

STANDARD OPERATING PROCEDURE 2026

TEMPAT UJI KOMPETENSI

Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan Cinagara - Bogor

STANDARD OPERATING PROCEDURE (S.O.P)

TEMPAT UJI KOMPETENSI (TUK)

BALAI BESAR PELATIHAN KESEHATAN HEWAN CINAGARA - BOGOR

Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
Nomor Salinan :
Edisi : 1
Status Distribusi :

☐

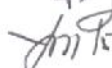
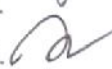
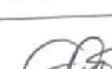
Terkendali

☐

Tak terkendali

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
	LEMBAR PENGESAHAN	Edisi / Revisi : 1 / 0
		Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : ii

S.O.P
TEMPAT UJI KOMPETENSI
BALAI BESAR PELATIHAN KESEHATAN HEWAN CINAGARA – BOGOR

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disiapkan	1. drh. Farissa Romadhiyati, M.AFH 2. Dr. drh. Dwi Walid Retnawati, M.Sc 3. Yudi Subandi, S.ST 4. Saepulloh, S.AP	Kepala TUK Bagian Mutu Bagian Teknis Operasional Bagian Administrasi	1.  2.  3.  4. 
Diperiksa	drh. Dwi Windiana, M.Si,	Bagian Mutu	
Disahkan	drh. Farissa Romadhiyati, M.AFH	Kepala TUK	



Mengetahui,
Kepala TUK

drh. Farissa Romadhiyati, M.AFH
NIP. 19890417 201801 2001

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisolopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	STATUS REVISI	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : iii

No. Revisi	No. Halaman	Bagian/Sub Bagian yang Direvisi	Disetujui Oleh	Tanggal

Dibuat oleh Bagian Administrasi	Diperiksa oleh Bagian Mutu	Disahkan oleh Kepala TUK
		
Saepulloh, S.AP	drh. Dwi Windiana, M.Si	drh. Farissa Romadhiyati, M.AFH

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	STATUS REVISI	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : iv

1. Distribusi SOP Terkendali

Distribusi SOP Terkendali diatur sebagai berikut:

Nomor Copy	Penerima
0	Master disimpan oleh Bagian Mutu
1	Kepala Institusi
2	Kepala TUK
3	Bagian Teknik Operasional
4	Bagian Administrasi
5	Bagian Sertifikasi (LSP- PERTANIAN)

2. Distribusi Dokumen SOP Tidak Terkendali

Dokumen SOP Tidak Terkendali harus diberi cap/tanda “**Tidak Terkendali**” berwarna merah, terlihat secara jelas pada halaman muka.

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BO Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	KATA PENGANTAR	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : v

Standard Operasional Procedure (SOP) ini memberikan gambaran tentang proses prosedur (tata cara) yang diterapkan di TUK BBPKH Cinagara dalam upaya merealisasikan Kebijakan Mutu.

Prosedur ini disusun berdasarkan Acuan Normatif persyaratan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2004 tentang Badan Nasional Sertifikasi Profesi dan Panduan Mutu TUK BBPKH Cinagara.

Standard Operasional Procedure (SOP) ini bersifat terbuka, artinya dapat diperbaiki dari waktu ke waktu dengan tetap mengacu pada persyaratan panduan BNSP 206-2014. Kritik maupun saran terhadap SOP ini sangat kami harapkan guna penyempurnaan.

Bogor, Maret 2026

Mengetahui,

Kepala TUK


 drh. Farissa Romadhiyati, M.AFH
 NIP-19890417 201801 2001

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	DAFTAR ISI	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : vi

Bagian	Judul	
	Halaman Judul	
I.	Lembar Pengesahan	ii
II.	Status Revisi	iii
III.	Distribusi Dokumen	iv
IV.	Kata Pengantar	v
V.	Daftar Isi	vi
1.	Pemeliharaan Peralatan	1
2.	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	3
3.	Pelaksanaan Asesmen	9
4.	Promosi Sertifikasi	17
5.	Permohonan Sertifikasi	18
6.	Pemeliharaan Rekaman	20
7.	Pemeliharaan Dokumen	22
8.	Audit Internal	29
9	Kaji Ulang	33
10	Mengelola Ketidakberpihakan	36
11	Menjaga Kerahasiaan dan Keamanan MUK	38

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Pemeliharaan Peralatan	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 1 / 2

1. **Tujuan** : Memastikan tersedianya peralatan dalam kondisi siap digunakan pada saat Uji Kompetensi agar proses Uji Kompetensi berlangsung dengan baik.
2. **Ruang lingkup** : Kegiatan peralatan Uji Kompetensi pada masing-masing jurusan di TUK BBPKH Cinagara
3. **Koordinator** : Bagian Teknis Operasional
4. **Acuan** : Pedoman BNSP 206-2014
5. **Proses Prosedur** :

