit Mulut dan Kuku Angkatan II)	2020-02-022	29-Aug-22	31-Aug-22	25	10	15	25	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
14	Pelatihan Program Epidemiologi Lapangan Veteriner Indonesia (PELVI) Bagi Dokter Hewan Frontline	2020-02-023	12-Sep-22	7-Nov-22	30	14	16	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
15	TOT Respon Zoonosis Prioritas/ Penyakit Infektius Baru (PIB) dengan Pendekatan One Health Bagi Petugas Lapangan	2020-02-024	18-Sep-22	23-Sep-22	32	14	18	32	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
16	Pelatihan Teknis Peternakan (Dir Kesmavet Keswan Butcher)	2020-02-025	26-Sep-22	30-Sep-22	30	30	1	31	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
17	Pelatihan Bektram Wirausaha Terpadu Program Spers TNI (Kerjasama Mabes TNI)	2020-02-026	13-Oct-22	28-Oct-22	30	26	4	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
18	Pelatihan Pengendalian Penyakit Bagi Petugas (Paramedik Veteriner)	2020-02-027	13-Oct-22	18-Oct-22	30	21	9	30	Dinas Pertanian Provinsi Banten	Serang/Banten
II	PELATIHAN PERTANIAN BAGI NON APARATUR				300	231	69	300		
19	Pelatihan Juru Sembelih Halal	2020-02-005	9-Mar-22	12-Mar-22	30	31	-	31	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
20	Pelatihan Pengolahan Hasil Peternakan (Pengolahan Susu)	2020-02-006	12-Apr-21	14-Apr-21	30	12	17	29	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
21	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan 1 (Penanganan Penyakit Anthrax)	2020-02-003	23-Mar-22	25-Mar-22	30	8	22	30	BPP Kecamatan Playen	Gunung Kidul/Daerah Istimewa Yogyakarta
22	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan 2 (PKb Kambing Domba)	2020-02-009	5-Apr-22	7-Apr-22	30	28	2	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
23	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan 3 (Juru Sembelih Halal)	2020-02-010	12-Apr-22	14-Apr-22	30	30	-	30	Dinas Peternakan dan Kesehatan Kabupaten Subang	Subang/Jawa Barat
24	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan 4 (Pengendalian Penyakit Mulut dan Kuku)	2020-02-011	12-May-21	16-May-21	30	21	9	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
25	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan 5 (Agribisnis Ternak Puyuh)	2020-02-012	23-May-21	25-May-21	30	25	5	30	Kabupaten Konawe	Kabupaten Konawe/ Sulawesi Tenggara
26	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan 6 (Pengendalian Penyakit Mulut dan Kuku)	2020-02-013	2-Jun-21	6-Jun-21	30	18	12	30	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Pangkal Pinang/Kepulauan Bangka Belitung
27	Pelatihan Tematik Peternakan Angkatan 7 (TOT Solusi Pupuk Mahal Bagi Widyaiswara,Dosen, Guru dan Penyuluh Pertanian)	2020-02-014	26-Oct-22	28-Oct-22	30	29	1	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
28	Pelatihan Kewirausahaan Bagi Petani Muda	2020-02-007	27-Jun-21	1-Jul-21	30	29	1	30	BBPKH Cinagara	Bogor/Jawa Barat
TOTAL					769	548	207	770		

Tabel 20. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Kerjasama Tahun Anggaran 2021

No	Bentuk Kerjasama	Pelaksanaan (Waktu/Tanggal)	Mitra Kerjasama	Target Output	Sumber Dana	Jumlah Output
1.	Pelatihan Butcher DSH-1	10 Januari 2021	Dahwah Sembelih Halal (DSH)	30 Orang	Dakwah Sembelih Halal	30 orang
2.	Bimbingan Teknis Transfer Embrio	19 Januari 2021	Balai Emberio Ternak Cipelang	30 orang	Balai Emberio Ternak Cipelang	30 orang
3.	Pelatihan Inseminasi Buatan	25-26 Januari 2021	SMK Pertanian Padang Mangatas	30 orang	SMK Pertanian Padang Mangatas	30 orang
4.	Pelatihan Pengolahan Hasil Peternakan Kota Bogor	23 – 24 Februari 2021	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Bogor	30 orang	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Bogor	30 orang
5.	Pelatihan Pengolahan Hasil Peternakan Kota Batam	16 – 19 Maret 2021	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Batam	30 orang	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Batam	30 orang
6.	Bimtek Pengolahan Hasil Peternakan Bagi TP PKK Tingkat Propinsi Kalimantan Timur	30 Maret 2021	Dinas TP PKK Propinsi Kalimantan Timur	30 orang	Dinas TP PKK Propinsi Kalimantan Timur	30 orang
7.	Pertemuan Pembekalaan Asesor Kompetensi	19-31 Maret 2021	Pusat pelatihan Pertanian, BPPSDMP	24 orang	Pusat pelatihan Pertanian, BPPSDMP	24 orang
8.	Talkshow Kiat Lulus Magang Kerja di Jepang	11 Mei 2021	Dinas Ketahanan Pangan Kelautan dan Pertanian Prop DKI		Dinas Ketahanan Pangan Kelautan dan Pertanian Prop DKI	
9.	Pelatihan Bagi Petugas Teknis IB	Mei 201	Balai Penelitian Ternak Unggul dan HPT Sembawa	30 orang	Balai Penelitian Ternak Unggul dan HPT Sembawa	30 orang
10	Pelatihan Inseminasi Buatan	Mei 2021	Universitas Gorontalo	30 orang	Universitas Gorontalo	30 orang