LANGKAH PROSEDUR	MEDIA DAN KELUARAN	PELAKSANA
1. Persiapan - Menyiapkan Surat Perintah Kerja (SPK) dari atasan pemberi tugas - Menyiapkan formulir pemeliharaan laporan kerja dan kartu pemeliharaan alat - Menyiapkan alat kerja dan alat ukur yang dibutuhkan dalam pemeliharaan - Menyiapkan bahan pemeliharaan - Menginformasikan kepada pengguna alat tentang rencana dan jadwal pemelihara	Dokumen	Bagian Teknis Operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Pemeliharaan Peralatan	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 2 / 2

2. Pelaksanaan Pemeliharaan Instruksi Kerja: Langkah-langkah : • Mendata alat sesuai dengan formulir pendaftaran • Pengecekan dan pembersihan seluruh bagian alat. • Penggantian alat jika memang dibutuhkan. • Pengecekan alat ketika selesai diperbaiki / diganti.	• Berita Acara	Bagian Teknis Operasional
3. Pencatatan Instruksi Kerja: • Membuat Formulir lembar kerja pemeliharaan. • Mengisi laporan kerja pemeliharaan • Mengisi kartu pemeliharaan yang terdapat pada setiap alat • Pengguna alat menandatangani laporan kerja setelah alat selesai diperiksa dan siap digunakan	Laporan pencatatan	Bagian Teknis Operasional

Dibuat oleh Bagian Administrasi	Diperiksa oleh Bagian Mutu	Disahkan oleh Kepala TUK
		
Saepulloh, S.AP	drh. Dwi Windiana, M.Si	drh. Farissa Romadhiyati, M.AFH

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisolopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 1 / 21

1. **Tujuan** : Memastikan seluruh kondisi Uji Kompetensi dalam keadaan baik. Prosedur ini memberikan acuan dalam melaksanakan persiapan uji untuk memastikan seluruh Sistem Manajemen Mutu TUK dipenuhi dan diimplementasikan.
2. **Ruang lingkup** : Memuat persiapan Asesi, Asesor, Sarana dan Prasarana tempat kerja.
3. **Koordinator** : Kepala TUK BBPKH Cinagara
4. **Acuan** : PBNSP 206-2014
5. **Proses Prosedur** :

LANGKAH PROSEDUR	MEDIA DAN KELUARAN	PELAKSANA
1. Persiapan Asesi Instruksi Kerja: - Kirimkan surat pemberitahuan rencana pelaksanaan uji kompetensi - Lampirkan persyaratan-persyaratan portopolio dan pengisian Form APL-01, APL-02	Surat Edaran Portopolio, form APL-01, APL-02	Bagian Teknis Administrasi

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 2/ 21

2. Surat Permohonan Pelaksanaan Asesmen Instruksi Kerja: Memberikan surat permohonan pelaksanaan Asesmen kepada TUK BBPKH Cinagara	Surat Permohonan	Bagian Teknis Administrasi
3. Menerima Dokumen Permohonan Asesmen Instruksi Kerja: - Periksa formulir dan pemenuhan persyaratan mencakupi : portopolio dan APL-01, APL-02 - Bila belum mencukupi, informasikan kelengkapan dokumen kekurangannya.	Form <i>Checklist</i> Kelengkapan Dokumen	Bagian Teknis Administrasi
4. Persiapan Asesor Instruksi Kerja: - Membuat jadwal pelaksanaan Asesmen - Plotting Asesor dan konfirmasi kesediaan menguji	Jadwal Asesmen Surat tugas	Kepala TUK

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 3 / 21

5. Persiapan Awal Asesmen Instruksi kerja: • Menyiapkan sarana dan prasarana • Menyiapkan perangkat uji • Cek validasi perangkat Asesmen. • Menyediakan dan menyiapkan ruang kerja • Menyiapkan peralatan • Menyiapkan Absensi dan Berita Acara • Membuat rencana anggaran biaya pelaksanaan	• Perangkat • Absensi Berita acara	Bagian Teknis Administrasi
6. Persiapan Kegiatan Paramedik Jaminan Keamanan Produk Hewan Instruksi kerja: • Menyiapkan area pemeriksaan produk hewan • Wearpack • Sepatu boot • Sarung tangan (glove) • Masker dan hair cap • Alat uji sederhana (pH meter / rapid test kit) • Formulir pemeriksaan • Alat tulis	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 4 / 21

7. Persiapan Kegiatan Paramedik Veteriner Instruksi kerja: • Menyiapkan ternak/pasien • Wearpack • Sepatu boot • Sarung tangan • Termometer • Stetoskop • Obat-obatan dasar • Alat suntik • Desinfektan • Formulir pemeriksaan	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
8. Persiapan Kegiatan Paramedik Veteriner Pemeriksaan dan Pengujian Laboratorium Instruksi kerja: • Menyiapkan sampel uji • Wearpack laboratorium • Sarung tangan • Masker • Tabung reaksi / vial • Mikroskop • Pipet • Reagen • Label sampel • Buku pencatatan hasil	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisolopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 5 / 21

9. Persiapan Kegiatan Inseminasi Buatan Instruksi kerja: • Menyiapkan ternak • Wearpack • Sepatu boot • Straw semen beku • AI Gun • Pinset • Straw cutter • Glove • Sheath plastik • Termos nitrogen • Air dan tissu	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
10. Persiapan Kegiatan Pemeriksa Kebuntingan Instruksi kerja: • Menyiapkan ternak • Wearpack • Sepatu boot • Sarung tangan panjang • Pelumas • Air • Sabun • Tali tambang • Formulir hasil	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 6 / 21

11. Persiapan Kegiatan Asisten Teknis Reproduksi Instruksi kerja: • Menyiapkan ternak • Wearpack • Sepatu boot • Sarung tangan • Air • Sabun • Tali tambang • Alat bantu reproduksi • Formulir pendampingan	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
12. Persiapan Kegiatan Juru Sembelih Halal Instruksi kerja: • Menyiapkan hewan • Wearpack • Sepatu boot • Pisau sembelih tajam • Batu asah • Tali penahan • Air bersih • Tempat penampungan darah • Identitas halal	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 7/ 21

13. Persiapan Kegiatan Butcher Junior Instruksi kerja: • Menyiapkan karkas • Wearpack • Apron • Sarung tangan • Pisau potong • Talenan • Timbangan • Air bersih	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
14. Persiapan Kegiatan Butcher Senior Instruksi kerja: • Menyiapkan karkas • Wearpack • Apron • Pisau berbagai ukuran • Gergaji daging • Meja potong • Timbangan • Label potongan	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 8/ 21

15. Persiapan Kegiatan Butcher Master Instruksi kerja: • Menyiapkan karkas premium • Wearpack • Apron • Pisau profesional • Gergaji listrik/manual • Meja higienis • Label grading • Form kontrol mutu	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
16. Persiapan Kegiatan Pemeriksa Kesehatan Daging Instruksi kerja: • Menyiapkan sampel daging • Wearpack • Sarung tangan • Masker • Pisau kecil • pH meter • Form pemeriksaan • Label	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 9/ 21

17. Persiapan Kegiatan Operator Rumah Potong Unggas Instruksi kerja: • Menyiapkan unggas • Wearpack • Sepatu boot • Pisau sembelih • Mesin scalding • Mesin pencabut bulu • Air bersih • Wadah karkas	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
18. Persiapan Kegiatan Pengawas Bibit Ternak Instruksi kerja: • Menyiapkan data ternak • Wearpack • Sepatu boot • Form penilaian • Alat ukur (timbangan/meteran) • Kamera dokumentasi • Alat tulis	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 10/ 21

19. Persiapan Kegiatan Ahli Pengawas Bibit Ternak Instruksi kerja: • Menyiapkan standar penilaian • Wearpack • Sepatu boot • Form evaluasi • Data recording • Laptop/alat analisis • Kamera	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
20. Persiapan Kegiatan Operator Anak Kandang Farm Pullet Instruksi kerja: • Menyiapkan DOC/pullet • Wearpack • Sepatu boot • Tempat pakan dan minum • Pakan • Air minum • Lampu pemanas	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisolopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 11/ 21

21. Persiapan Kegiatan Operator Anak Kandang Farm Unggas Petelur Instruksi kerja: • Menyiapkan ayam layer muda • Wearpack • Sepatu boot • Tempat pakan/minum • Pakan • Air • Lampu	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
22. Persiapan Kegiatan Operator Farm Unggas Pedaging Instruksi kerja: • Menyiapkan DOC broiler • Wearpack • Sepatu boot • Pakan • Air minum • Tempat pakan • Termometer kandang	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 12/ 21

23. Persiapan Kegiatan Operator Kesehatan Unggas / Vaksinator Instruksi kerja: • Menyiapkan ayam • Wearpack • Sepatu boot • Vaksin • Spuit / alat tetes • Cool box • Air pelarut • Form vaksinasi	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
24. Persiapan Kegiatan Supervisor Farm Unggas Pedaging Instruksi kerja: • Menyiapkan data produksi • Wearpack • Sepatu boot • Form monitoring • Alat ukur lingkungan • Data recording	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 13/ 21

25. Persiapan Kegiatan Operator Penetasan Instruksi kerja: • Menyiapkan telur tetas • Wearpack • Sarung tangan • Mesin setter/hatcher • Termometer • Hygrometer • Form pencatatan	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
26. Persiapan Kegiatan Operator Sexing / Sexer Instruksi kerja: • Menyiapkan DOC • Wearpack • Sarung tangan • Lampu • Meja kerja • Box pemisahan • Form pencatatan	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 14/ 21