No	Bentuk Kerjasama	Pelaksanaan (Waktu/Tanggal)	Mitra Kerjasama	Target Output	Sumber Dana	Jumlah Output
11.	Sertifikasi Kompetensi Juru Sembelih Halal	9-11 Juni 2021	Halal Center IPB	22 Orang	Halal Center IPB	22 Orang
12.	Pelatihan Teknis Reproduksi Bagi Petugas	Oktober 2021	Dinas Peteranakan dan Kesehatan Hewan NTB	30 Orang	Dinas Peteranakan dan Kesehatan Hewan NTB	30 Orang
13.	Sertifikasi Kompetensi Juru Sembelih Halal	7-9 Desember 2021	Universitas Sebelas Maret	41 Orang	Universitas Sebelas Maret	41 Orang

Tabel 21. KEGIATAN KERJASAMA BALAI BESAR PELATIHAN KESEHATAN HEWAN CINAGARA BOGOR TAHUN 2022

No	Bentuk Kerja Sama	Pelaksanaan (Waktu/Tanggal)	Mitra Kerja Sama	Target Output	Sumber Dana	Jumlah Output
1	2	3	4	5	6	7
I. Penyelenggaraan Pelatihan						
1.	TOT Pelatihan Juru Sembelih Halal	14 – 19 Februari 2022	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Sumatera Barat	10 orang	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Sumatera Barat	10 orang
2.	TOT Pelatihan Juru Sembelih Halal	16 – 21 Mei 2022	Dinas tanaan Pangan dan Peternakan Kab.Kolaka	8 orang	Dinas tanaan Pangan dan Peternakan Kab.Kolaka	8 orang
3.	TOT Pelatihan Juru Sembelih Halal	20 – 26 Juni 2022	PT Kayama Amanah Sejati	43 orang	PT Kayama Amanah Sejati	43 orang
II.	Ketenagaan Pelatihan	Pelaksanaan (Waktu/Tanggal)	Mitra	Jumlah Tenaga Pelatihan	Sumber Dana	Tempat
1.	Wening Pengolahan Susu (10 rang) 1. Elies Lasmini, S.Pt., M.Si.	05 Januari 2022	Unggul Farm	1 orang	Swadaya	BBPKH Cinagara
2.	Pelatihan literasi keuangan (79 orang) 1. Daya Hermawan.S.Pt., MP. 2. Adi Rahman., S.Pt, M.Si	17 – 31 Januari 2022	Readsi	2 orang	Readsi	BBPP Batangkaluku
3.	Bimbingan teknis Program Epidemonologi Lapangan (19 orang) 1. drh. Heris Kustiningsih. M.Sc	20 – 21 Januari 2022	Dirjen PKH	1 orang	Dirjen PKH	Hotel Grand Zuri BSD Serpong Tangerang

1	2	3	4	5	6	7
5	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Inseminasi Buatan Bagi Suswa SMKPP PADANG MANGATAS (30 orang) 1. drh. Euis Nia Setiawati. MP.	22 Januari s.d 11 Februari 2022	SMKPP PADANG MANGATAS	1 orang	SMKPP PADANG MANGATAS	SMKPP PADANG MANGATAS
6	Wening Pengolahan Susu (20 orang) 1. Elies Lasmini, S.Pt., M.Si.	26 Januari 2022	Sudin Pertanian Jakarta Timur	1 orang	Sudin Pertanian Jakarta Timur	BBPKH Cinagara
7	Penyusunan Kurikulum Latihan PELVI Frontliner (12 orang) 1. drh. Dwi Windiana, M.Si 2. drh. Heris Kustiningsih. M.Sc	27 Januari 2022	Dirjen PKH dan FAO	2 orang	Dirjen PKH dan FAO	BBPKH Cinagara
8	Wening Pengolahan Susu (5 orang) 1. Elies Lasmini, S.Pt., M.Si.	27 – 31 Januari 2022	Fapet UNPAD Jatinangor Sumedang	1 orang	Fapet UNPAD Jatinangor Sumedang	BBPKH Cinagara
9	Pelatihan ToT Vokasi Juru Sembelih Halal 1. Yudi Subandi. S.ST	14 – 19 Februari 2022	Dinas Peternakan dan Keswan Prov. Sumatera Barat	1 orang	APBD	BBPKH Cinagara
10	Pelatihan ToT Vokasi Juru Sembelih Halal 1. drh. Dwi Windiana, M.Si 2. drh. Heris Kustiningsih, M.Sc.	14 – 19 Februari 2022	Dinas Peternakan dan Keswan Prov. Sumatera Barat	2 orang	APBD	BBPKH Cinagara

1	2	3	4	5	6	7
12	Wening Pengolahan Susu (5 orang) 1. Elise Lasmini , S.Pt., M.Si	16 Februari 2022	Kelompok Wanita Tani	1 orang	Divisi PMKP	BBPKH Cinagara
13	Peningkatan kompetensi mahasiswa bidang inseminasi buatan (34 orang) 1.Drh. Euis Nia Setiawati, MP.,	17 Februari s.d 29 Maret 2022	Polbangtan Yoma	1 orang	Polbangtan Yoma	Polbangtan Yoma
14.	Wening Pengolahan Susu (5 orang) 1. Elise Lasmini , S.Pt., M.Si	02 Maret 2022	Dinas Peternakan Kab Sukabumi	1 orang	Swadaya	DIVISI PMKP BBPKH Cinagara
15	Wening Pengolahan Susu (15 orang) 1. Elise Lasmini , S.Pt., M.Si	16 Maret 2022	KWT Deltik Jakarta Timur	1 orang	Swadaya	DIVISI PMKP BBPKH Cinagara
16.	Pelatihan Pengambilan Contoh (PPC) (30 orang) 1. drh. Dwi Windiana, M.Si	20 – 22 Maret 2022	Dinas Perkebunan dan Peternakan Provinsi Sulawesi Tengah	1 orang	APBD Dinas Perkebunan dan Peternakan Provinsi Sulawesi Tengah	Hotel Santika Palu
17.	Wening Pengolahan Susu (12 orang) 1. Elise Lasmini , S.Pt., M.Si	26 Maret 2022	KWT Ceger Asri Kota Bogor	1 orang	Swadaya	KWT Ceger Asri Kota Bogor

1	2	3	4	5	6	7
19.	Bimbingan teknis supervisor perunggasan (35 orang) 1. Wilmi Rahma Wirondas, S.Pt., MP 2. Yuniawan.. S.Pt., M.Sc	25 – 28 Maret 2022	Polbangtan Yoma	2 orang	Polbangtan Yoma	Kampus Polbangtan Yoma
20.	Pelatihan Pengendalian Penyakit Bagi Petugas (8 orang) 1. Yuniawan, S.Pt., M.Sc	16 – 21 Mei 2022	Dinas tanaan Pangan dan Peternakan Kab.Kolaka	1 orang	APBD Dinas tanaan Pangan dan Peternakan Kab.Kolaka	BBPKH Cinagara Bogor
21	Pelatihan pengendalian penyakit bagi petugas 1. Yudi subandi, S.ST	17 – 21 Mei 2022	Dinas Tanaman Pangan dan Peternakan kab.kolaka Timur sulewesi Tenggara	1 orang	APBD Dinas Tanaman Pangan dan Peternakan kab.kolaka Timur sulewesi Tenggara	BBPKH Cinagara
22.	Menyusun Modul Pelatihan Respon ZONOSIS PRIORITAS DAN PIB BAGI PETUGAS KABUPATEN / KOTA (30 orang) 1. drh Euis Nia Setiawati,MP	17 – 28 April 2022	Polbangtan (IFAD)	1 orang	Polbangtan (IFAD)	PPMKP CIAWI
23.	Menyusun Modul Pelatihan Respon ZONOSIS PRIORITAS DAN PIB BAGI PETUGAS KABUPATEN / KOTA (20 rang) 1. drh Euis Nia Setiawati,MP	24 – 28 April 2022	FAO	1 orang	FAO	Hotel Mirah Bogor

1	2	3	4	5	6	7
25	Bimtek Teknologi Pengolahan Hasil Peternakan Bagi Wirausaha Baru Kabupaten Sukabumi (40 orang) 1. Elies Lasmini , S.Pt., M.Si	20 -21 Juni 2022	Dinas Peternakan Kab. Sukabumi	1 orang	Dinas Peternakan Kab. Sukabumi	Gedung Deskranada Kab. sukabumi
26	TOT Pelatihan Juru Sembelih Halal (43 rang) 1. drh. Euis Nia Setiawati,MP 2. drh. Dwi Windiana, M.Si 1. drh. Heris Kustiningsih. M.Sc 2. Elies Lasmini, S.Pt., M.Si 3. Wilmi Rahma R.,S.Pt., MP 4. Yuniawan, S.Pt., M.Sc 5. Dayat Hermawan, S.Pt., MP 6. Alfetmi Setiawati, S.Pt., M.Si. 7. Adi Rahman, S.Pt.	20 – 26 Juni 2022	PT.KAYAMA AMANAH SEJATI	9 orang	PT.KAYAMA AMANAH SEJATI	BBPKH