27. Persiapan Kegiatan Operator Grading Telur Tetas Instruksi kerja: • Menyiapkan telur • Wearpack • Sarung tangan • Timbangan • Candling lamp • Tray telur • Form grading	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
28. Persiapan Kegiatan Operator Pencampur Pakan Instruksi kerja: • Menyiapkan bahan baku • Wearpack • Masker • Timbangan • Mesin mixer • Sekop • Form komposisi	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 15/ 21

29. Persiapan Kegiatan Fasilitator Pakan dan Bahan Baku Pakan Instruksi kerja: • Menyiapkan data bahan pakan • Wearpack • Form evaluasi • Alat tulis • Laptop • Data supplier	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
30. Persiapan Kegiatan Fasilitator Pengawas Mutu Pakan Instruksi kerja: • Menyiapkan sampel pakan • Wearpack • Sarung tangan • Form mutu • Alat uji sederhana • Label sampel	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Penyiapan Kondisi Uji Kompetensi	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 16/ 21

31. Persiapan Kegiatan Supervisor Pengawas Mutu Pakan Instruksi kerja: • Menyiapkan laporan mutu • Wearpack • Form supervisi • Data uji • Laptop • Checklist audit	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional
32. Persiapan Kegiatan Petugas Pengambil Contoh (PPC) Instruksi kerja: • Menyiapkan alat sampling • Wearpack • Sarung tangan • Botol sampel • Label • Cool box • Form sampling	<i>Checklist</i> kelengkapan sarana dan prasarana	Bagian Teknis operasional

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/			
	S.O.P	Nomor Dokumen	: 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi	: 1 / 0
	Pemeliharaan Dokumen	Berlaku sejak	: Maret 2026
		Halaman	: 3/7

3. Mengendalikan Dokumen Formulir

Instruksi Kerja:

Identifikasi dan pelihara dokumen SOP yang merupakan integrasi prosedur dan instruksi kerja, mengikuti:

- Nama Organisasi : TUK BBPKH Cinagara
- No. Dokumen : 02/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
- Judul Dokumen : Instruksi Kerja
- No.Revisi : 00
- Tanggal : Maret 2026
- Halaman : 1 dari 71
- Pembuatan oleh : Tim TUK BBPKH Cinagara
- Pemeriksaan : Masing-masing Bidang
- Validasi : Bagian Mutu

• Dokumen
Formulir

Bagian
Administrasi

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdlmp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Pemeliharaan Dokumen	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 4/7

4. Mengendalikan Dokumen Pendukung

Instruksi Kerja:

Identifikasi dan pelihara dokumen Pendukung, mengikuti :

- Nama Organisasi : TUK BBPKH Cinagara
- No. Dokumen : 02/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
- Judul Dokumen : Nama Dokumen Pendukung
- Halaman : 1 dari 71
- Pembuatan oleh : Tim TUK BBPKH Cinagara
- Pemeriksaan : Masing-masing Bidang
- Validasi : Bagian Mutu
- Simpan dan kendalikan Dokumen Eksternal berupa Peraturan dan Perundangan yang digunakan sebagai dokumen acuan dalam kegiatan, oleh masing-masing bagian terkait dan distempel "BERLAKU" berwarna Biru dan dicatat didalam Daftar Induk Dokumen Eksternal (FR-SM-003).

• Dokumen Pendukung

Bagian Administrasi

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/			
	S.O.P	Nomor Dokumen	: 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi	: 1 / 0
	Pemeliharaan Dokumen	Berlaku sejak	: Maret 2026
		Halaman	: 5/7

5. Mengendalikan Distribusi Dokumen

Instruksi kerja:

- Simpan dokumen master pada Bagian Mutu
- Tetapkan setiap status rahasia pada dokumen yang tidak boleh disebarluaskan.
- Distribusikan Dokumen Sistem Bagian Mutu, dengan diberi nomor, serta stempel “TERKENDALI “, No. Copy : 1“ dengan warna MERAH di halaman muka.
- Dokumen Sistem Bagian Mutu yang distribusikan kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap dokumen tersebut distempel “TIDAK TERKENDALI” dengan warna BIRU dihalaman muka.
- Distribusikan dokumen Panduan Mutu terkendali pada Kepala TUK BBPKH Cinagara dan kepada semua Bagian.
- Distribusikan SOP kepada personil yang terkait dengan SOP.
- Distribusikan Formulir sesuai dengan personil yang terkait.
- Distribusikan dokumen pendukung sesuai dengan personil yang terkait.