1	2	3	4	5	6	7
28	Pelatihan Vasinasi PMK (33 orang) 1. drh. Euis Nia Setiawati,MP 2. drh. Fera Aryanti, M.Sc	27 – 29 Juni 2022	BBVET Lampung	2 Orang	BBVET Lampung	BBVET Lampung
29	Pendampingan Vaksinasi PMK di Tangerang Prov. Banten 1. drh Euis Nia Setiawati,MP 2. drh. Dwi Windiana, M.Si 3. drh. Fera Aryanti, M.Sc 4. drh. Heris Kustiningsih. M.Sc 5. drh. Nafrina Lanniari., M.Si	24 Juni 2022	Kota dan Kabupaten Tangerang Provinsi Banten	5 orang	Sharing	Kota dan Kabupaten Tangerang Provinsi Banten
30	Sertifikasi Juleha UNS (45 Orang) 1. drh. Dwi Windiana, M.Si 2. drh. Heris Kustiningsih. M.Sc	26 Juni s.d 02 Juli 2022	Universitas Sebelah Maret	2 orang	Universitas Sebelah Maret	Universitas Sebelah Maret
31	Pelatihan Bagi Petani (30 Orang) 1. drh Euis Nia Setiawati,MP	06 – 07 Juli 2022	Dinas Pertanian Kabupaten Bangka Tengah. Provinsi Bangka Belitung	1 orang	Dinas Pertanian Kabupaten Bangka Tengah	Dinas Pertanian Kabupaten Bangka Tengah

1	2	3	4	5	6	7
33	Pelatihan Butcher (9 orang) 1. drh. Dwi Windiana, M.Si 2. drh. Heris Kustiningsih. M.Sc 3. Elies Lasmini, S.Pt., M.Si 4. drh. Fera Aryanti. M.SC. 5. Adi Rahman, S.Pt.	18 – 21 Juli 2022	PT. Pragas	5 orang	PT. Pragas	BBPKH
34	Bimtek dan Uji Kompetensi Fasilitator Organik Ternak 1. Yuniawan, S.Pt., M.Sc	03 Agustus 2022	DIT JEN PKH KEMENTAN	1 orang	DIT JEN PKH KEMENTAN	Gedung C lantai 6 Kementerian Pertanian
35	Pelatihan Pengendalian Penyakit bagi Petugas (30 orang) 1. drh, Fera Aryanti, M.Sc 2. Wilmi Rahmah Wirondas, S.Pt., MP 3. drh. Nafriani Lanniari, M.Si	13 – 19 Oktober 2022	Dinas Pwertanian Provinsi Banten	3 Orang	Dinas Pertanian Prerovinsi Banten	Aula UPTD Pelayanan dan Pengujian Veteriner Provinsi Banten

1	2	3	4	5	6	7
1.	Pelatihan Teknis Juru Sembelih Halal Bagi Petugas	01 Februari 2022	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Prov. Sumatera Barat	1 tahun	P.260/HK.230/I.12/01/2022 524.5/141/Keswan-Kesmavet/2022	Training of Trainer
2	Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Manusia (SDM) melalui Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi untuk Dosen dan Mahasiswa	05 April 2022	Universitas Sebelas Maret	5 tahun	778 / HK.220 / I.12 / 04 / 2022	
3	Kerjasama Pelatihan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia dengan pendekatan One Health	07 April 2022	Balai Besar Kesehatan (BBPK) Ciloto	5 tahun	785 / HK. 230 / I.12 / 04 / 2022	
4	Penyelenggaraan Pendidikan Epidemiologi Lapangan Program Rekognisi Pembelajaran Lampau Program Studi Magister Epidemiologi Sekolah Pascasarjana Undip	08 Juni 2022	Universitas Diponogara	5 tahun	1488/UN7.MI/KS/VI/2022 1126/HK.220/I.12/06/2022	
5	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Butcher Level Yuniior	06 Juni 2022	PT. Pragas Gadatama	3 tahun	1088 / HK.230 / I.12 / 06 / 2022	
6	Pelatihan Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner Dan Kesejahteraan Hewan	26 September 2022	Direktorat Kesehatan Masyarakat Veteriner Dirjen PKH	3 tahun	26001/HK.230/F5/09/2022 2287/HK.230/I.12/09/2022	
7	Peningkatan Sumber Daya Manusia Pertanian	10 Agustus 2022	Balai Veteriner Subang	3 tahun	100.7/KP.310/F%.5/08/2022 B-1603/HK.230/I.12/08/2022	

1	2	3	4	5	6	7
8	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Lingkup Kesehatan Hewan Di Provinsi Banten	10 Oktober 2022	Pemerintah Dinas Pertanian Provinsi Banten	3 tahun	520/2348.-DISTAN/2022 2492./HK.230/I.12/10/2022	
IV	Magang/ Kunjungan/ PKL Mahasiswa/Siswa	Tanggal Pelaksanaan	Mitra	Jumlah Peserta	Sumber Pembiayaan	Total Peserta
1.	Magang siswa SMK NU AI – Minhaj. Kp Cinagara Rt 02 /)3 Desa Cinagara Kecamatan Caringin Kabupaten Bogor	03 Januari s.d 28 Februari 2022	SMK NU AI – Minhaj.	6 orang	SMK NU AI – Minhaj.	6 orang
2.	Kunjungan Unggul Farm Bogor	05 Januari 2022	Unggul Farm	10 orang	Unggul farm	10 orang
3.	Magang mahasiswa Universitas Padjajaran, Jalan Ir. Soekarno KM 21 Jatinangor Sumedang	05 Januari s.d 08 Februari 2022	Universitas Padjajaran	5 orang	Universitas Padjajaran	5 orang
4.	Kunjungan Polbantan Yoma , Jln. Magelang – Kopeng Area Sawah Tejosari Ngablak Kabupaten Magelang Jawa Tengah	18 Januari 2022	Polbangtan Yoma	3 orang	Polbangtan Yoma	3 orang
5.	Kunjungan Kelompok Wanita Tani (KWT) D'Shafa (Wenning) Jln. Delima % Rw 06 Kelurahan Malaka Sari Kecamatan Duren Sawit Jakarta Tiur	26 Januari 2022	Kelompok Wanita Tani (KWT) D'Shafa	15 orang	Kelompok Wanita Tani (KWT) D'Shafa	15 orang
6.	Kunjungan Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan	27 Januari 2022	Dirjen PKH	7 orang	Dirjen PKH	7 orang

1	2	3	4	5	6	7
8	Kunjungan Kantor Staf Presiden (KSP)	04 Oktober 2022	Kantor Staf Presiden (KSP)	4 orang	Kantor Staf Presiden (KSP)	4 orang
9	Kunjungan Kelompok Tani Sido Makmur, Banjarnegara Provinsi Jawa Tengah	09 November 2022	Kelompok Tani Sido Makmur, Banjarnegara Provinsi Jawa Tengah	25 orang	Kelompok Tani Sido Makmur, Banjarnegara Provinsi Jawa Tengah	25 orang
10	Kunjungan Mahasiswa Politeknik Enjiniring Pertanian Indonesia	23 November 2022	Politeknik Enjiniring Pertanian Indonesia	72 orang	Politeknik Enjiniring Pertanian Indonesia	73 orang
11	Kunjungan Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Riau	12 Desember 2022	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Riau	46 orang	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Riau	46 orang
12	Kunjungan Ketua DPRD Provinsi Riau dan Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Riau	16 Desember 2022	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Riau	18 orang	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Riau	18 orang
13	Kunjungan TK Ra Kober Alamin Cicurug	22 Desember 2022	TK Ra Kober Alamin Cicurug	38 orang	TK Ra Kober Alamin Cicurug	38 orang
V	Pendayagunaan Sarana dan Prasarana	Tanggal Pelaksanaan	Mitra Kerjasama	Unit Supras	Sumber Pembiayaan	Total Biaya
1						
VI	Penggunaan Sarana dan Prasarana	Tanggal Pelaksanaan	Mitra Kerjasama	Jumlah Peserta	Sumber Pembiayaan	Keterangan
1.	Asrama	6 – 8 Juli 2022	Biro Keuangan Pusat Pertanian	4	Biro Keuangan Pusat Pertanian	Kegiatan Koordinasi Sistem Keuangan
2.	Asrama	18 – 20 Juli 2022	PT. Pragas	9	P. Pragas	Peserta Pelatihan kerjasama
3.	Kelas	18 – 23 Juli 2022	PT. Pragas	9	PT Pragas	Pelatihan kerjasama
4	Asrama	21 – 23 Juli 2022	PT. Pragas	5	PT. Pragas	Peningkatan Kompetensi

1	2	3	4	5	6	7
VII	Penjamin Mutu Pelatihan	Tanggal Pelaksanaan	Mitra Kerja	Jumlah Peserta	Sumber Biaya	Total Jumlah
1.	Bimtek Modul III Program Epidemiologi Lapangan Veteriner Indonesia (PELVI) Angkatan II	16 – 21 Januari 2022	Dirjen PKH / FAO	19 orang	Dirjen PKH / FAO	19 orang
2	Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Hewan Tahun 2022	11- 14 Maret 2022	Polbangtan Yoma	35 orang	Polbangtan Yoma	35 orang
3	Pelatihan Dasar Fungsional dan Diklat Dasar Perkarantinaan Calon Dokter Hewan Karantina	22 Agustus – 20 Setember 2022	Balai Uji Terap (BUT) Karantina,	53 orang	Balai Uji Terap (BUT) Karantina,	53 orang
4						
VIII	Workshop / Bimtek / Pembinaan / Study Banding / Public Hearing	Tanggal Pelaksanaan	Mitra Kerja	Jumlah Peserta	Sumber Biaya	Total Jumlah
1.	Workshop P4S Provinsi D.I Yogyakarta	23 Maret 2022	BPSDM Provinsi D.I Yogyakarta P4S Prov. DIY	51 Orang	BBPKH	51 orang
2.	Monitoring dan Evaluasi Reformasi Birokrasi Lingkup BPPSDMP Tahun 2022	26 Juli 2023	Biro Kepegawaian Kementerian Pertanian	30 Orang	BBPKH	30 orang
3.	Pelatihan TOT Vaksinasi PMK	05 – 07 Juli 2022	POLRI dan PKH	27 orang	BBPKH	27 Orang
4.	Pembinaan ASN dan THL BBPKH	06 Oktober 2022	Inspektorat Jenderal (Inspektur IV)	100 orang	BBPKH	100 orang
5	Inhouse Training Strategi mewujudkan pertanian Presisi dilingkungan BBPKH dan P4S binaan	07 Desember 2022	BBPKH	15 orang	BBPKH	15 orang