- Rekaman distribusi dokumen

Bagian
Administrasi

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/			
	S.O.P	Nomor Dokumen	: 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi	: 1 / 0
	Pemeliharaan Dokumen	Berlaku sejak	: Maret 2026
		Halaman	: 6/7

6. Merevisi Dokumen

Instruksi kerja:

- Identifikasi usulan permintaan revisi.
- Selenggarakan Rapat Tinjauan Manajemen dan atau hasil penilaian audit TUK BBPKH Cinagara atau ketentuan perundangan yang berlaku dan perubahan pada Struktur Organisasi.
- Ajukan Usulan Revisi dokumen kepada penanggung jawab dengan menggunakan Formulir Status Revisi. Jika perubahan dokumen mempengaruhi bagian lain, harus dilakukan koordinasi dengan Bagian yang terkait dengan dokumen tersebut
- Berlakukan Dokumen terkendali hasil revisi dan beri nomor Copy Terkendali yang sama serta tarik dokumen lama dari peredaran dan dinyatakan tidak berlaku diberi stempel "KADALUARSA" dengan warna merah termasuk Master Dokumen.

• Dokumen hasil Revisi Dokumen

Bagian Administrasi

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/			
	S.O.P	Nomor Dokumen	: 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi	: 1 / 0
	Pemeliharaan Dokumen	Berlaku sejak	: Maret 2026
		Halaman	: 7/7

7. Mengendalikan Penarikan Dokumen Instruksi kerja: • Lakukan Penarikan dan pengawasan dokumen KADALUARSA . • Simpan dan pelihara Dokumen ASLI (Master) Sistem Manajemen Mutu. • Simpan Dokumen Sistem Manejemen Mutu yang digunakan sebagai acuan kerja masing-masing Bagian	• Rekaman penarikan dokumen	Bagian Administrasi
8. Mengendalikan Kerahasiaan Dokumen Instruksi kerja: • Identifikasi formulir pernyataan kerahasiaan kegiatan pengendalian dokumen. • Pastikan seluruh pengelola manajemen TUK menandatangani pernyataan kerahasiaan dokumen.	• Rekaman pernyataan kerahasiaan	Bagian Administrasi

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
Bagian Administrasi	Bagian Mutu	Kepala TUK
		
Saepulloh, S.AP	drh. Dwi Windiana, M.Si	drh. Farissa Romadhiyati, M.AFH

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkih@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdlmp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Audit Internal	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 1/4

1. Tujuan

: Memastikan Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal TUK BBPKH Cinagara adalah Valid dan Mampu Telusur. SOP ini memberikan acuan dalam melaksanakan Audit Internal untuk memastikan Persyaratan Sistem Manajemen Mutu dipenuhi dan di-implementasikan. Audit Internal meliputi : Perencanaan Audit, Persiapan Audit, Pelaksanaan Audit, Pelaporan Audit dan Tindak lanjut Audit.
2. Ruang lingkup

: Mencakup kegiatan Menginisiasi Audit Internal hingga melaksanakan Tindak Lanjut dari pelaksanaan Audit Internal.
3. Koordinator

: Bagian Mutu
4. Acuan

: PBNSP 206 – 2014, Klausul 4.5.4.5
5. Proses Prosedur

:

LANGKAH PROSEDUR	MEDIA & KELUARAN	PELAKSANA
1. Menginisiasi Audit Internal Instruksi Kerja: • Surat penunjukkan Tim Asesmen diidentifikasi. • Tujuan, lingkup dan kriteria Asesmen ditetapkan. • Fisibilitas Asesmen ditetapkan. • Tim Asesmen terbentuk sesuai kebutuhan. • Kontak dengan Asesi dilakukan.	• Surat penugasan tim auditor • Persetujuan waktu audit	Bagian Mutu

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Audit Internal	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 2/4

2. Melaksanakan Tinjauan Dokumen Instruksi Kerja: Tinjauan dokumen sistem manajemen yang sesuai, termasuk rekaman, dan penentuan kecukupannya terhadap kriteria audit dilakukan.	Rekaman Hasil tinjauan dokumen sistem mutu	Bagian Mutu
3. Mempersiapkan Untuk Audit Internal Instruksi Kerja: - Komunikasi dengan auditi dilakukan. - Rencana audit disiapkan. - Penugasan tim audit telah dibuat. - Dokumen kerja disiapkan.	- Agenda audit - Surat Penugasan - Dokumen kerja audit internal	Bagian Mutu

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/			
	S.O.P	Nomor Dokumen	: 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi	: 1 / 0
	Audit Internal	Berlaku sejak	: Maret 2026
		Halaman	: 3/4