1	2	3	4	5	6	7
6	Evaluasi Kegiatan dan Peningkatan Profesionalisme Pegawai BBPKH bagi ASN dan THL angkatan I , Anyer	10 – 11 Desember 2022	BBPKH	55 orang	BBPKH	55 orang
7	Evaluasi Kegiatan dan Peningkatan Profesionalisme Pegawai BBPKH bagi ASN dan THL angkatan II, Anyer	13 – 14 Desember 2022	BBPKH	38 orang	BBPKH	38 orang

3. Kegiatan Bidang Program dan Evaluasi

Kegiatan Program dan Evaluasi di BBPKH Cinagara Bogor, yang dilaksanakan dalam tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Seksi Program dan Kerja sama

1) Penyusunan Rencana, Program dan Anggaran.

Tabel 22. Alokasi Anggaran DIPA Awal Tahun 2022

Kode Anggaran	Klasifikasi Rincian Output	DIPA Awal	
		Alokasi Anggaran	TVKRO
1810.AEA.	Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan	700.000.000	7 (kegiatan)
1810.CAG.	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	311.750.000	1 (unit)
1810.PDI.	Sertifikasi Profesi dan SDM	396.000.000	120 (orang)
1810.BDB.	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	249.200.000	7 (lembaga)
1810.SCC.	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	1.386.000.000	420 (orang)
1813.EBA.	Layanan Perkantoran	7.673.444.000	1 (layanan)
Jumlah		10.716.394.000	

2) Penyusunan revisi RK-AKL.

Tabel 23. Revisi Perubahan Pagu Anggaran RK-AKL

No	Tanggal	Pagu (Rp.)	Keterangan
1	17 – 11 - 2021	10.716.394.000	Awal
2	28 – 03 - 2022	11.028.144.000	Revisi I
3	06 – 07 - 2022	11.468.984.000	Revisi II
4	02 – 09 - 2022	12.285.273.000	Revisi III
5	20 – 10 - 2022	12.182.560.000	Revisi IV
6	30 – 11 - 2022	11.927.759.000	Revisi V

3) Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK).

Tabel 24. Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2022 Perubahan Pagu Anggaran

No	Tanggal	Keterangan
1	24 – 11 - 2021	PK Awal
2	04 – 04 - 2022	PK Revisi I
3	12 – 07 - 2022	PK Revisi II
4	08 – 09 - 2022	PK Revisi III
5	27 – 10 - 2022	PK Revisi IV
6	05 – 12 - 2022	PK Revisi V

- 4) Penyusunan rencana anggaran biaya reguler dan kerjasama;
- 5) Penyusunan kerangka acuan kerja / *Term Of Reference* (TOR);

Tabel 25. Kerangka Acauan Kerja / *Term Of Reference* (TOR).

No	Uraian
1	TOR Layanan Perkantoran
2	TOR P4S
3	TOR Pelatihan
4	TOR Sertifikasi
5	TOR Sarana Pelatihan
6	TOR Kordinasi

- 6) Kerjasama dan pengembangan jejaring kerjasama pelatihan dalam negeri.

Tabel 26. Pengembangan Kerjasama / Ketenagaan Pelatihan.

No	Uraian
1	TOT Pelatihan Juru Sembelih Halal
2	Pelatihan literasi keuangan
3	Pelatihan TOT Literasi Keuangan dan KUR
4	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Inseminadi Buatan Bagi Suswa SMKPP Padang Mangatas
5	Pelatihan ToT Vokasi Juru Sembelih Halal
6	Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Hewan Tahun 2022
7	Peningkatan kompetensi mahasiswa bidang inseminasi buatan
8	Pelatihan Pengambilan Contoh (PPC)
9	Bimbingan teknis supervisor perunggasan
10	Pelatihan Pengendalian Penyakit Bagi Petugas
11	Bimtek Teknologi Pengolahan Hasil Peternakan Bagi Wirausaha Baru Kabupaten Sukabumi
12	Sosialisasi Pengenalan dan Penanganan Ternak Qurban Antisipasi Penyebaran PMK
13	Pelatihan Vasinasi PMK
14	Pelatihan Bagi Petani
15	Pelatihan Butcher
16	Bimtek dan Uji Kompetensi Fasilitator Organik Ternak

7) Penyusunan perjanjian kerjasama (PKS)

Tabel 27. Perjanjian Kerjasama BBPKH Cinagara dengan Instansi lain.

No	Uraian
1	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Sumatera Barat
2	Balai veteriner Subang
3	PT. Pragas Gadatama
4	Universitas Diponogoro Semarang
5	Universitas Negeri Gorontalo
6	Direktorat Kesehatan Hewan
7	Dinas Pertanian Provinsi Banten

8) Peningkatan penguatan kelembagaan.

b. Kegiatan Evaluasi dan pelaporan

- 1) Penyusunan Rencana Kegiatan Tahunana (RKT) Tahun 2022.
- 2) Input data ke sistem informasi manajemen monitoring dan evaluasi (SIMOVEV).
- 3) Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIN).
- 4) Fasilitasi pelaksanaan sistem pengendalian internal (SPI)
- 5) Pengolahan data indek kepuasan masyarakat (IKM).
- 6) Penyusunan laporan kinerja anggaran.
- 7) Pengelolaan data kegiatan kerjasama ketenagaan.
- 8) Pengolahan data pengaduan masyarakat (DUMAS).
- 9) Penyusunan laporan gratifikasi.
- 10) Monitoring dan evaluasi pelatihan.

4. Kegiatan Kewidyaiswaraan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, kelompok fungsional widyaiswara pada BBPKH Cinagara-Bogor berpedoman pada Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 107/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara.

Kelompok Jabatan Fungsional Widyaiswara mempunyai kegiatan :

a. Pendidikan

1. Mengikuti Pelatihan
 - a. Training of Trainer (ToT) Smart Farming
 - b. Training of Trainer (ToT) Taxi Alsintan

- c. Training of Trainer (ToT) Pertanian Ramah Lingkungan
 - d. Training of Trainer (ToT) Solusi Pupuk Mahal
 - e. Training of Trainer (ToT) Genta Organik
 - f. Pelatihan Pengendalian PMK
 - g. Pelatihan Vaksinasi PMK
 - h. Pelatihan Sejuta Penyuluh-Petani “Adaptasi dan Mitigasi Iklim”
 - i. Pelatihan Sejuta Penyuluh-Petani “Pemanfaatan KUR”
2. Dikjartih
- a. Pelatihan Pengendalian Penyakit Hewan Bagi Petugas Kabupaten Kolaka Propinsi Sulawesi Tenggara
 - b. Pelatihan Pengendalian Penyakit Hewan Menular (PHM) Bagi Paramedik Veteriner
 - c. Pelatihan Teknis Bagi Penyuluh Pendamping Program READSI
 - d. Pelatihan Literasi Keuangan Bagi Perwakilan Rumah Tangga Petani Wilayah Program READSI Kabupaten Luwu, Propinsi Sulawesi Selatan
 - e. Magang Peternakan dan Kesehatan Hewan Bagi Non Aparatur
- Dan masih ada beberapa kegiatan dikjartih lainnya.
- b. Evaluasi dan Pengembangan pelatihan
- 1. Menyusun kurikulum Magang Petani Wilayah Program READSI Di P4S
 - 2. Menyusun kurikulum ToT Solusi Pupuk Mahal Bagi Widyaiswara, Dosen, Guru, dan Penyuluh Pertanian
 - 3. Menyusun kurikulum Pengendalian Penyakit Hewan Bagi Petugas
 - 4. Menyusun kurikulum Pengendalian Penyakit Hewan Menular (PHM) Bagi Paramedik Veteriner
- c. Pengembangan Profesi
- 1. Menyusun buku ilmiah populer
 - 2. Menyusun artikel yang dimuat di jurnal nasional terakreditasi
- d. Penunjang Tugas Widyaiswara
- 1. Mengikuti seminar pada kegiatan Bertani on Cloud (BOC) setiap volume
 - 2. Mengikuti webinar tingkat nasional
 - 3. Menjadi narasumber pada kegiatan seminar / webinar

e. Tugas Tambahan

1. Menjadi tim teknis READSI
2. Menjadi tim penjamin mutu kegiatan pelatihan/magang petani READSI
3. Menjadi asesor kompetensi profesi pertanian sub sektor peternakan

BAB IV

PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

A. Permasalahan

Permasalahan

Permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan program dan kegiatan BBPKH Cinagara pada Tahun 2022 adalah:

1. Adanya revisi anggaran sebanyak 10 kali dalam setahun mengakibatkan perubahan POK menjadi 10 kali.

B. Upaya Tindak Lanjut :

Menyingkapi permasalahan yang terjadi , maka langkah antisipasi yang harus dilakukan untuk tahun mendatang ialah :

1. Jadwal palang setiap bagian perlu dibuat sehingga rencana penyerapan akan lebih efisiensi.
2. Kerjasama dan kordinasi antar kelompok unit kerja dapat ditingkatkan untuk mempercepat persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, BBPKH pada tahun anggaran 2022 telah melaksanakan Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian dan Kelembagaan Petani dengan kegiatan utama penyelenggaraan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur, dan pengembangan kelembagaan pelatihan.