4. Melaksanakan Audit Internal Instruksi kerja: • Rapat pembukaan dilakukan sesuai dengan ISO-17024 • Komunikasi selama audit dilakukan dengan tim auditor. • Peran dan tanggung jawab pemandu dan pengamat ditetapkan. • Pengumpulan dan verifikasi informasi dilakukan. • Hasil Asesmen disesuaikan dengan ruang lingkup Asesmen. • Perumusan temuan audit disesuaikan dengan PLO+R. • Kesimpulan audit berupa LKS, ringkasan LKS dan permintaan rencana tindakan koreksi (CAR=<i>Corrective Action Request</i>) diidentifikasi. • Rapat penutupan dilakukan sesuai ISO-17024	• LKS • Rekaman Dokumen	Bagian Mutu
--	--	--------------------

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Audit Internal	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 4/4

5. Menyiapkan, Mengesahkan Dan Menyampaikan Laporan Audit Internal Instruksi kerja: • Penyiapan laporan audit dilakukan sesuai dengan formulir yang telah ditetapkan pemberi tugas. • Pengesahan dan penyampaian laporan audit dilakukan pada saat penutupan audit.	• LKS • Rekaman Dokumen	Bagian Mutu
6. Menyelesaikan Audit Internal Instruksi kerja: • Seluruh rencana audit telah dilaksanakan. • Laporan audit yang disyahkan telah didistribusikan.	• LKS • Rekaman Dokumen	Bagian Mutu
7. Melaksanakan Tindak Lanjut Instruksi kerja: • Verifikasi tindakan koreksi diidentifikasi. • Status tindakan koreksi diidentifikasi.	• LKS • Rekaman Dokumen	Bagian Mutu

Dibuat oleh Bagian Administrasi	Diperiksa oleh Bagian Mutu	Disahkan oleh Kepala TUK
		
Saepulloh, S.AP	drh. Dwi Windiana, M.Si	drh. Farissa Romadhiyati, M.AFH

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Kaji Ulang	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 1/3

1. **Tujuan** : Memastikan Pelaksanaan Kegiatan kaji ulang manajemen adalah Valid dan Mampu Telusur.Dimana SOP ini sebagai acuan dalam pelaksanaan Tinjauan Manajemen untuk menjamin kelanjutan kesesuaian, kecukupan dan efektifitas terhadap Persyaratan Sistem Manajemen Mutu
2. **Ruang lingkup** : Mulai dari menetapkan program kaji ulang manajemen hingga menetapkan output dari kaji ulang manajemen dalam rangka meningkatkan & mengembangkan manajemen TUK
3. **Koordinator** : Bagian Mutu,
4. **Acuan** : PBNSP 206
5. **Proses Prosedur** :

LANGKAH PROSEDUR	MEDIA & KELUARAN	PELAKSANA
1. Menetapkan Program Kaji Ulang Manajemen Instruksi Kerja: • Tetapkan tujuan program kaji ulang berdasarkan misi manajemen. • Tetapkan cakupan program kaji ulang sesuai dengan sistem manajemen dan program jaminan mutunya. • Tetapkan tanggung jawab program kaji ulang. • Identifikasi sumber daya program kaji ulang.	• Program Kaji Ulang	Bagian Mutu

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Kaji Ulang	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 2/3

2. Melaksanakan Kaji Ulang Manajemen Instruksi Kerja: • Laksanakan evaluasi tim kaji ulang yang akan ditugasi. • Lakukan penugasan tim berdasarkan daftar auditor yang telah dievaluasi. • Lakukan pengarahan kepada tim kaji ulang. • Laksanakan Rapat Tinjauan Manajemen minimal sekali dalam setahun atau lebih setelah Audit Internal selesai dilaksanakan • Pastikan Agenda Rapat Tinjauan Manajemen harus mencakup : ✓ Hasil Audit (Internal / Eksternal) ✓ Hasil Evaluasi Lembaga/Pihak berkepentingan atau yang relevan ✓ Partisipasi dalam kegiatan Internasional yang relevan ✓ Umpan balik dari Pihak-pihak berkepentingan ✓ Area-area/Lingkup Baru dari Akreditasi ✓ Kecenderungan dalam Ketidaksesuaian ✓ Status Tindakan Koreksi dan Pencegahan ✓ Tindak lanjut dari Rapat Tinjauan Manajemen terdahulu ✓ Pemenuhan Sasaran Mutu ✓ Perubahan yang dapat mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu ✓ Banding dan Analisa Keluhan Pelanggan	• Surat penugasan kaji ulang. • Rekaman pengarahan kepada tim kaji ulang. • Rekaman hasil Rapat Tinjauan Manajemen. • Rekaman untuk setiap kegiatan kaji ulang, hasil tinjauan program kaji ulang, dan personil kaji ulang.	Bagian Mutu
--	--	-----------------------------------

TEMPAT UJI KOMPETENSI

BBPKH Cinagara

Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05,
Cigombong, Bogor 16740

Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672

pusatdatabbpkh@gmail.com

<https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/>

	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Kaji Ulang	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 3/3