Total anggaran yang dikelola oleh BBPKH Cinagara sebesar **11.927.759.000,-** yang bersumber dari anggaran DIPA Tahun 2022. Anggaran DIPA tersebut digunakan untuk membiayai belanja pegawai sebesar **Rp. 4.363.144.522,-** dan belanja barang sebesar **Rp. 7.514.601.989,-** serta belanja modal sebesar **Rp. 0,-** Realisasi penyerapan anggaran yang bersumber dari DIPA Tahun 2022 per 31 Desember 2022 sebesar **99.58 %** dari total anggaran atau sebanyak **11.927.759.000,-**

Penyelenggaraan kegiatan pelatihan yang bersumber dari anggaran APBN, seluruhnya telah dilaksanakan sebanyak 94 angkatan dengan jumlah purnawidya sebanyak 3.397 orang (100%) dari target jumlah peserta 3.397 orang yang meliputi : 12 angkatan kegiatan diklat teknis bagi aparatur dengan realisasi jumlah peserta 360 orang (100%) dari target jumlah peserta 360 orang, dan 71 angkatan kegiatan pelatihan teknis bagi non aparatur dengan realisasi jumlah peserta 2.697 orang (100%) dari target jumlah peserta 2.697 orang. Untuk Sertifikasi Profesi telah dilaksanakan sebanyak 11 angkatan dengan jumlah peserta 340 orang (100%) dari target jumlah peserta 340 orang.

B. Saran

1. Untuk melaksanakan pelayanan prima dalam penyelenggaraan pelatihan, perlu dukungan sarana dan prasarana yang memadai khususnya kelas, ruang makan dan laboratorium reproduksi.
2. Untuk mengembangkan pelatihan yang profesional dan kredibel perlu sistem penyelenggaraan pelatihan yang berbasis kompetensi dengan dukungan instansi terkait sebagai pengguna, khususnya pengembangan untuk bahan ajar, modul dan standar kompetensi kerja para petugas/pejabat fungsional yang dilatih.
3. Untuk meningkatkan pemenuhan kebutuhan pelatihan teknis dan fungsional bagi petugas teknis dan fungsional di daerah perlu penyebaran informasi/publikasi yang lebih intensif dengan pemerintah Daerah melalui website bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id

4. Untuk mengembangkan tenaga fungsional yang profesional, kreatif dan inovatif dalam proses kegiatan pembelajaran perlu kebijakan dari Pusat Pelatihan Pertanian yang mewajibkan pengkajian ilmiah baik substansi teknis maupun kediklatan bagi para widyaiswara dan dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah secara periodik
5. Untuk mengembangkan inkubator agribisnis dan pelayanan bagi masyarakat yang berkunjung ke Balai diperlukan pengelolaan yang lebih intensif dan profesional serta menguntungkan sehingga mampu memberikan persepsi yang baik kepada pengguna (Stakeholders).

LAMPIRAN

Daftar P4S Penerima Bantuan Penguatan Kelembagaan

No	P4S	Nama Ketua	Alamat	No.HP	Pengajuan Banpem	
A	Provinsi D.I Yogyakarta					
1	P4S Putri 21	Suti Rahayu	Ds. Sumberrejo. Ngawu, Kec. Playen Gunung Kidul Yogyakarta	081329397410	1. Mesin Press 2. Mixer 3. Speaker Aktif Portabel 15 4. Kursi Lipat	2 unit 2 unit 1 unit 20 unit
2	P4S Sinatria Farm	Vita Krisnadewi, S.Pt., M.Sc	Dero wetan Kel. Harjobinangun Kapanewon Pakkem Kab. Sleman DIY 55582	081328459365	1. Virtual Meeting (perangkat IT) 2. Mesin Pengering Pakan Ternak	1 Paket 1 Unit
3	P4S Sumber Rejeki	Dinar Astuti Ratna Dewi	Panggung Rt 70 Rw 21 Hargorejo Kokap Kulon Progo DI.Yogyakarta	081328054136	1. Freezer MC 0335 (MODENA) 2. Showcase SC1203 (MODENA) 3. Speaker Aktif Portabel 4. Laptop (menyesuaikan anggaran)	1 unit 1 unit 1 unit 1 unit
4	P4S El Farm	Sudarmaji	Kunden 01/04 Jogotirto Berbah Sleman DIY	087736664959	1. Alat USG Kebuntingan (Sarana)(Kekurangan anggaran ditambah P4S bersangkutan)	1 unit
B	Provinsi Banten					
1	P4S Raih Persada	Ir. Fahmi	Jln. Dewi Sartika No.17 RT 01 / 03 Ciputat Kota Tangerang selatan	087888074650 /081310311752	1. Projector Set 2. Laptop 3. Speaker Portabel 18"	1 unit 1 unit 1 unit
2	P4S Mitra IKAMAJA	Rachmat Feriyanto	Kp. Cihaseum Ds. Kupahandap Kec. Mauk Kab. Tangerang Banten	087806770070	1. Keranjang Ayam 2. Freezer Sliding Kaca 100 L 3. Laptop 4. Kursi Sender Plastik Napolly	20unit 1 unit 1 unit 30 unit
3	P4S Amanah Ratu	Nurul Ulum Thoyib	Desa Kebonratu Kec. Lebak Wangi Kabupaten Serang Banten	085312768555	1. Virtual Meeting (perangkat IT) 2. Laptop 3. Proyektor 4. Vacum untuk kemasan plastik/Timbangan Digital (menyesuaikan)	1 paket 1 unit 1 unit 1 unit