- Pastikan Rapat Tinjauan Manajemen dihadiri oleh Bagian Mutu, Kepala TUK BBPKH Cinagara, Bagian Administrasi, dan Bagian Teknis Operasional.
- Lakukan perekaman untuk setiap kegiatan kaji ulang, hasil tinjauan program kaji ulang dan personil kaji ulang

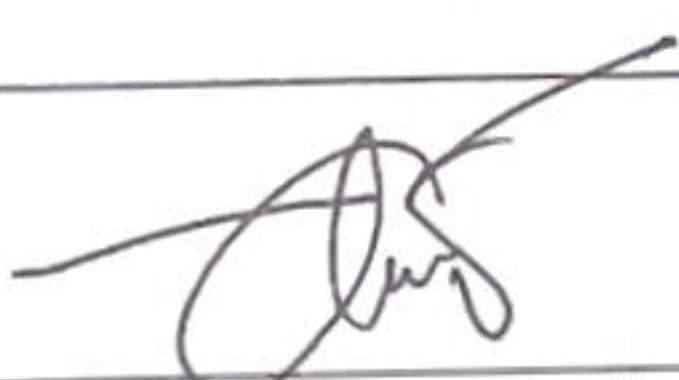
3. Menyampaikan Kaji ulang Manajemen TUK

Instruksi kerja:

- Dokumen ketidak sesuaian perangkat/pelaksanaan manajemen TUK BBPKH Cinagara hasil tim kaji ulang manajemen di diskusikan kepada kepala bagian yang di audit
- Tim kaji ulang manajemen TUK BBPKH Cinagara menyampaikan kesepakatan tim kaji ulang dengan kepala bagian yang di audit untuk perubahan perangkat manajemen TUK yang tidak sesuai didiskusikan dengan kepala TUK BBPKH Cinagara

- Rekaman perbaikan Kebijakan, Tujuan dan Sasaran
- Rekaman distribusi Risalah Rapat Tinjauan Manajemen.

Bagian Mutu

Dibuat oleh Bagian Administrasi	Diperiksa oleh Bagian Mutu	Disahkan oleh Kepala TUK
		
Saepulloh, S.AP	drh. Dwi Windiana, M.Si	drh. Parissa Romadhiyati, M.AFH

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Mengelola Ketidakberpihakan	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 1/2

1. **Tujuan** : Kebijakan, prosedur dan administrasi proses pemberian sertifikasi harus terkait dengan kriteria sertifikasi, harus jujur dan wajar terhadap semua calon dan harus memenuhi semua ketentuan BNSP 201/202, ISO-17024 serta memegang teguh prinsip-prinsip imparialitas dan indepedensi
2. **Ruang lingkup** : Mulai dari mengidentifikasi konflik kepentingan hingga mengambil keputusan.
3. **Koordinator** : Bagian Teknis Operasional
4. **Acuan** : Pedoman BNSP 206-2014
5. **Proses Prosedur** :

LANGKAH PROSEDUR	MEDIA DAN KELUARAN	PELAKSANA
1. Membentuk Komite Ketidak berpihakan Instruksi Kerja: • CV • Komitmen • Melakukan Rapat • Menetapkan Lingkup Tugas • Hasil Pembentukan	• Formulir Data Komite • Berita Acara Hasil Pembentukan • Surat Keputusan	Kepala TUK

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Mengelola Ketidakberpihakan	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 2/2

2. Mengidentifikasi Konflik Instruksi Kerja: • Himpun data peserta uji. • Verifikasi data peserta uji. • Analisis data peserta uji. • Analisis data asesor. • Identifikasi peserta uji. • Analisis potensi konflik kepentingan.	• Formulir Data peserta uji (FR-APL-01) • Formulir data Asesor	• Komite Ketidak berpihakan • Bagian Teknis Operasional
3. Mengantisipasi Konflik Kepentingan Instruksi Kerja: • Buat pernyataan untuk menghindari konflik kepentingan. • Tanda tangan pakta integritas	Pakta Integritas	• Komite Ketidak berpihakan • Bagian Teknis Operasional
4. Mengambil Keputusan Instruksi Kerja: • Lanjutkan asesmen dan membuat berita acara keobyektifan dari Asesor jika terdapat konflik kepentingan. • Ganti Asesor yang akan menguji jika terdapat konflik kepentingan	• Formulir Asesmen • Formulir berita acara keobyektifan • Formulir penggantian asesor	Bagian Teknis Operasional

Dibuat oleh Bagian Administrasi	Diperiksa oleh Bagian Mutu	Disahkan oleh Kepala TUK
		
Saepulloh, S.AP	drh. Dwi Windiana, M.Si	drh. Farissa Romadhiyati, M.AFH

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Menjaga Kerahasiaan dan Keamanan MUK	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 1/4

1. **Tujuan** : Untuk memastikan bahwa kegiatan proses pengendalian kerahasiaan proses Sertifikasi termasuk keamanan perangkat MUK yang dilaksanakan di TUK BBPKH Cinagara adalah valid dan mampu telusur
2. **Ruang lingkup** : Lingkup proses dari prosedur ini mencakup menyatakan komitmen menjaga kerahasiaan informasi proses Sertifikasi oleh TUK BBPKH Cinagara dan semua personil serta pengelolaan MUK
3. **Koordinator** : Bagian Administrasi
4. **Acuan** : Pedoman BNSP 206-2014
5. **Proses Prosedur** :

LANGKAH PROSEDUR	MEDIA DAN KELUARAN	PELAKSANA
1. Menyatakan komitmen menjaga kerahasiaan informasi proses sertifikasi oleh TUK BBPKH Cinagara Instruksi kerja : • Siapkan lembar komitmen atau perjanjian menjaga kerahasiaan informasi proses Sertifikasi oleh TUK BBPKH Cinagara • Validasi lembar komitmen oleh ketua TUK BBPKH Cinagara • Lakukan sosialisasi komitmen TUK BBPKH Cinagara terhadap pihak-pihak yang terlibat dalam proses Sertifikasi	• Lembar komitmen menjaga kerahasiaan proses Sertifikasi TUK Cinagara	Bagian Administrasi

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Menjaga Kerahasiaan dan Keamanan MUK	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 2/4

2. Mengendalikan kegiatan menjaga kerahasiaan prosesasesmen /sertifikasi Instruksikerja : • Minta semua personil TUK BBPKH Cinagara untuk menandatangani pernyataan menjaga kerahasiaan informasi proses Sertifikasi • Minta kepada Asesor Kompetensi untuk menandatangani pernyataan menjaga kerahasiaan proses dan hasil Asesmen • Lakukan pengawasan terhadap pelaksanaan menjaga kerahasiaan informasi proses Sertifikasi • Lakukan evaluasi terhadap kebocoran informasi Sertifikasi (bila ada) • Buat rekomendasi perbaikan yang diperlukan	• Form menjaga kerahasiaan oleh Asesor • Form Berita Acara kebocoran informasi	Bagian Administrasi
3. Menjaga keamanan MUK 3.1. Menerima permintaan MUK InstruksiKerja : • Terima permintaan kebutuhan MUK sesuai dengan skema sertifikasi dan rencana Asesmen yang sudah ditetapkan • Lakukan identifikasi, akses dan peroleh MUK yang dibutuhkan sesuai dengan rencana dan metoda Asesmen	Form permohonan MUK	Bagian Administrasi

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Menjaga Kerahasiaan dan Keamanan MUK	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 3/4

3.2. Menyiapkan MUK Instruksi Kerja : • Ajukan ijin kepada Bagian Tehnis Operasional TUK BBPKH Cinagara untuk menggunakan dan menggandakan MUK yang telah dipilih • Gandakan MUK sesuai dengan jumlah peserta yang akan diakses • Periksa kembali jumlah dan kelengkapan MUK • Serahkan MUK kepada Tim Asesor Kompetensi	Form serah terima MUK	Bagian Administrasi
3.3. Menerima dan menyimpan kembali MUK Instruksi Kerja : • Terima kembali MUK dari Asesor kompetensi setelah Asesmen selesai dilaksanakan • Periksa dan pastikan jumlah dan keutuhan MUK • Simpan MUK pada tempat yang sudah ditentukan • Lakukan pemeriksaan secara berkala terhadap penggunaan materi Asesmen untuk memastikan keamanan dan kerahasiaannya • Buat rekaman pengendalian materi Asesmen	Persetujuan Bagian Teknis Operasional	Bagian Administrasi

TEMPAT UJI KOMPETENSI BBPKH Cinagara Jl. SNAKMA, Cisalopa, Desa Pasirbuncir, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor PO BOX. 05, Cigombong, Bogor 16740 Telp. 0251-8220077, Fax. 0251 - 8221672 pusatdatabbpkh@gmail.com https://bbpkhcinagara.bppsdp.pertanian.go.id/		
	S.O.P	Nomor Dokumen : 03/SM.260/TUK.BBPKH/03/2026
		Edisi / Revisi : 1 / 0
	Menjaga Kerahasiaan dan Keamanan MUK	Berlaku sejak : Maret 2026
		Halaman : 4/4

Dibuat oleh Bagian Administrasi	Diperiksa oleh Bagian Mutu	Disahkan oleh Kepala TUK
		
Saepulloh, S.AP	drh. Dwi Windiana, M.Si	drh. Farissa Romadhiyati, M.AFH